

**2010. évi CLXIX. törvény** a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről ( 42.§(1) f) g) h), (4)(5)(9)(10), 3. számú melléklet 12. pont, Kiegészítő szabályok)

**1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról**  
(módosította: 2010. évi CLXXI. törvény)

#### *Nyilvántartás vezetése*

**20. § (1)** A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt - az (5) bekezdésben foglalt szolgáltatások kivételével - érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

**(2)** Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- c) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- e) a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója természetes személyazonosító adatai, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,

*A nyilvántartás ezen pontjában kerül megjelölésre azon hozzátartozó, akit az igénybevevő kívánsága alapján értesíteni szükséges az ellátott elhalálzásáról. Külön írásos nyilatkozatában további értesítendő személyeket is megjelölhet az ellátott.*

- f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- g)  **soron kívüli ellátásra vonatkozó igény** és

*A szolgáltatás megkezdésekor a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntéssel ki kell egészíteni a nyilvántartást [Szt. 20.§(4) d) pont].*

h) az egyszerűsített előgondozás vagy az előgondozás szakaszai lefolytatásának időpontja.

**(3)** Ha a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező szolgáltató, intézmény vezetője kapacitás, illetve férőhely hiányában a szolgáltatásra vonatkozó igényt nem teljesíti, a nyilvántartott igények teljesítésének indokoltságát évente vizsgálni kell.

**(4)** A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a (2) bekezdés szerinti nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:

- a) az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- b) az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,
- d) **bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés**, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e.

**(8)** A (2) és (4) bekezdés szerinti adattartalmú **nyilvántartás** a változások nyomán követhetőségét biztosító **elektronikus úton is vezethető.**

**(9)** A (2) bekezdés szerinti adattartalmú nyilvántartásból törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.

**67. § (1)** Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) az ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg. A 68. § (5) bekezdése szerinti személy ellátása esetén az ellátás tartalmát a **94/C. §** szerinti megállapodás határozza meg.

**92/B. § (1)** A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója

- a) konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat;

*Szociális igazgatási bírság  
(2011. január 15.-étől hatályos)*

**92/L. § (1) A működést engedélyező szerv szociális igazgatási bírságot** (a továbbiakban: bírság) **szabhat ki**

a) szociális szolgáltatást működési engedély nélkül nyújtó, illetve ilyen szolgáltatást működtető vagy szervező személlyel, szervezettel és az ilyen szervezet nevében - különösen a szolgáltatás iránt érdeklődőknél, illetve az igénybe vevőknél - eljáró személlyel szemben,

b) a fenntartóval, a jogsértés során a fenntartó nevében eljáró személlyel, illetve a szociális szolgáltató, intézmény vezetőjével szemben, ha a fenntartó, illetve a szociális szolgáltató, intézmény az ellátottak e törvényben biztosított valamely jogát megsérti, így különösen, ha az ellátottak, törvényes képviselőik, illetve az ellátotti érdek-képviselői szervek felé fennálló tájékoztatási, bejelentési kötelezettséget megszegik, az ellátottat vagy az ellátotti érdekképviselői szervet akadályozzák jogai gyakorlásában, illetve abban, hogy a működést engedélyező szervhez, más hatóságához vagy az ellátottjogi képviselőhöz forduljon, vagy a szociális szolgáltató, intézmény vezetője, illetve a fenntartó a panaszt határidőben nem vizsgálja ki,

c) a fenntartóval és a fenntartó nevében eljárni jogosult személlyel szemben, ha a fenntartó a jogszabályban előírt határidőben nem kéri a működési engedély módosítását vagy visszavonását,

d) ha jogszabály kivételt nem tesz, a fenntartóval és a fenntartó nevében eljárni jogosult személlyel szemben, ha a fenntartó a működést engedélyező szerv felé fennálló, jogszabályban meghatározott bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti,

e) a szociális szolgáltató, intézmény vezetőjével vagy - ha a feltételeket a fenntartó nem biztosítja - a fenntartóval szemben, ha a szociális szolgáltató, intézmény nem nyújtja azokat a szolgáltatásokat, amelyeket az engedélyezett szociális szolgáltatásra vonatkozó jogszabályok alapján nyújtania kell,

f) az állami fenntartású szociális szolgáltató, intézmény vezetőjével szemben, ha a 94/C. § vagy a 2011. január 1-jét megelőzően hatályos 94/B. § szerinti megállapodás, annak módosítása vagy a szociális szolgáltató, intézmény vezetője által történő megszüntetése jogszabályba ütközik,

g) az egyházi és nem állami fenntartóval, valamint a 94/C. §, illetve a 2011. január 1-jét megelőzően hatályos 94/D. § szerinti megállapodás megkötése, módosítása, illetve megszüntetése során az egyházi, nem állami fenntartó nevében eljáró személlyel szemben, ha a megállapodás, annak módosítása vagy a fenntartó által történő megszüntetése jogszabályba ütközik,

h) a fenntartóval szemben, ha - térítésmentes szociális szolgáltatások kivételével - intézményi térítési díjat nem állapít meg,

i) a szociális szolgáltató, intézmény vezetőjével vagy - ha a személyi térítési díjat, illetve a költőpénzt a fenntartó állapította meg - a fenntartóval szemben, ha a személyi térítési díj, illetve a költőpénz megállapítására vagy összegére vonatkozó szabályokat megszegik,

j) a fenntartóval, valamint állami fenntartású intézmény esetén a szociális szolgáltató, intézmény vezetőjével, egyházi vagy nem állami fenntartású intézmény esetén a 94/C. §, illetve a 2011. január 1-jét megelőzően hatályos 94/D. § szerinti megállapodás megkötése, módosítása, illetve megszüntetése során a fenntartó nevében eljáró személlyel szemben, ha az egyszeri hozzájárulás megállapítására, összegére, megfizetésére vagy visszafizetésére vonatkozó szabályokat megszegik,

k) a fenntartóval és a nevében vagyoni előnyt kérő személlyel szemben, valamint azzal a személlyel, szervezettel szemben, amelynek a vagyoni előnyt nyújtották, ha a 119/A. § szerinti tilalmat megsértik.

**(2) A szociális foglalkoztatást engedélyező szerv bírságot szabhat ki**

a) a foglalkoztatóval szemben, ha jogszabályban előírt határidőben nem kéri a foglalkoztatási engedély módosítását,

b) a foglalkoztatóval, a szociális intézmény vezetőjével szemben, ha a szociális foglalkoztatásra vonatkozó, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségének ismételten nem, vagy nem a meghatározott módon tesz eleget,

c) a foglalkoztatóval, a szociális intézmény vezetőjével szemben, ha a szociális foglalkoztatásra nem külön jogszabály szerinti szociális foglalkoztatási alkalmassági vizsgálat során kiállított szakvéleménynek megfelelően vagy e szakvélemény hiányában kerül sor,

d) a fenntartóval, a szociális intézmény vezetőjével, a foglalkoztatóval szemben, ha a szociális intézményi ellátottakat - szociális foglalkoztatás keretében - a foglalkoztatási engedélyben nem szereplő tevékenységi körben foglalkoztatja,

e) a foglalkoztatóval, a szociális intézmény vezetőjével szemben, ha a szociális foglalkoztatás során megsérti a 99/D. § (2)-(5) bekezdésében, illetve a 99/E. § (2)-(4) bekezdésében foglaltakat.

**(3) Az országos jelentési rendszert működtető szerv bírságot szabhat ki** a fenntartóval szemben, ha az országos jelentési rendszerbe történő bejelentési kötelezettségét határidőben részben vagy egészben nem teljesíti, vagy valótlan adatot szolgáltat.

**(4) Nem szabható ki bírság**, ha a jogsértés elkövetésétől, illetve a jogsértő állapot megszűnésétől számított öt év eltelt, vagy a (3) bekezdés szerinti esetben a hibás vagy hiányos adatról - az adatszolgáltatással megegyező módon - a fenntartó vagy a szociális szolgáltató, intézmény értesítette az országos jelentési rendszert működtető szervet. Ha a jogsértő magatartás folyamatos, a határidő a magatartás abbahagyásakor kezdődik. Ha

a jogsértő magatartás azzal valósul meg, hogy valamely helyzetet vagy állapotot nem szüntetik meg, a határidő mindaddig nem kezdődik el, amíg ez a helyzet vagy állapot fennáll.

(5) A szociális szolgáltató, intézmény vezetőjére vonatkozó rendelkezéseket arra a személyre is alkalmazni kell, aki a szociális szolgáltató, intézmény vezetőjének jogszabályban meghatározott azon feladatát ellátja, amelyből származó jog gyakorlásával, illetve kötelesség megszegésével a jogsértést elkövetették.

(6) Az (1)-(2) bekezdés alapján bírság több jogsértés esetén halmozottan, illetve - a jogsértés jellegétől és a felelősség mértékétől függően - több személlyel, szervezettel szemben is kiszabható. A (3) bekezdés alapján bírságot a mulasztással érintett szociális szolgáltatók, intézmények, telephellyel rendelkező szociális szolgáltató, intézmény esetén a mulasztással érintett ellátást nyújtó székhely és a mulasztással érintett telephelyek száma szerint halmozottan is kiszabható, további halmazatban történő megállapításnak nincs helye.

(7) Ha a bírsággal sújtott személy vagy szervezet a megállapított határidőn belül nem intézkedik a jogellenesség megszüntetése érdekében, a bírság ismételten kiszabható.

(8) A bírság más jogkövetkezménnyel egyidejűleg is alkalmazható.

#### **92/M. § (1) A bírság legmagasabb összege**

a) a 92/L. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben 500 000 forint,

b) a 92/L. § (3) bekezdése szerinti esetben 50 000 forint,

c) az a)-b) pontban nem említett esetben 200 000 forint.

(2) A bírság összegét az eset összes körülményeire, így különösen a jogsértés súlyára, a jogsértéssel okozott érdeksérelem nagyságára, a jogsértő állapot időtartamára, a jogsértő magatartás ismételt tanúsítására és - fenntartóra kiszabott bírság esetén - a bírság megfizetésének az ellátás színvonalára gyakorolt hatására tekintettel kell meghatározni.

(3) A jogerősen kiszabott és meg nem fizetett bírság köztartozásnak minősül, és adók módjára kell behajtani, amelyről az állami adóhatóság gondoskodik.

(4) A bírságból befolyt összeget a működést engedélyező szervek ellenőrzési feladatainak támogatására kell felhasználni.

**140/D. §** E törvénynek az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási, fogyatékosügyei és foglalkoztatási tárgyú törvények módosításáról szóló 2010. évi CLXXI. törvénnyel megállapított 92/M. § (1) bekezdés a) pontját a bírság összegének meghatározása során abban az esetben kell alkalmazni, ha a jogsértést 2011. január 14-ét követően követték el, vagy a jogsértő állapot 2011. január 14-ét követően fennáll, egyéb esetben a 92/L. § (1) bekezdés a) pontja szerinti jogsértés miatt kiszabható bírság legmagasabb összege 200 000 forint. A 92/L. § (1) bekezdés h) pontja alapján állami fenntartóval szemben bírság akkor szabható ki, ha a jogsértő állapot 2011. január 14-ét követően fennáll.

#### *Az ellátás igénybevétele módja*

**93. § (1)** A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője **szóbeli vagy írásbeli** kérelmére, indítványára történik.

*Az írásban előterjesztett kérelem formája olyan kell, hogy legyen, hogy abból az ellátás szempontjából releváns adatok megállapíthatóak legyenek, az intézményeknek lehetőségük van saját használatú nyomtatvány összeállítására.*

**94. § (1)** A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését

e) a **személyes gondoskodás iránti kérelemről dönten**i jogosult személy intézkedése alapozza meg.

**94/A. § (1)** Az állami fenntartású intézmény esetén a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről

a) a települési önkormányzat által fenntartott szociális szolgáltató, nappali és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetében az intézményvezető,

b) a megyei, fővárosi önkormányzat által fenntartott tartós bentlakásos intézmény esetében, ha a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete eltérően nem rendelkezik, az intézményvezető,

c) a települési önkormányzat - ide nem értve a fővárosi önkormányzat - által fenntartott tartós bentlakásos intézmény esetében, ha a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete eltérően nem rendelkezik, az intézményvezető,

d) a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium által fenntartott szociális intézmény esetén az intézményvezető dönt.

(2) Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. **Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.**

■ **94/B. § (1)** Az állami fenntartású intézmény vezetője - a 20. § (2) bekezdése szerinti nyilvántartás alapján - az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről.

(2) Ha az ellátást igénylő soron kívüli elhelyezését kezdeményezték, **az intézményvezető dönt a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról**, továbbá - **több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén - az igények teljesítésének sorrendjéről.**

■ **94/C. § (1)** Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt

a) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője),

b) egyházi és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy

az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

(3) Az (1) bekezdés szerinti megállapodás tartalmazza

a) az ellátás kezdetének időpontját,

b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),

c) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,

d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésdíj-fizetési kötelezettséggel jár,

e) egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat,

f) az ellátás megszüntetésének módjait.

■ **94/D. §** Ha az egyházi, illetve nem állami fenntartó a helyi önkormányzattal, társulással vagy állami szervvel ellátási szerződést kötött, és az ellátási szerződés hatálya alá tartozó esetben a szociális szolgáltatásra irányuló kérelmet elutasítja, az ellátást igénylőt és törvényes képviselőjét írásban köteles értesíteni. Ebben az esetben az ellátást igénylő és törvényes képviselője a döntés ellen a közléstől számított nyolc napon belül az ellátási szerződést megkötő helyi önkormányzathoz, társuláshoz vagy állami szervhez fordulhat. A helyi önkormányzat, a társulás vagy állami szerv a kérelemről határozattal dönt.

#### ***Korlátozó intézkedések***

■ **94/G. § (1)** Az Eütv. 188. § *d)* pontjában meghatározott betegeket (*pszichiátriai beteg*) ellátó valamennyi bentlakásos intézményben az Eütv. szerinti veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartás tanúsítása esetén a pszichiátriai betegek jogaira vonatkozó rendelkezések figyelembevételével mellett az Eütv. 192. §-át kell alkalmazni az e § szerinti eltérésekkel.

(2) Az Eütv. 192. §-a alkalmazása során az Eütv. szerinti kezelőorvos feladatait az intézmény orvosa látja el, valamint a korlátozó módszerek, eljárások (a továbbiakban együtt: **korlátozó intézkedés**) alkalmazását a külön jogszabályban meghatározott **írásos formában kell dokumentálni**. Az intézmény orvosának elérhetősége hiányában az intézményvezető által műszakonként kijelölt, a korlátozó intézkedés alkalmazására döntési joggal rendelkező ápoló jogosult az intézkedés elrendelésére, ebben az esetben az intézmény orvosát és az intézmény vezetőjét a korlátozó intézkedés alkalmazásáról haladéktalanul tájékoztatni kell.

(3) Az intézmény orvosa a korlátozó intézkedés alkalmazásáról tájékoztatja az intézmény vezetőjét. Az intézményvezető feladata az intézkedéshez szükséges feltételek, illetve szükség esetén a többi ellátott védelmének biztosítása. A korlátozásról az intézményvezető negyvennyolc órán belül köteles tájékoztatni a törvényes képviselőt és az ellátottjogi képviselőt.

(4) A korlátozó intézkedés alkalmazása ellen az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény fenntartójánál. A panasz kivizsgálásához és a döntéshez a fenntartó szakértőként pszichiáter szakorvost vesz igénybe.

#### ***A szociális szolgáltatást végzők jogai***

■ **94/L. § (2)** Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy:

e) az előgondozással megbízott személy,

f) az intézményi ellátásban foglalkoztatott ápoló, intézményvezető ápoló, gondozó, szociális, mentálhigiénés munkatárs.

#### ***Érdekképviseleti Fórum***

■ **99. § (1)** A tartós bentlakásos intézmény fenntartója köteles meghatározni az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló fórum (a továbbiakban: érdekképviseleti fórum) megalakításának és tevékenységének szabályait.

(2) Az érdek-képviseleti fórum a tartós bentlakásos intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely a házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik. Az érdek-képviseleti fórum megalakítását a székhelyen, illetve telephelyenként kell biztosítani.

#### *Az intézményi jogviszony megszűnése*

■ **102. § (4)** Ha egyházi és nem állami fenntartású szolgáltató, intézmény esetén a 94/C. § szerint megkötött megállapodás felmondásának jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy, illetőleg a fenntartó vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

#### *A rehabilitációs intézményekre és a rehabilitációs célú lakóotthonokra vonatkozó külön szabályok*

■ **112. § (5)** A rehabilitációs intézményben és a rehabilitációs célú lakóotthonban határozott időre elhelyezett ellátottak részére - külön jogszabályban meghatározott feltételek alapján - előtakarékosági rendszer működtethető.

(6) A (4)-(5) bekezdés szerinti szolgáltatásokon túl az ellátottnak nyújtott további szolgáltatásokkal kapcsolatos körülményeket, így különösen

- a) az önálló, részben önálló életvitelhez szükséges feltételek biztosítását, a szükséges étkeztetést,
- b) az ellátott rehabilitációjához szükséges fejlesztő felkészítést, képzést, foglalkoztatást vagy a foglalkoztatáshoz történő hozzájutás módját,
- c) a szükséges egészségügyi ellátást vagy az egészségügyi ellátáshoz történő hozzájutás módját,
- d) a szükséges utógondozást

az ellátottal kötött, a 94/C. § (3) bekezdése szerinti megállapodásban a rehabilitációs alkalmassági vizsgálat, illetve a felülvizsgálat eredményének figyelembevételével kell meghatározni.

**113. § (3)** Az (1)-(2) bekezdés rehabilitációs alkalmassági vizsgálatra vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni a szenvedélybeteg, továbbá a hajléktalan személy esetén.

■ **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 24. §** A rehabilitációs intézményben elhelyezett ellátott és a rehabilitációs célú lakóotthonban határozott időre elhelyezett ellátott esetében a fenntartó a személyi térítési díj 50%-át előtakarékosági címen elkülönítetten kezelheti. Az előtakarékoság címen befizetett összeget elkülönített betétkönyvben, vagy elkülönített letéti számlán kell elhelyezni, és ki kell adni, ha az ellátott intézményi jogviszonya a sikeres rehabilitáció következtében megszűnik. Ha az intézményi jogviszony egyéb okból szűnik meg, az előtakarékoság címen befizetett összeget térítési díjhátralékként kell kezelni.

#### *Térítési díj*

■ **115. § (2)** A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételel megelőzően írásban tájékoztatja. Az önkormányzati fenntartó a személyi térítési díjat határozattal is megállapíthatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az intézményi térítési díj számítása nem eredményez pozitív számot, a személyi térítési díj összege nulla.

(9) A szolgáltatási önköltséget az előző év adatai alapján, a tárgyév április 1-jéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. Ha a szolgáltatás az előző évben nem működött, az önköltség számításának alapjául a tárgyévre tervezett költségeket kell figyelembe venni.

*Az önköltség kiszámítására vonatkozó rendelkezés hatálytalanná vált, így az önköltség elemeit a ráfordítások teljes körét figyelembe véve határozhatja meg a fenntartó.*

■ **117. § (1)** Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

- a) 15%-át a nappali ellátást,

b) 30%-át a nappali ellátást és ott étkezést,

c) 60%-át az átmeneti elhelyezést

nyújtó intézmények esetén.

(2) Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemlányadot. A jövedelemlányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

a) 50%-át a rehabilitációs célú lakóotthoni elhelyezést,

b) 80%-át az a) pont alá nem tartozó egyéb tartós elhelyezést nyújtó intézmények esetén.

(3) Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemlányad eléri, vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

(4) Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemlányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemlányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyonból kell fedezni.

(5) Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemlányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, - rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon kivételével - a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemlányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

(6) E § alkalmazásában jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

(7) E § alkalmazásában jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.

*pl.:*

*Tartós bentlakásos intézmény:*

*intézményi térítési díj: 100.000 Ft*

*igénybevevő havi jövedelme: 80.000 Ft*

*jövedelemlányad: igénybevevő havi jövedelmének 80%-a: 64.000 Ft*

*Fizetendő személyi térítési díj:*

*I. eset: nincs figyelembe vehető pénz- vagy ingatlanvagyon: 64.000 Ft*

*II. eset: van jelentős pénzvagyon (intézményi térítési díj egyévi összegét meghaladó összeg), amelyből kikapcsolható a jövedelemlányad és az intézményi térítési díj közötti 36.000 Ft-os összeg, így a fizetendő összeg: 100.000 Ft*

*III. eset: nincs jelentős pénzvagyon vagy az már elfogyott, de van jelentős ingatlanvagyon (öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének [28.500 Ft] negyvenszeresét meghaladó rész: 1.140.000 Ft), ennek 96-od része hozzáadódik a jövedelemlányadhoz, de a fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.*

*Ingatlan értéke: 6 millió Ft*

*Jelentős ingatlanvagyon: 6.000.000 – 1.140.000= 4.860.000 Ft*

*Jelentős ingatlanvagyon 96-od része: 50.625 Ft*

*Jövedelemlányad + jelentős ingatlanvagyon 96-od része: 64.000+50.625=114.625Ft, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összegű személyi térítési díj kérhető el, ezért a fizetendő személyi térítési díj:100.000 Ft.*

*Ebben az esetben a 36.000 Ft különbözet terhére jegyeztethető be jelzálogjog.*

**119. § (2)** Ha a személyi térítési díjat az (1) bekezdés szerint nem fizetik meg, illetve ha a költőpénzt az intézmény biztosítja, a követelést tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kötelezett ingatlanvagyonán fennálló jelzálogjog biztosítja.

**119/A. § (1)** Az ellátótól, törvényes képviselőjétől, hozzátartozójától [Ptk. 685. § b) pontja], az ellátott tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles személytől, valamint a térítési díjat vagy

az egyszeri hozzájárulást megfizető személytől a térítési díjon és az egyszeri hozzájáruláson kívül más jogcímen a szociális szolgáltatásért, illetve az intézményben történő elhelyezésért a szolgáltató, az intézmény, a fenntartó vagy egy harmadik személy számára pénzbefizetés vagy más vagyoni előny nyújtása - a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - nem kérhető.

(2) A **tartós bentlakásos intézményi ellátásban részesülő személy írásbeli kezdeményezésére az ellátott, illetve az (1) bekezdésben megjelölt személy az intézménnyel e célból kötött szerződésben vállalhatja, hogy a jogszabályban előírt feltételeket meghaladó ellátotti igény kielégítésének költségeit viseli.** A költségek megtérítésének teljes összege kizárólag a szerződésben meghatározott célokra fordítható. Ha az intézményi jogviszony a szerződés megkötésétől számított öt éven belül - haláleset kivételével - megszűnik, a költségeknek a fennmaradó időre jutó arányos részét az intézmény köteles visszafizetni.

*pl.:külön fürdőszoba kialakítása, lakószoba átalakítása*

### *Jövedelemvizsgálat személyes gondoskodás esetében*

■ **119/C. § (1)** Az **intézmény** (szolgáltató) **vezetője** az **intézményi ellátás** (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő

a) **havi jövedelmét** szociális alapszolgáltatás és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetén,

b) **havi jövedelmét és jelentős pénzvagyont** rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon esetén,

c) **havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát** ápolást, gondozást nyújtó intézmény és ápoló-gondozó célú lakóotthon esetén.

(2) Az intézmény (szolgáltató) vezetője a **térítési díj felülvizsgálatakor** megvizsgálja az ellátott

a) havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetén,

b) havi jövedelmét és pénzvagyont tartós bentlakásos intézmény esetén,

c) havi jövedelmét és ingatlanvagyonát a 117. § (5) bekezdése szerinti esetben.

*A jövedelem-és vagyonvizsgálat eredményét az intézményvezető a személyi térítési díjról szóló értesítésben rögzíti [Szt. 115.§(2)].*

### *Az Szt. 117.§-ának és 119/C.§-ának alkalmazására vonatkozó szabályok*

■ **140/B. § E** törvénynek az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási, fogyatékosügyi és foglalkoztatási tárgyú törvények módosításáról szóló 2010. évi CLXXI. törvénnyel megállapított 117. §-ának és 119/C. §-ának rendelkezéseit

a) azokra kell alkalmazni, akik 2011. január 1-jét követően kötnek a 94/C. § szerinti megállapodást,

b) azok esetében, akik 2010. december 31-én alapszolgáltatásban vagy átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátásban részesülnek, a személyi térítési díj soron következő felülvizsgálatakor kell alkalmazni,

c) azokra kell alkalmazni, akik 2010. december 31-én tartós bentlakásos intézményi ellátásban részesülnek és a fennálló megállapodásukat 2011. január 1-jét követően a 117. § és 119/C. § alkalmazására vonatkozóan közös megegyezéssel módosítják.

-----  
Az Szt. alábbi jogszabályi helyei módosultak még:

4.§(1) a) jövedelem fogalma

4.§(1) i) „rendelkezésre állási támogatás, a bérpótló juttatás”

4.§(1) mb) 2011. július 1-jétől szűkül az egyházi fenntartó fogalma

4.§(1a)-(1c) az Szt. alkalmazásában mi nem minősül jövedelemnek, elismert költség, befizetési kötelezettség

8.§(1) „tizenöt nappal”

10.§(7) „tizenöt napon”

17.§(2) jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

18.§k), 25.§(6), (10), (11), (12) b) „bérpótló juttatásra”

20.§(5)-(7) az Szt. 20.§ (2) és (4) szerinti nyilvántartás vezetésével kapcsolatos speciális szabályok (csökkentett adattartalom, mikor nem kell vezetni a nyilvántartást)

25.§(3) a) ab), (4)

26/A.§(3) „megérkezését követő naptól számított öt napon”

33.§(1) „a közfoglalkoztatást, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény szerint létesített munkaviszony keretében végzett, valamint a háztartási munkát”

33.-37/H.§ aktív korúak ellátása

38.§(1a), (2), (2a)-(2c), (3), (6), (9) lakásfenntartási támogatás

44.§(1) ápolási díj havi összege  
48.§(1) „harminc napon”  
50/A.§(4) „öt napon” (10) „nyolc napon”  
58.§ módszertani intézmények kijelölése és nekik egyedi támogatás nyújtása  
58/B.§(3) Egyházi Fenntartók Tanácsa  
59/A.§ szociális rászorultság felülvizsgálata  
60.§(3) falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatásra vonatkozik  
65/F.§(1) b) „az Szt.93.§(4) bekezdése szerinti kivétellel a tizennyolcadik”  
92.§(1) önkormányzati társulások rendelet alkotása  
92/I.§ Az Szt. a szociális szakvizsga vonatkozásában csak általános hivatkozást tartalmaz a részlet szabályokat tartalmazó miniszteri rendeletekre. A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet meghatározza, hogy ki tehet szakvizsgát, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet tartalmazza a szakvizsgára kötelezettek körét.  
93.§(4) A 16.életévét betöltött kiskorú önállóan, a szülő bevonása nélkül is megállapodást köthet a közösségi alapellátás és a szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása igénybevételére.  
94/C.§ (2) kivételek a megállapodás megkötésének kötelezettsége alól  
115/A.§(2) Térítésmentesen biztosított szolgáltatások esetében intézményi térítési díjat nem kell megállapítani. Ebből következően ezen szolgáltatások esetében az intézményi térítési díj összegére vonatkozó tájékoztatási kötelezettség is megszűnik.  
116.§(1) c) családi jövedelemszámítás  
124.§(1) „bérpótló juttatás” „a rendszeres szociális segély folyósított összegének”  
132.§(1) s)  
132.§(2) o)  
132.§(4)  
140/A.§  
140/C.§ önkormányzati társulások rendelet alkotása  
140/E.§

Hatályát veszti:

4.§(1) n) fogyasztási egység fogalma  
20/A.§  
62.§(2) **második mondata** étkeztetésre vonatkozik  
80.§(3) g) bázis-szállás  
92/K.§(8) (9) szociális igazgatási bírság  
114.§(3) b)  
116.§(1) b)  
124.§(2) közcélú foglalkoztatás

## **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről**

(módosította: 26/2010. (XII. 30.) NEFMI rendelet)

**5/A. § (1)** A szociális szolgáltató, intézmény **szakmai programjának** - az időszakos férőhely engedélyezése iránti kérelemhez csatolt szakmai program kivételével - **tartalmaznia kell**

- a) a szolgáltatás célját, feladatát, így különösen
  - aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
  - ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- b) az ellátandó célcsoport jellemzőit,**

*pl.: a célcsoport korösszetétele, egészségi állapota, jövedelmi viszonyai, gondozási szükséglete*

- c) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, bentlakásos intézmény esetén a gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát,
- d) az ellátás igénybevételének módját,
- e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- g) az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,

*Szakmai programnak nem kell tartalmaznia:*



- a szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelését
- a szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések leírását
- az ellátottak körét, demográfiai mutatóit, szociális jellemzőit, ellátási szükségleteit **(helyette: új b) pont)**
- c) pontból kikerült az ápolási feladatok jellege, tartalma
- az intézményre vonatkozó szakmai információkat, így különösen a személyes gondoskodást végző személyeknek a létszámát és szakképzettségét a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szervezeti rendnek megfelelő bontásban.

(2) A szakmai programhoz mellékelni kell

- a) az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét, az Szt. 94/C. § (2) bekezdése szerinti kivételekkel,
- b) szakosított ellátást nyújtó szociális intézmény esetében a házirend tervezetét, már működő intézmény esetén a házirendet,
- c) a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét.

*A szakmai programhoz nem kell mellélekletként csatolni a szolgáltatás bevételeinek, kiadásainak – már működő intézmény esetén a tárgyévi – tervezett alakulását.*

■ **6. § (3)** Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklete szerinti szakmai létszámnorma - a szolgáltatások biztosítása érdekében - a szociális intézményben kötelezően alkalmazandó **legkisebb** létszámot jelenti.

(5) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben **foglalkoztatottaknak az adott munkakör betöltéséhez szükséges képzési minimumelőírásait** a 3. számú melléklet tartalmazza.

■ **42. § (1)** Ha e rendelet másként nem rendelkezik, a bentlakásos intézményi lakószobában legfeljebb négy személy helyezhető el. Négynél több személyt egy lakószobában csak kivételesen indokolt esetben, valamint soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén lehet elhelyezni, **figyelemmel az Szt. 92/K. § (5) bekezdésében megállapított korlátra.**

*Szt. 92/K.§ (5) Az intézményben ellátottak száma egyetlen napon sem haladhatja meg*

*b) bentlakásos intézmény esetén a működési engedélyben meghatározott férőhelyszám százöt százalékat, éves átlagban pedig a férőhelyszám száz százalékat.*

*Ha az intézményben egymást követő hatvan napot meghaladóan a működési engedélyben meghatározott férőhelyszámnál több személyt látnak el, a fenntartó köteles kérelmezni a működési engedély módosítását.*

■ **51. § (1)** Az ellátásban részesülő személy részére előírt gyógyszer felhasználását a 9. számú melléklet szerinti nyilvántartó lapon kell rögzíteni, **amelyet az ellátás nyújtásának kezdetekor, majd a nyilvántartó lapon szereplő adatokban bekövetkező változások esetén kell kitölteni.**

■ **53. § (2)** Ha az intézmény orvosa és az ellátást igénybe vevő házi-, vagy kezelőorvosa nem ugyanaz a személy, akkor az intézmény orvosának megkeresésére az ellátást igénybe vevő házi-, illetve kezelőorvosa megküldi az intézményi ellátás és gyógykezelés szempontjából szükséges egészségügyi adatokat. E bekezdés alkalmazásában gyógykezelésnek minősül a megelőzés és a rehabilitáció is.

■ **62. § (1)** A bentlakásos intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az intézmény vezetője szervezi. Ennek keretében kell gondoskodni az elhunyt

c) a törvényes képviselő, valamint **az Szt. 20. §-a szerinti nyilvántartásban szereplő hozzátartozó** értesítéséről,

■ **113. § (1)** Szakképzettnek kell tekinteni azon személyt - függetlenül attól, hogy 2010. december 31-én szociális intézménynél, szolgáltatónál van-e foglalkoztatva -, aki

a) a 2010. december 31-én hatályos 3. számú melléklet szerinti felsőfokú végzettséggel rendelkezik, vagy

b) a 2010. december 31-én hatályos 3. számú melléklet szerinti és az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM rendeletben, az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendeletben vagy az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben meghatározott képesítéssel rendelkezik.

*Egyetemi, főiskolai vagy OKJ-s képesítéssel rendelkezik.*

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyek kivételével a 2010. december 31-én szociális intézménynél, szolgáltatónál a 2010. december 31-én hatályos 2. számú melléklet szerinti szakmai létszámnormák keretében foglalkoztatott személyt jogviszonya fennállásáig szakképzettnek kell tekinteni, ha a 2010. december 31-én hatályos 3. számú melléklet alapján szakképzettnek minősül.

(3) Amennyiben a (2) bekezdés szerinti személy 2010. december 31-ét követően szociális intézménynél, szolgáltatónál szakmai létszámnormába tartozó új jogviszonyt létesít, az új jogviszonya tekintetében is szakképzettnek kell tekinteni azzal, hogy az új jogviszony létrejöttétől számított 10 éven belül köteles a 3. számú mellékletnek a tanulmányok megkezdésekor hatályos előírásai szerinti képesítést megszerezni. E kötelezettség alól mentesül az a személy, akinek az új jogviszony létrejöttékor legfeljebb tíz év van hátra a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséig.

*Egyetemi, főiskolai vagy OKJ-s képesítéssel nem rendelkezik, de 2010. december 31-én foglalkoztatási jogviszonya fennáll.*

*Amennyiben 2010. december 31.-ét követően új jogviszonyt létesít, annak létrejöttétől számított 10 éven belül köteles az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú mellékletében meghatározott egyetemi, főiskolai vagy OKJ-s képesítést megszerezni, kivéve ha az új jogviszony létrejöttékor legfeljebb 10 év van hátra a reá irányadó nyugdíjkorhatár betöltéséig.*

### **3. számú melléklet az 1/2000.(I. 7.) SzCsM rendelethez**

**A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben foglalkoztatottaknak az adott munkakör betöltéséhez szükséges képesítési minimumelőírásai**

**8. 2.** Idősek ápoló-gondozó otthona, átmeneti intézménye

**9. 3.** Pszichiátriai betegek ápoló-gondozó otthona, átmeneti intézménye, rehabilitációs intézménye, rehabilitációs célú lakóotthona

**10. 3.** Szenvedélybetegek ápoló-gondozó otthona, átmeneti intézménye, rehabilitációs intézménye, rehabilitációs célú lakóotthona

#### **Kiegészítő szabályok:**

1. Felsőfokú ápoló végzettség a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendeletben meghatározott ápolói képzések alapján szerzett végzettség, az egészségügyi felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 36/1996. (III. 5.) Korm. rendelet alapján szerzett okleveles ápolói és ápolói végzettség, valamint az okleveles ápolói végzettséggel egyenértékűnek minősített egyetemi okleveles ápolói végzettség.

2. 2010. január 1-je után pszichológus képzettség esetén a pszichológus (BA) oklevél nem fogadható el.

3. A mellékletben szereplő képesítések alatt az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklet Kiegészítő szabályok 3. pontban felsorolt, az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendeletben meghatározott számú szakképzések értendők.

4. A 3. számú mellékletben az adott munkakörök képesítési minimum alkalmazási feltételei esetében %-os arányok jelzik, hogy az adott munkakörben hány %-ban szükséges a felsorolt képesítéssel rendelkező szakembereket alkalmazni. Azon munkaköröknél, ahol ez az arány nem éri el a 100%-ot, az intézményvezető döntésére bízott, hogy az adott munkakörben a feladatellátás és kompetencia igénye szerint, milyen képesítéssel rendelkező szakembert alkalmaz (ezen szakemberek a 6. § (1) bekezdése vonatkozásában szakképzettnek tekintendők).

5. Szociális szolgáltató vagy intézmény esetében a diakónus, az okleveles teológus, továbbá az okleveles pasztorális tanácsadó szakképzettségek elfogadhatók intézményvezetői, illetve mentálhigiénés munkakörökben.

-----  
Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alábbi jogszabályi helyei módosultak még:

**8/B.§** az Szt. 93.§(4) bekezdésében foglaltakhoz kapcsolódik

**20.§(2) c)** étkeztetésre vonatkozik

**31.§(3)** családsegítésre vonatkozik

- 39.§(4)(5) falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatásra vonatkozik  
 39/C.§(2) támogató szolgáltatásra vonatkozik  
 81.§(3) fogyatékosok nappali intézményében ellátható személyek körének pontosítása  
 84/A.§(1) demens személyek nappali ellátására vonatkozik  
 3. számú melléklet A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben foglalkoztatottaknak az adott munkakör betöltéséhez szükséges képesítési minimumelőírásai  
 4. számú melléklet Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló  
 5. számú melléklet Kimutatás a családi pótlék személyre szóló felhasználásáról az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 59/A.§b) pontja szerinti beszámoló elkészítéséhez  
 7. számú melléklet Esetnapló  
 8. számú melléklet Tevékenységnapló

Hatályát veszti:

- 39.§(6)(7) falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatásra vonatkozik, az 1/2000.(I. 7.) SzCsM rendelet 5/A.§-a általánosan, valamennyi szolgáltatásra irányadóan meghatározza a szakmai program tartalmi elemeit  
 39/B.§ támogató szolgáltatásra vonatkozik, az 1/2000.(I. 7.) SzCsM rendelet 5/A.§ általánosan, valamennyi szolgáltatásra irányadóan meghatározza a szakmai program tartalmi elemeit  
 44.§(4)  
 52/A.§ Az intézmény által viselt gyógyszerek költségéről való tájékoztatási kötelezettség megszűnt, az intézményvezető 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 52.§(4) bekezdés szerinti tájékoztatási kötelezettsége vált ezáltal hangsúlyossá.  
 67.§(2) Szenvedélybetegek otthonában betegségtípusonként külön gondozási egységet kellett szervezni.  
 79/A.§(1) e) bázis-szállásra vonatkozik  
 107/E.§ bázis-szállásra vonatkozik  
 8. számú melléklet Nyilatkozat szociális rászorultság megállapításáról (2011. január 1.-étől a nyilvántartásban - Szt. 20.§(4) c) pontja - kell rögzíteni a szociális rászorultság fennállását vagy annak hiányát.  
 14. számú melléklet Adatlap a bázis-szállás igénybevételéről

**9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről**  
 (módosította: 27/2010. (XII. 30.) NEFMI rendelet)

*A szociális ellátás iránti kérelem*

- 3. § (1) A szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni.**  
 (2) Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, idősek, fogyatékosok és demens személyek nappali ellátása, továbbá bentlakásos intézmény (az éjjeli menedékhely kivételével) esetén a kérelem előterjesztésekor mellékelni kell az 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást.  
 (3) Az Szt. 115/A. §-a vagy a fenntartó döntése alapján térítésmentesen biztosítandó ellátások kivételével valamennyi személyes gondoskodási forma esetén a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani az 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.  
 (4) Tartós bentlakásos ellátás esetén - az Szt. 117/B. § szerinti vállalás kivételével - a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani az 1. számú melléklet III. része szerinti vagyonyilatkozatot. A vagyonyilatkozat „3. Ingtalanvagyon” pontját rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon esetén nem kell kitölteni.

*Az előgondozás*

- 6. § (1)** Az előgondozás I. szakaszában az előgondozást végző személy a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről és egészségi állapotáról, valamint ellátásra való jogosultságának fennállásáról. Ennek ismeretében véleményt nyilvánít arról, hogy az intézmény szolgáltatásai megfelelnek-e az ellátást igénybe vevő szükségleteinek és állapotának. Ha az intézmény szolgáltatása az igénybe vevő szükségleteinek, állapotának nem felel meg, az előgondozást végző személy más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot. Az előgondozást végző személy megállapításait a 2. számú melléklet szerinti előgondozási adatlapon rögzíti.

*Kikerült a rendeletből, hogy az előgondozás I. szakaszára az intézményi elhelyezésre irányuló kérelem beérkezésétől számított húsz napon belül kerül sor.*

(2) Ha az előgondozást végző személy az igénybe vevő egészségi állapota tekintetében lényeges különbséget észlel a kérelemben foglaltakhoz képest, úgy

- a) kezdeményezi, hogy az intézmény orvosa - amennyiben erre mód van - előzetesen vizsgálja meg az ellátást igénybe vevőt, és/vagy
- b) az intézményvezető kezdeményezi az 1. számú melléklet **I. része szerinti orvosi igazolásban** foglalt megállapítások felülvizsgálatát az igénybe vevő lakóhelye szerint illetékes egészségügyi szakrendelés - az ellátást indokoló diagnózis szerint illetékes - szakorvosától.

(3) Az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás I. szakasza elvégzésének időpontjáról. Az előgondozás I. szakasza során az intézményvezető átadja a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújt a házirend tartalmáról.

*2010. december 31.-éig az igény nyilvántartásba vételéről és az előgondozás I. szakasza elvégzésének időpontjáról szóló írásbeli értesítéshez kellett mellékelni a megállapodás tervezetét és az intézmény házirendjét.*

6/A. § (1) Az előgondozás II. szakaszának feladatait az előgondozást végző személy az intézményi elhelyezés igénybevételét megelőzően végzi el, egyben kitölti a 3. számú melléklet szerinti adatlapot.

*Kikerült a rendeletből, hogy az előgondozás II. szakaszának feladatait legfeljebb tíz nappal korábban végzi el az előgondozást végző személy.*

(2) Az intézményvezető vagy a megállapodás megkötésére feljogosított személy az intézményi elhelyezés igénybevételének lehetőségéről szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét. A tájékoztatás tartalma:

- a) az előgondozás II. szakaszának időpontja,
- b) a férőhely elfoglalásának kezdő időpontja,
- c) az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendők.

(3) Intézményi férőhely-üresedés esetén az intézményvezető haladéktalanul intézkedik a (2) bekezdésben foglaltak szerint.

(4) Szociális intézményi áthelyezés vagy egészségügyi, gyermekvédelmi és más egyéb intézményből történő átkerülés esetén vagy ha az átmeneti intézményben a férőhelyet azonnal elfoglalhatja az igénybe vevő, az előgondozás I. és II. szakaszának feladatai egyazon alkalommal is teljesíthetők.

*2010. december 31.-éig szociális intézményi áthelyezés vagy egészségügyi, gyermekvédelmi és más egyéb intézményből történő átkerülés esetén csak az előgondozás II. szakaszában meghatározott feladatokat kellett ellátni.*

7. § (1) Amennyiben az intézményi jogviszony keletkezését beutaló határozat alapozza meg, az **1. számú melléklet szerinti adatlapokat** haladéktalanul meg kell küldeni az intézményvezető részére.

#### *A soron kívüli elhelyezés szabályai*

■ **10. §** Amennyiben a soron kívüli elhelyezési igény megalapozott, - az igény teljesítése esetén - az előgondozás I. és II. szakaszának feladatai egyszerre is teljesíthetők.

*Soron kívüli elhelyezési igény esetén a kérelem benyújtásától számított 5 munkanapon belül kellett elvégezni az előgondozást.*

■ **16. § (1)** Ha soron kívüli elhelyezési igény merül fel, az **intézményvezető dönt a soron kívüliség fennállásáról**.

(2) Ha **valamennyi soron kívüli elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról**, majd **dönt a jogosultak elhelyezési sorrendjéről**.

(3) Nem teljesíthető soron kívüli elhelyezési igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott.

(4) Soron kívüli elhelyezést az intézményben rendelkezésre álló férőhelyeken felül is lehet biztosítani, figyelemmel az Szt. 92/K. § (5) bekezdésében megállapított korlátra.

*Szt. 92/K.§ (5) Az intézményben ellátottak száma egyetlen napon sem haladhatja meg  
b) bentlakásos intézmény esetén a működési engedélyben meghatározott férőhelyszám százöt százalékát,  
éves átlagban pedig a férőhelyszám száz százalékát.  
Ha az intézményben egymást követő hatvan napot meghaladóan a működési engedélyben meghatározott  
férőhelyszámnál több személyt látnak el, a fenntartó köteles kérelmezni a működési engedély módosítását.*

■ **21. § (5) Demens személyek** ellátása esetén az igénybevételre irányuló kérelemhez be kell nyújtani az orvosszakértői szerv vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiállított,  
a) nappali ellátás esetén a demencia kórképet megállapító,  
b) bentlakásos intézményi ellátás esetén a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozatát megállapító szakvéleményt.

#### *Jövedelemvizsgálat*

■ **22/A. § (1)** Az Szt. 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálathoz mellékelni kell a 3. § szerinti jövedelemnyilatkozatot és vagyonnyilatkozatot.

(2) A jövedelemvizsgálat eredményeként megállapított jövedelmet és jövedelemhányadot, a **jövedelem- és vagyonvizsgálat eredményeként** megállapított, a személyi térítési díjnak a jelentős pénzvagyomból vagy a jelentős ingatlanvagyonból fedezett részösszegét az Szt. 115. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás, továbbá a személyi térítési díj felülvizsgálatáról szóló tájékoztatás tartalmazza.

■ **23. § (2)** A **2011. január 1-jén folyamatban lévő kérelmekre** e rendelet 2010. december 31-én hatályos szabályait kell alkalmazni.

■ 1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelethez

### **I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS** (a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

#### ***I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS*** (a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

Név (születési név): .....

Születési hely, idő: .....

Lakóhely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel: .....

**1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás (idős, fogyatékos, demens személyek részére) igénybevétele esetén**  
(házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):

1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:

önellátásra képes  részben képes  segítséggel képes

1.2. szenved-e krónikus betegségben:

1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:

1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:

1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges-e:

1.6. szenvedett-e fertőző betegségben 6 hónapon belül:

1.7. egyéb megjegyzések:

**2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom,** hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása

**indokolt**  **nem indokolt**

*(A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevő egészségi állapotáról szóló igazolás a 36/2007. (XII. 22.) SzMM rendelet 1. számú mellékletét képezte.)*

**3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén**

3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):

3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):

3.3. prognózis (várható állapotváltozás):

3.4. ápolási-gondozási igények:

3.5. speciális diétára szorul-e:

3.6. szenvedélybetegségben szenved-e:

3.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:

3.8. fogyatékoságban szenved-e (típusa, mértéke):

**3.9. idősotthoni ellátás esetén demenciában szenved-e:**

3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:

**4. A házi orvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:**

**Dátum:**

**Orvos aláírása:**

**P. H.**

*(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)*

## **II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT**

**Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:**

Név: .....

Születési név: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

*(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)*

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

**Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):**

- igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,  
 **nem**

**Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:**

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
<b>Összes jövedelem</b>	

**Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:**

A család létszáma:		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
.....fő							
<b>Az ellátást igénybevevő kiskorú</b>							
<b>A közeli hozzátartozók neve, születési ideje</b>	<b>Rokoni kapcsolat</b>						
1)							
2)							
3)							
4)							
<b>Összesen:</b>							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

**Dátum:** .....

.....  
**Az ellátást igénybe vevő  
(törvényes képviselő) aláírása**

*Aláírásra jogosult, amennyiben az ellátást igénylő:*

*- korlátozottan cselekvőképés vagy cselekvőképtelen személy: ellátott és gondnok együttesen, illetve gondnok*

- kiskorú: szülő vagy törvényes képviselő.

**III. VAGYONNYILATKOZAT**  
**(tartós bentlakásos intézményi ellátás kérelmezése esetén kell kitölteni)**

**1. A nyilatkozóra vonatkozó személyes adatok:**

Név: .....  
Születési név: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, idő: .....  
Lakóhely: .....  
Tartózkodási hely: .....  
(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)  
Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

**A nyilatkozó vagyona:**

**2. Pénzvagyon**

1. A nyilatkozó rendelkezésére álló készpénz összege: ..... Ft
2. Bankszámlán/fizetési számlán rendelkezésre álló összeg, ideértve a bankszámlán/fizetési számlán lekötött betéteket és a betétszerződés alapján rendelkezésre álló összeget is: ..... Ft  
A számlavezető pénzintézet neve, címe: .....
3. Takarékbetét-szerződés alapján rendelkezésre álló összeg: ..... Ft  
A betétszámlát vezető pénzintézet neve, címe: .....

**Rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon esetén a „3. Ingatlanvagyon” pontot nem kell kitölteni!**

**3. Ingatlanvagyon**

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon címe: ..... helyrajzi száma: ....., a lakás alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, a telek alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év  
Becsült forgalmi érték: ..... Ft  
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen/nem (a megfelelő aláhúzendő)
2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon címe: ..... helyrajzi száma: ....., az üdülő alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, a telek alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év  
Becsült forgalmi érték: ..... Ft
3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... helyrajzi száma: ....., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év  
Becsült forgalmi érték: ..... Ft
4. Termőföldtulajdon megnevezése: ..... címe: ..... helyrajzi száma: ..... alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év  
Becsült forgalmi érték: ..... Ft



5. 18 hónapon belül ingyenesen átruházott ingatlan címe ..... helyrajzi száma:  
....., alapterülete ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad ....., az átruházás ideje ..... év  
Becsült forgalmi érték: ..... Ft

6. Ingatlanhoz kötődő vagyoni értékű jog:

A kapcsolódó ingatlan megnevezése ..... címe:  
..... helyrajzi száma: .....

A vagyoni értékű jog megnevezése: haszonélvezeti , használati , földhasználati , lakáshasználati ,  
haszonbérleti , bérleti , jelzálogjog , egyéb .

Ingatlan becsült forgalmi értéke: ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő  
adatoknak az eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Dátum: .....

.....  
**Az ellátást igénybe vevő  
(törvényes képviselő) aláírása**

*Megjegyzés:*

Ha a nyilatkozó vagy kiskorú igénybe vevő esetén családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

*Pénzvagyomba tartozó vagyonelemek vonatkozásában igazolni kell a rendelkezésre álló összeget.  
Ingatlanvagyon esetében az intézményvezető feladata, hogy kétség esetén személyes betekintés útján meggyőződjön az ingatlanvagyonra vonatkozó nyilatkozat valóságtartalmáról.*

**Tájékoztató a jövedelem- és a vagyonyilatkozat kitöltéséhez**

**I. Személyi adatok**

Család alatt az egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közösségét kell érteni.

Közeli hozzátartozó a jövedelemvizsgálat vonatkozásában a házastárs, az élettárs, a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (fogyatékos gyermek), továbbá a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

**II. Jövedelmi adatok**

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozói adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint

elismerett költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címen kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap

alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

### III. Jövedelem típusai

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szervezetek tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék.

5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságcökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát kell a kérelemhez mellékelni.

A vagyonyilatkozatban feltüntetett pénzvagyonról a kérelemhez mellékelni kell a bankszámlakivonat, a betétkönyv, illetve a takarékbetét-szerződés másolatát.

## **2. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelethez**

## **ELŐGONDOZÁSI ADATLAP I.**

1. Felvétel helye, ideje:
2. Az ellátást igénybe vevő adatai:
  - a) név:
  - b) lakcím:
  - c) családi helyzete:
  - d) családi állapota:
  - e) iskolai végzettsége\*:
  - f) foglalkozása\*:
3. Lakáskörülményre vonatkozó adatok:
  - a) lakás tulajdoni jellege\*:
  - b) lakókörnyezet minősége:
  - c) lakás állapota:
4. Családi körülményekre vonatkozó adatok:
  - a) legközelebbi hozzátartozói (elérhetőség, cím, telefonszám):
  - b) közös háztartásban élő gondoskodásra szoruló hozzátartozó\*:
5. Szociális helyzetére vonatkozó adatok:

Részesült-e az igénybevételt megelőző 6 hónapon belül:

  - a) nappali ellátásban,
  - b) étkeztetésben,
  - c) házi segítségnyújtásban,
  - d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban,
  - e) otthonápolásban,
  - f) támogató szolgáltatásban,
  - g) családsegítésben,
  - h) pszichiátriai betegek közösségi ellátásában,
  - i) szenvedélybetegek közösségi ellátásában,
  - j) pénzügyi vagy természetbeni szociális segélyben,
  - k) átmeneti otthoni elhelyezésben.
6. Egészségi állapotára vonatkozó gondozói vélemény:
  - a) mozgásképesség:
  - b) érzelmi állapot:
  - c) segédeszköz használata:
  - d) szenzoros funkciók (hallás, látás, szaglás, ízézés):
  - e) magatartás, kommunikációs készség:
7. Cselekvőképességet érintő gondnokság alatt áll-e:
  - a) ha igen, gondnok neve, címe:
  - b) milyen gondnokság (kizáró, korlátozó, ideiglenes, végleges):
8. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló rendeletben előírt kapcsolatfelvétel ideje, módja\*:
  - a) a szociális ellátást biztosító személlyel, intézménnyel:
  - b) települési önkormányzattal:
  - c) háziorvossal, kezelőorvossal:
  - d) gyámhivatallal:
  - e) törvényes képviselővel, hozzátartozóval:
9. Az előgondozást végző személy összegző véleménye:
  - a) elhelyezés sürgősségére vonatkozó indok:
  - b) javasolható-e az intézményi felvétel:
  - c) amennyiben nem, ennek oka:
  - d) más szolgáltatás, ellátás kezdeményezése:
  - e) ennek oka:
10. Egyéb megjegyzések az igénybe vevővel kapcsolatban:

Az előgondozást végző személy neve, aláírása:

\* nem kötelező kitölteni

**3. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelethez**

## ELŐGONDOZÁSI ADATLAP II.

1. Felvétel helye, ideje:
2. Az ellátást igénybe vevő neve, lakcíme:
3. Beköltözéséhez segítség szükséges-e:  
ha igen, milyen típusú:
4. Milyen tárgyakat kíván magával vinni beköltözéskor:
5. Az igénybe vevőnek a beköltözés időpontjára vonatkozó nyilatkozata:
6. Egyéb, a beköltözéssel kapcsolatos megjegyzés:
7. Milyen segítségnyújtást igényel az intézményben:
8. Elhelyezéssel kapcsolatos kérése:
9. Életvitele, jellemző szokásai\*:
10. Szabadidő eltöltésének módja\*:
11. Kapcsolatteremtő képessége:
12. Látogatók várható száma, látogatás gyakorisága:
13. Saját ruházattal rendelkezik-e:
14. Esetleges eltávozásra vonatkozó igénye:
15. Hitéleti tevékenység gyakorlására vonatkozó igény\*:
16. Egyéb, a beköltözéssel kapcsolatos megjegyzés:

Az előgondozást végző személy neve, aláírása:

\* nem kötelező kitölteni

-----  
A 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet alábbi jogszabályi helyei módosultak még:

**22.§(4)** szociális rászorultság fennállásának rögzítése az Szt. 20.§-a szerinti nyilvántartásban

**22.§(5)** A szociálisan nem rászorult igénylőt írásban tájékoztatni kell arról, hogy a szolgáltatást részére az intézmény, szolgáltató biztosítja-e, illetve a térítési díj összegéről.

**22.§(7)** határozott ideig fennálló szociális rászorultság felülvizsgálata

Hatályát veszti:

**5. számú melléklet** Nyilvántartás a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásra várakozókról, illetve az ellátást igénybevevőkről *(Az Szt. 20.§ szerinti nyilvántartás kiváltja ennek a mellékletnek az adattartalmát.)*

**8. számú melléklet** Nyilatkozat szociális rászorultság megállapításáról

*2011. január 1.-étől az Szt. 20.§(4) c) pontjában kell rögzíteni.*

**10. számú melléklet** Jegyzői igazolás az idősothtoni ellátást igénylő jövedelmi helyzetéről

-----  
**29/1993. (II. 17.) Kormány rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról**

(módosította: 357/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet)

**3. § (1)** Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat

- a) étkeztetés esetén ellátási napra,
- b) házi segítségnyújtás esetén gondozási órára,
- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén ellátási napra,
- d) támogató szolgáltatás esetén szolgálati órára és szállítási kilométerre,
- e) nappali ellátás esetén ellátási napra,
- f) bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra és hónapra vetítve kell meghatározni.

**(2)** Bentlakásos intézményi ellátás esetén

- a) a napi intézményi térítési díj a havi intézményi térítési díj harmincad része,
- b) a napi személyi térítési díj a havi személyi térítési díj harmincad része a hónapok naptári napjainak számától függetlenül.

**(3)** Az intézményi térítési díj szolgáltatónként, intézményenként, telephellyel rendelkező szolgáltató, intézmény esetén ellátást nyújtó székhelyenként, telephelyenként, továbbá bentlakásos intézményi ellátás esetén épületenként külön-külön is meghatározható.

(4) A intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

(5) A minisztérium által fenntartott intézmények intézményi térítési díját a szociál- és nyugdíjpolitikaért felelős miniszter a Szociális Közlönyben közleményként közzéteszi.

**19. §** A fizetendő személyi térítési díj összegét, a pénz- és ingatlanvagyon terhelését, a fizetési kötelezettség teljesítését, valamint a folyó évi hátralékot a 3. számú melléklet szerinti törzslapon kell nyilvántartani. Az Szt. 117/B. § szerinti esetben nem kell vezetni a 3. számú melléklet szerinti törzslapot.

*Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell vezetni a 3. számú melléklet szerinti törzslapot.*

#### **Távollét esetén fizetendő térítési díj mértéke**

**16. §** Ha az ellátott a bentlakásos intézményi ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a távolléti napok számát meg kell szorozni a 28. §-ban foglaltak szerint számított csökkentett összegű napi személyi térítési díjjal, a jelenléti napok számát pedig meg kell szorozni a teljes összegű napi személyi térítési díjjal. A két szorzat összege az adott hónapra fizetendő térítési díj. A jelenléti napok számát - az adott hónap naptári napjainak számától függetlenül - úgy kell meghatározni, hogy 30 napból le kell vonni a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak a számát, amelyeken az intézményi jogviszony nem állt fenn.

**28. § (1)** Az ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére - a rehabilitációs célú lakóotthoni ellátás kivételével - a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

(2) Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére - a rehabilitációs célú lakóotthoni ellátás kivételével -

a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,

b) az a) pontban nem említett esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetni.

*2011. január 1.-étől a rendszeres hétvégi távollét is távollétnek minősül.*

(3) A rehabilitációs lakóotthonban elhelyezett személy távolléte idejére személyi térítési díjként a lakhatási költség 100%-át fizeti. Távollétnek minősül az a gondozási nap, melyen az ellátott nem tartózkodik az intézményben.

**31.§ (3)** A (2) bekezdés szerint nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a fenntartót - a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében - évente értesíti a 3. számú melléklet szerinti folyó évi hátralékról.

**33. § (1)** E rendeletnek a szociális szolgáltatási tárgyú kormányrendeleteknek az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási, fogyatékosügyei és foglalkoztatási tárgyú törvények módosításáról szóló 2010. évi CLXXI. törvénnyel összefüggő módosításáról szóló 357/2010. (XII. 30.) Korm. rendelettel megállapított, illetve módosított

a) **3. §-át** a térítési díj 2010. december 31-ét követő megállapítása és felülvizsgálata során kell alkalmazni,

b) **16. §-át és 28. § (1)-(3) bekezdését** a 2010. december 31-ét követő időszakra fizetendő térítési díjakra kell alkalmazni.

(2) A 2010. december 31-éig kiadott jegyzői jövedelemigazolások alapján megállapított személyi térítési díj a személyi térítési díj soron következő felülvizsgálataig alkalmazható.

**3. számú melléklet a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelethez**

#### **Térítési díj nyilvántartási törzslapja**

Az ellátott neve: .....

Megállapodás, beutaló határozat száma és kelte: .....

Az ellátás igénybevételének kezdő napja: .....

Az ellátás igénybevételének utolsó napja: .....

**Az intézményi térítési díj:**

.... év ..... hó ... napjától napi: ..... Ft, bentlakásos intézmény esetén havi: ..... Ft

.... év ..... hó ... napjától napi: ..... Ft, bentlakásos intézmény esetén havi: ..... Ft

.... év ..... hó ... napjától napi: ..... Ft, bentlakásos intézmény esetén havi: ..... Ft

**Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj:**

.... év ..... hó ... napjától napi: ..... Ft, bentlakásos intézmény esetén havi: ..... Ft

.... év ..... hó ... napjától napi: ..... Ft, bentlakásos intézmény esetén havi: ..... Ft

.... év ..... hó ... napjától napi: ..... Ft, bentlakásos intézmény esetén havi: ..... Ft

A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése alapján tartási vagy öröklési szerződés szerint fizetendő térítési díj napi összege: ..... havi összege: .....

A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése alapján a fizetésre kötelezett neve: .....

Lakcíme, egyéb elérhetősége: .....

**A) Befizetett térítési díj tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén**

Év, hónap	Havi rendszeres jövedelem	A pénzvagyont terhelő összeg <sup>1</sup>	Az ingatlan terhelő jelzálog összege <sup>2</sup>	Havi személyi térítési díj összeg	Befizetés			Jegyzet
					kelte	napló száma	összege	
2.... I.								
2.... II.								
2.... III.								
2.... IV.								
2.... V.								
2.... VI.								
2.... VII.								
2.... VIII.								
2.... IX.								
2.... X.								
2.... XI.								
2.... XII.								
Folyó évi hátralék								

**B) Befizetett térítési díj átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás esetén**

Év, hónap	Havi rendszeres jövedelem	Havi személyi térítési díj összege	Befizetés			Jegyzet
			kelte	napló száma	összege	
2.... I.						
2.... II.						
2.... III.						
2.... IV.						
2.... V.						
2.... VI.						
2.... VII.						
2.... VIII.						
2.... IX.						

<sup>1</sup> Kitöltése pénzvagyont terhelése esetén kötelező.

<sup>2</sup> Kitöltése ingatlanvagyont terhelése esetén kötelező.

2....	X.					
2....	XI.					
2....	XII.					
Folyó évi hátralék:						

-----  
A 29/1993. (II. 17.) Kormány rendelet alábbi jogszabályi helyei módosultak még:

**6.§** a fizetendő napi személyi térítési díj mértéke étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és nappali ellátás esetén, amennyiben a hónap nem mindegyik napján veszik igénybe az ellátást

**15.§(6)** Nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.

**23.§** A hajléktalan személyek átmeneti szállásán nyújtott étkezésért az étkeztetésre vonatkozó szabályok szerint kell térítési díjat fizetni.

Hatályát veszti:

4/A.§

4/B.§

9.§(1) étkeztetésre vonatkozik

10.§ népkonyhán történő étkeztetésre vonatkozik

12.§(2) házi segítségnyújtásra vonatkozik

17.§(4) Idősotthoni ellátás esetében a költőpénzt a személyi térítési díj megállapítását követően kell meghatározni, és az ellátott rendszeres jövedelméből visszahagyni, illetve a költőpénz minimális összegére kiegészíteni.

21.§(1) A havi személyi térítési díjat a napi személyi térítési díj és a gondozási napok száma alapján kell meghatározni.

23/A.§ éjjeli menedékhelyre vonatkozik

**1. számú melléklet:** Gondozási napló a házi segítségnyújtásban részesülőkről Havi zárás szövegrésze, 1.-3. pontja

-----  
**36/2007. (XII. 22.) SzMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól**

**3§ (2)** A gondozási szükséglet vizsgálata a 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlapon történik. A vizsgálat eredményéről a 4. számú melléklet szerinti igazolást kell kiállítani, amelynek hatálya határozatlan ideig fennáll. Az értékelő adatlap másolatát és az igazolás egy példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének.

**4.§(1) b) ba)**

Az Szt. 68/A. §-ának (3) bekezdése szerinti, gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények a következők:

b) az ellátást igénylő egyedül él, és

ba) nyolcvanadik életévét betöltötte, vagy

*2011. január 1.-éig az életkor mellett feltétel volt, hogy a települési önkormányzat gondozási szükséglete ellenére részére házi segítségnyújtást ne biztosítson.*

-----  
A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet alábbi jogszabályi helyei módosultak még:

2.§(2) (3) jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozik

4.§(1) a) „demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos”

4. számú melléklet 3.1. és 4.2.1. „a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló”