



**MEGÁLLAPODÁS**  
**idősek gondozóházában történő elhelyezéshez**

Mely létrejött egyrészről a **Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona (1173 Budapest, Pesti út 117.)**, melynek képviselője: **Skultéti József** (intézményvezető) (továbbiakban: **ellátást nyújtó intézmény**)

másrészről:

**az ellátást igénybevevő**

Neve:

Leánykori neve:

Születési helye:

Születés időpontja:

Anyja neve:

Személyi igazolvány száma:

Lakcíme:

TAJ száma:

Nyugdíjas törzsszáma:

között az átmeneti gondozóházban történő elhelyezés tárgyában az alábbi feltételek szerint.

**A szerződés tárgya**

**1. A Fővárosi Önkormányzat, mint a Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona (1173 Budapest, Pesti út 117.)** fenntartója, az átmeneti gondozóházat, mint személyes gondoskodás körébe tartozó, szakosított szociális ellátást nyújtó intézményt működteti.

A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon teljes körű ellátást nyújt és vállalja az ellátást igénybevevő ellátását.

**2.** A szerződő felek a szociális ellátás igénybevételéről szóló megállapodást 201... év ..... hónap ..... napjától kezdődően 201.... év..... hónap .... napjáig terjedő határozott időre kötik.

**3.** Ellátást nyújtó intézmény ellátást igénybevevő intézményen belüli elhelyezését megváltoztathatja, ha azt ellátást igénybevevő egészségügyi állapota vagy az intézményi ellátásban bekövetkező egyéb változás indokolja. Ellátást nyújtó intézmény a férőhely megváltoztatásáról annak megtörténtét megelőzően legalább egy héttel korábban írásban tájékoztatást nyújt ellátást igénybevevőnek, illetve törvényes képviselőjének vagy gondnokának.

### Az intézmény által biztosított szolgáltatások

#### 4. Az intézmény az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- a) napi ötszöri étkezést (*egy alkalommal főtt ételt*), orvosi javaslat alapján diétát vagy többszöri étkezést,
- b) szükség szerint ruházattal és textiliával történő ellátást és a textiliák, ruházat mosását, javítását a házirendben foglaltak szerint,
- c) lakhatást, a fűtési szezonban folyamatos fűtést, világítást, melegvíz-ellátást,
- d) rendszeres ápolói-gondozói felügyeletet, gondozást,
- e) az egészségügyi ellátás keretében a jogszabályban meghatározott időtartamú orvosi ellátást, egészségügyi tanácsadást, szűréseket, az orvos által elrendelt vizsgálatok elvégzését, a szakorvosi ellátáshoz, sürgősségi ellátáshoz és kórházi kezelésekhöz való hozzájutást, az egészségi állapot rendszeres ellenőrzését,
- f) a gyógyszer alaplistában szereplő gyógyszereket térítésmentesen (*egyebekben az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 52.§-ában foglaltakat kell alkalmazni a gyógyszerrel és gyógyászati segédeszközzel történő ellátás esetén*),
- g) a mentális gondozását, a szabadidő kulturált eltöltésének lehetőségét,
- h) az érték- és vagyongörzést a házirendben foglaltak szerint.

Az intézmény az alapfeladatokat meghaladóan is biztosít programokat, szolgáltatásokat (pl.: fogtechnikai munkák, kirándulás, színházlátogatás), melyekért eseti térítési díj fizetendő.

Az intézményvezető gondoskodik a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításáról, illetve az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

Ellátást nyújtó intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy abban az esetben, ha az ellátást igénybevevő legalább hat hónap időtartamra igénybe veszi az ellátást, az igénybevételt követő egy hónapon belül egyéni gondozási tervet készít az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője bevonásával, amely tartalmazza az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási és fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

Ellátást nyújtó intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy az intézmény által térítésmentesen biztosított, a hatályos jogszabályok alapján összeállított az egészségi állapot javításához vagy szinten tartásához szükséges alapgyógyszerek köréről részletes és pontos tájékoztatást ad az ellátást igénybevevő részére.

### A felek tájékoztatási kötelezettsége

#### 5. Az intézménybe való felvételkor az intézmény kijelölt munkatársa tájékoztatja az ellátást igénybevevőt és hozzátartozóját:

- a) az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- c) a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- d) a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- e) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- f) az intézmény házirendjéről,
- g) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.



6. Ellátást nyújtó intézmény kijelenti, hogy az előgondozás során átadta a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújtott a házirend tartalmáról. Ellátást igénybevevő kijelenti, hogy a házirendben illetve a megállapodás tervezetében foglaltakat megismerte, tudomásul vette és magára nézve kötelezőként elfogadta.
7. Ellátást nyújtó intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátást igénybevevőt az intézményi térítési díj havi összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatja éves intézményi gazdálkodásról szóló tájékoztatójában.
8. Az ellátást igénybevevő és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni
  - a) a megállapodás 5. pontja szerinti tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről és annak tiszteletben tartásáról,
  - b) arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá az általa megjelölt hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézményvezetőt,
  - c) minden olyan körülményről, amely a térítési díj megállapításához szükséges,
  - d) arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez,
  - e) minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja vagy azt más okból fontosnak tartja.
9. Az ellátást igénybevevő köteles a szociális törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni.
10. Az intézményvezető köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybevevő által megjelölt hozzátartozót:  
*(ellátást igénybevevő döntése alapján töltendő ki)*

Neve: .....

Lakcíme: .....

Telefonszáma: .....

- a) a jogosult állapotának lényeges változásáról,
- b) az egészségügyi intézménybe történő beutalásáról,
- c) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésekről,
- d) az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- e) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról.

### **A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok**

11. Az intézményi térítési díjat Budapest Főváros Közgyűlése tárgyév április 1.-jéig állapítja meg. Összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget és év közben egy alkalommal korrigálható.

Az intézményvezető az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét (jövedelemvizsgálat). A jövedelemvizsgálat a kérelmező által kitöltött jövedelemnyilatkozat alapján történik.

Az ellátást igénybevevő jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy a jövedelmi helyzetében bekövetkező változást jeleznie kell az intézmény felé az új jövedelmi helyzetének megfelelő személyi térítési díj megállapítása érdekében.

**12. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.**

**12.1** Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybevevő havi jövedelmének 60%-át.

**12.2.** Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

**12.3.** Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését.

*Ilyen vállalás esetén nem kell alkalmazni jelen megállapodás 12.1. pontjában, illetve az 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 117/A. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakat.*

**12.4.** Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

*Ilyen vállalás esetén nem kell alkalmazni jelen megállapodás 12.1. pontjában, illetve az Szt. 117/A. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakat, továbbá nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot.*

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható.

Ha az időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, az Szt. személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.

**13.** A fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

Amennyiben a személyi térítési díj az ellátás igénybevétele követő 30 napon belül nem állapítható meg a térítési díj megállapítására jogosult térítési díj előleg fizetését kérheti.

A személyi térítési díjat az intézményi jogviszony létrejöttkor, valamint az intézményi jogviszony fennállása alatt a tárgyhót megelőző hónap utolsó napjáig kell megfizetni.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata - a döntés kézhezvételétől számított harminc napon belül - a bíróságtól kérhető.



**14.** A személyi térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy a lakó részére legalább az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének az Szt. 117/A. § (1) bekezdésében meghatározott része költőpénzként megmaradjon.

**15.** A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy a szociális törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

**16.** A távollét idején fizetendő térítési díj összegét a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet 28. §-a határozza meg:

Az ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj (havi személyi térítési díj 30-ad része) 20%-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére

- a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,
- b) az a) pontban nem említett esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetni.

**17.** Amennyiben az ellátott nem tesz eleget a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének, akkor a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet 31. §-ában foglaltak szerint jár el az intézményvezető:

Az intézményvezető ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézményvezető negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

**18.** Az ellátott, a törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személy három hónapon át fennálló térítésidő-tartozása esetén írásban tájékoztatást kap a térítésidő-tartozásra hivatkozással alkalmazható intézményvezető általi felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatása kezdeményezésének lehetőségéről.

### **Gyógyszerrel és gyógyászati segédeszközzel történő ellátás, ezek költségviselésének szabályai**

**19.** A gyógyszerrel és gyógyászati segédeszközzel történő ellátás részletes szabályait a házirend 9.1 fejezete tartalmazza.

- 20.** Az alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereket az intézmény téríti, ezen túlmenően felmerülő egyéni gyógyszereszközök költségeit, ideértve a gyógyszerért dobozonként fizetendő díj költségét az ellátást igénybevevő viseli.
- 21.** Az ellátást nyújtó intézmény az ellátást igénybevevő részére az alapgyógyszerkészlet körébe nem tartozó gyógyszereket - amit az orvos felír – az ellátott fizeti. Ezek költségéről az intézmény az ellátást igénybevevő nevére szóló tételes gyógyszereszközszámlát állít ki.
- 22.** Ellátást igénybevevő tudomásul veszi, hogy intézményi jogviszonya létrejöttének napján köteles az intézmény házipénztárában 20.000 Ft-ot letétbe helyezni (továbbiakban: gyógyszer-letét) jelen megállapodás 21. pontja szerinti gyógyszerköltség fedezeteként. Az ellátást nyújtó intézmény által havonta kiállított, egyéni gyógyszerfelhasználáson alapuló és az ellátást igénybevevő részére átadott gyógyszereszközszámlán szereplő összeg levonásra kerül a gyógyszer-letét összegéből.
- 23.** Ellátást igénybevevő tudomásul veszi, hogy havonta köteles a gyógyszer-letét összegét jelen megállapodás 22. pontjában meghatározott összegre kiegészíteni. Az intézményi jogviszony megszűnésekor/megszüntetésekor a gyógyszer-letét fel nem használt része átadásra kerül ellátást igénybevevő részére.

## **Panaszjog gyakorlása, Érdekképviseleti Fórum, ellátottjogi képviselő**

- 24.** Az ellátott, a törvényes képviselő, a hozzátartozó, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, az ellátottjogi képviselőnél vagy az Érdekképviseleti Fórumnál.

Az ellátott, a törvényes képviselő, a hozzátartozó, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panaszával az Emberi Erőforrások és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságához fordulhat, ha a panaszt 15 napon belül nem vizsgálták ki, vagy nem intézkedtek, vagy az intézkedéssel nem ért egyet, annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

Az Érdekképviseleti Fórum az intézménnyel jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, amely a házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

Az ellátást igénybe vevőnek jogai gyakorlásában az ellátottjogi képviselő nyújt segítséget. Az intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

## **Az intézményi jogviszony megszűnése**

### **25. Az intézményi jogviszony megszűnik**

**25.1.** Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben a Fővárosi Önkormányzat gondoskodik az ellátásban részesülő más intézményben történő ellátásról.

**25.2.** A jogosult halálával.

**25.3.** A határozott idejű intézményi elhelyezésre megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.



**25.4.** A megállapodás írásban történő felmondásával.

**25.4.1.** Az ellátott, illetve törvényes képviselője a megállapodást indokolás nélkül felmondhatja.

**25.4.2.** Az intézményvezető általi felmondásnak akkor van helye, ha

**25.4.2.1.** az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt;

**25.4.2.2.** az ellátott a házirendet súlyosan megsérti;

**A házirend súlyos megsértésének minősül különösen, ha a lakó**

- a) másik lakó, intézményi dolgozó vagy az intézmény sérelmére Büntető Törvénykönyvbe ütköző, büntetéssel fenyegetett cselekményt követ el.
- b) túlzott mértékű alkoholt fogyaszt és ennek hatására normasértő magatartást tanúsít.
- c) az intézmény dolgozóit jogszerű eljárásukban, tevékenységük végzésében erőszakkal, fenyegetéssel akadályozza.
- d) többszöri szóbeli és/vagy írásbeli figyelmeztetés ellenére is házirendbe ütköző, szabályellenes magatartást tanúsít, mellyel a Fegyelmi Bizottság eljárását követően sem hagy fel.

**25.4.2.3.** az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget;

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- a) hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Annak megállapítására, hogy a tartozás a jövedelmi viszonyok változása miatt áll-e fenn rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását köteles kezdeményezni a fizetésre kötelezett az intézményvezetőnél. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

**25.4.2.4.** az ellátott jogosultsága megszűnik.

**25.5.** Amennyiben a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a főjegyzőhöz fordulhat.

Bíróságtól kérhető (a felmondás, illetve döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül):

- a) az ellátott, illetve törvényes képviselője felmondása jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,
- b) a főjegyzői döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a főjegyző nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

**25.6.** Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézményvezető értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét



# FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT PESTI ÚTI IDŐSEK OTTHONA

1173 Budapest, XVII. Pesti út 117. - www.pestiut.hu

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

## Egyebek

**26.** A Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona kijelenti, hogy az előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden tőle elvárhatót megtesz annak érdekében, hogy az ezen megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

E megállapodás elválaszthatatlan melléklete a Fővárosi Közgyűlés Emberi Erőforrások és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága által jóváhagyott házirend.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak.

Ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy jelen megállapodást az aláírást megelőzően elolvasta vagy hozzátartozója, illetve más – *nem az ellátást nyújtó intézmény érdekkörébe tartozó* – segítő útján megismerte, megértette és a szerződés egy példányát a házirenddel együtt, annak aláírását követően átvette.

Ellátást igénylő (*cselekvőképes / cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott*) az Szt. 94/C.§ (2a) bekezdésének előírására figyelemmel akként nyilatkozik, hogy jelen megállapodás megkötésére akaratának megfelelően kerül sor.

Budapest, 201.....

PH

..... intézményvezető	..... ellátást igénybevevő/ törvényes képviselő
..... tartást és gondozást szerződésben vállaló személy	..... jelen megállapodás 12.3. vagy 12.4. pontja szerinti fizetési kötelezettséget vállaló személy <sup>1</sup>
Tanú neve: .....	Tanú neve: .....
Személyi igazolvány száma: .....	Személyi igazolvány száma: .....

<sup>1</sup> A fizetési kötelezettség vállalásáról kötelezett írásban nyilatkozni köteles. A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2/A.§(1) bekezdésében foglaltakra figyelemre a vállalás időtartamát is rögzíteni kell a fizetési kötelezettség vállalásáról szóló nyilatkozatban. A kötelezett nyilatkozatát jelen megállapodáshoz kell csatolni.





- 20.** Az alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereket az intézmény téríti, ezen túlmenően felmerülő egyéni gyógyszereszközök költségét, ideértve a gyógyszerért dobozonként fizetendő díj költségét ellátást igénybevevő viseli.
- 21.** Az ellátást nyújtó intézmény az ellátást igénybevevő részére az alapgyógyszerkészlet körébe nem tartozó gyógyszereket, amit az orvos felír a lakó/ellátott fizeti. Ezek költségéről az intézmény az ellátást igénybevevő nevére szóló tételes gyógyszereszközszámlát állít ki.