

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS,

amelyet alulírt szerződő felek a következő tartalommal kötöttek meg egymással.

1. A felek megjelölése.

1.1. A megrendelő megnevezése: Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona
székhelye: 1173 Budapest, Pesti út 117.
alapító okirat száma: 1231/1992. (IX.24.) Főv. Kgy.
adószáma: 15492519 2 42
telefon és telex kapcsolási száma: 1/254-0052,
az intézmény nevében aláírásra jogosult vezető: Bakonyi László intézményvezető

1.2. A vállalkozó megnevezése: LIVIDEN KFT
székhelye: 2330 Dunaharaszti, Zrinyi u. 46.
cégjegyzékszám: 13-09-153223
adószáma: 23766835213
telefon és telefax kapcsolási száma: 30/2250648, fax: 24/889233
cégjegyzésre jogosult tisztségviselő, aki az LIVIDEN KFT nevében aláírásra önállóan jogosult: Jakab Gusztáv; tisztsége: ügyvezető

2. A vállalkozás tárgyára vonatkozó rendelkezések.

2.1. A vállalkozási szerződés tárgya: az ajánlattételi felhívásban, a műszaki leírásban és az árazatlan költségvetésben szereplő felújítási feladatok elvégzése az ott meghatározottak szerint.

2.2. A vállalkozó kötelezi magát, hogy a felújítási munkákat jelen kiírásnak megfelelően elvégzi.

2.3. A vállalkozó a kivitelezési munkálatokat a vállalkozói szerződés megkötése után kezdi meg, és legkésőbb 2013. november 30-ig befejezi. Az átadás átvétel legkésőbbi időpontja: 2013. november 30.

3. A vállalkozói díj.

3.1. A megrendelő kötelezi magát, hogy a költségvetésben részletezett munkák elvégzéséért, a 2.1 pontban jelölt feladatra összesen, a vállalkozónak 3 765 944 Ft +ÁFA azaz hárommillió hétszázhatvanötezer kilencszáz negyvennégy forint + általános forgalmi adó vállalkozási díjat fizet.

3.2. Amennyiben a kivitelezés során többlet- vagy pótmunkák végzésének szükségessége merül fel, erről a vállalkozó köteles a megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

3.3. A számlát a megrendelő a 9. pontban szabályozott átadás-átvétel befejezését követő 30 napon belül átutalással egyenlíti ki.

4. A munkahely rendelkezésre bocsátása.

4.1. A megrendelő a 2.1. pontban megjelölt területet e szerződés hatályba lépésétől kezdődően a vállalkozóval egyeztetett ütemezés szerint bocsátja rendelkezésre.

4.2. Az építési terület őrzése, a baleset-, vagyon- és tűzvédelem ellátása a vállalkozó kötelessége.

5. Alvállalkozók.

5.1. A megrendelő alvállalkozók és egyéb közreműködők szolgáltatásainak igénybevételéről saját döntése alapján, korlátozás nélkül jogosult. Az alvállalkozók munkavégzésének összehangolása a vállalkozó feladata.

5.2. A vállalkozó az általa kiválasztott alvállalkozók jogellenes magatartásáért úgy felel, mintha azt saját maga követte volna el.

6. Ellenőrzés, utasítás, tájékoztatás.

6.1. A megrendelő jogosult a kivitelezés folyamatos ellenőrzésére.

6.2. A megrendelő a vállalkozót a hibátlan teljesítés érdekében utasíthatja.

A vállalkozó az utasítást csak annyiban köteles elfogadni, amennyiben az a munkaszervezésre nem terjed ki.

A vállalkozó az olyan utasítást, amely a kivitelezésben többletmunkával és többletköltséggel jár, csak akkor köteles elfogadni, ha az ennek megtérítését a megrendelő vállalja.

6.3. A felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni minden olyan körülményről, amely a teljesítés idejét vagy minőségét érinti.

Amennyiben a megrendelő okszerűtlen utasítást ad, erre őt a vállalkozó köteles figyelmeztetni. A figyelmeztetés el nem fogadásának következményei a megrendelőt terhelik.

6.4. A megrendelő az ellenőrzéssel: Érsek Sándor műszaki vezetőt bízta meg.

A megrendelő ellenőre a kivitelezéssel kapcsolatos észrevételeit és egyéb közleményeit a vállalkozó helyszíni művezetőjével, vagy helyettesével közölheti.

A felek kölcsönösen kötelesek a műszaki ellenőr, illetve a művezető személyében bekövetkezett változásokat közölni és akadályoztatás esetén helyettesítésükről gondoskodni.

6.5. A vállalkozó a kivitelezésről állandóan a helyszínen tartott építési naplót vezet. A felek műszaki ellenőre, illetve művezetője a másik félnek szóló – műszaki jellegű – észrevételeit, tájékoztató közleményeit, utasításait figyelmeztetéseit köteles az építési naplóba bevezetni.

7. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek.

7.1. Ha a vállalkozó a kivitelezés befejezésére a 2.3. pontban meghatározott határidőt nem tartja meg, napi 10.000 Ft késedelmi kötbér fizetésére köteles.

Nem számít bele a késedelem időtartamába annyi nap, amennyivel a kivitelezés pót- vagy többletmunka, illetőleg egyéb, a megrendelő érdekkörében felmerült ok miatt húzódott el.

A késedelmi kötbér összege nem haladhatja meg a 7.3. pontban meghatározott meghiúsulási kötbér összegét.

7.2. Amennyiben a megrendelő a munkák átvételét a rendeltetésszerű használatot akadályozó jelentős hibák miatt tagadja meg, a vállalkozó a késedelmi kötbérrel azonos mértékű minőségi kötbért köteles fizetni, amíg a kijavítást el nem végzi.

7.3. Ha a teljesítés jogszerűtlen elállás, vagy valamelyik fél felróható magatartása miatt meghiúsul, az azért felelős fél a 100.000 Ft meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

8. A Szerződés módosítása.

8.1. Ez a szerződés a felek egyező megállapodása alapján írásban módosítható. A módosításról a felek képviselőre és aláírásra jogosult képviselői köthetnek szerződést.

9. Az átadás-átvétel.

9.1. A munka befejezéséről a vállalkozó értesíti a megrendelőt és egyúttal kitűzi az átadás-átvétel megkezdésének az időpontját. A megrendelő ezt akkor is köteles elfogadni és átvételi kötelezettségét teljesíteni, ha a vállalkozó a kivitelezést a teljesítési határidő előtt fejezte be. Az átadás-átvétel során a felek jegyzőkönyvbe veszik a teljesítésnek a megrendelő által megállapított hiányait és hibáit. Ezt követően a megrendelő nyilatkozik arról, hogy

- a munkát átveszi-e, továbbá
- ha a munkát átveszi, milyen hiányok pótlását, illetve milyen hibák kijavítását követeli,
- az átvételt megtagadja-e, továbbá,
- ha az átvételt megtagadja, a későbbi átvételt milyen hiányok pótlásától és milyen hibák kijavításától teszi függővé.

9.2. A megrendelő csak olyan munka elvégzését hiányolhatja, amelyet a költségvetés tartalmaz, vagy – enélkül is – azt, amely miatt az intézmény rendeltetésszerű használatra alkalmatlan.

9.3. A megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt olyan kevésbé jelentős hiány vagy hiba miatt, amely az épület rendeltetésszerű használatát nem akadályozza. Nem tekinthető hibának, ha a vállalkozó a költségvetésben írtaktól eltérő más anyagokat használt fel azért, mert a tervezett anyagot kellő időben beszerezni nem lehetett, feltéve hogy erről a megrendelőt értesítette és az anyag helyettesítése nem idézi elő sem az érték, sem a használhatóság csökkenését.

9.4. A nagyobb jelentőségű, a rendeltetésszerű használatot akadályozó hiba esetén a megrendelő az újabb átadás-átvételre olyan megfelelő újabb határidőt köteles kitűzni, amely elegendő a hiányok pótlására és a hibák kijavítására.

9.5. Amennyiben az átadás-átvételre a teljesítési határidő előtt kerül sor, a vállalkozó a 7.1. pontban írt kötbért csak a teljesítési határidőtől kezdve köteles fizetni, ha addig a rendeltetésszerű használatot akadályozó hiányokat nem pótolja és a hibákat ki nem javítja.

9.6. A megrendelő a munkák átvétele esetén a vállalkozási díjból visszatarthatja a hiányok pótlásához, illetve a hibák kijavításához szükséges összeget, valamint a díjleszállítás várható összegét is.

9.7. A megrendelő az átadás-átvétel befejezésétől számított 12. hónapban utó-felülvizsgálatra határidőt tűz ki.

Olyan hiba kijavítását, amely az átadás-átvételi jegyzőkönyvben nincs felvéve, az utó-felülvizsgálat előtt csak akkor lehet követelni, ha az akadályozza az épület rendeltetésszerű használatát, vagy a kijavítás késedelme a hiba súlyosbodásával járna.

Az utófelülvizsgálati jegyzőkönyvben felvett valamennyi hiány és hiba pótlására, illetve kijavítására a vállalkozó 30 napon belül köteles.

Az utófelülvizsgálati jegyzőkönyvbe fel nem vett hiány pótlása többé nem követelhető.

Az utófelülvizsgálati jegyzőkönyvbe fel nem vett hiba kijavítását a megrendelő csak a vállalkozót jogszabály alapján terhelő jótállás körében, a jótállási időn belül követelheti.

10. Késedelmi kamat.

10.1. A megrendelő évi 15 százalékos késedelmi kamat fizetésére köteles, ha a jogszerűen kiállított számlában feltüntetett vállalkozói díj fizetésével késedelembe esik.

11. A szerződésszegés egyéb következményei.

11.1. Ha a vállalkozó a pótlási és javítási munkák elvégzésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a megrendelő a szükséges munkákat a vállalkozó költségére elvégeztetheti.

11.2. Ha a megrendelő az átvételt jogos ok nélkül tagadta meg, a vállalkozó – ha további munkák végzésére már nem köteles – levonulhat a munkahelyről.

11.3. A kárveszély viselése az átadás-átvétel befejezésének időpontjában akkor is átszáll a megrendelőre, ha az átvételt jogos ok nélkül megtagadta.

11.4. A megrendelő akkor állhat el a szerződéstől, ha bebizonyosodik, hogy a vállalkozó nem tudja a kivitelezést – rendeltetésszerű használatra alkalmas módon – befejezni.

12. A jogszabályok alkalmazása.

Azokban a kérdésekben, amelyeket e szerződés nem tartalmaz, a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, valamint az általánosan elfogadott szakmai szokásokat kell irányadónak venni.

A felek ezt a szerződést kölcsönösen elfogadták és aláírásra jogosult képviselőjük útján aláírták.

Budapest, 2013. október 10.

Batis
Mégrendelő
FŐVÁROSI ÖNKÖRMAJNYZAT
IDŐSEKÉRTŐ-HOHA
1173 BUDAPEST
* Pesti út 117. *

LIVIDEN KFT.
2380 Dunaharaszti
Mátyás u. 476.
Adószám: 23766835-2-13