

A Kormány rendeletei

A Kormány 224/2007. (VIII. 31.) Korm. rendelete

a közalkalmazottak jogállásáról szóló
1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális,
valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi
ágazatban történő végrehajtásáról szóló
257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. §-ának (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének b) pontjában megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) a következő 1/A. §-sal és azt megelőzően a következő alcímmel egészül ki:

„[A Törvény 20/A. §-ához]

1/A. § (1) Nem kötelező pályázat kiírása olyan munkakör betöltése esetén,

a) amely tekintetében – 90 napon belül – már legalább két alkalommal eredménytelenül került kiírásra pályázati felhívás;

b) amely haladéktalan betöltése a folyamatos ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges, és a folyamatos ellátás nyújtásához szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközökkel nem biztosíthatók;

c) amely a 2. számú melléklet alapján „A”–„E” fizetési osztályba történő besorolással tölthető be.

(2) Vezetői, valamint magasabb vezetői beosztást csak nyilvános pályázat útján lehet betölteni.

(3) A pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő előkészítő feladatokat

a) magasabb vezető beosztás esetén a fenntartó

aa) önkormányzat jegyzője, főjegyzője, illetve

ab) minisztérium,

b) egyéb beosztás esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója

(a továbbiakban együtt: a pályázat előkészítője) látja el.

(4) A pályázati felhívásnak – a Törvény 20/A. §-ának (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően – tartalmaznia kell

a) a beosztáshoz kapcsolódó esetleges juttatásokat,

b) a jogviszony időtartamát, határozott idejű jogviszony esetén a jogviszony kezdő napját és megszűnésének időpontját,

c) a pályázat benyújtásának formáját, határidejét és helyét, a pályázat tartalmi követelményeire vonatkozó szabályokat.

(5) A pályázati felhívást a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen a helyben szokásos módon köteles közzétenni.

(6) A magasabb vezetői álláshelyre meghirdetett pályázati felhívást a Törvény 20/A. §-ának (4) bekezdésében foglaltakon túl a szociál- és családpolitikáért, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter által vezetett minisztérium hivatalos lapjában, továbbá a gyermekvédelmi területen történő pályázati felhívást az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium hivatalos lapjában is közzé kell tenni.

(7) A pályázathoz csatolni kell

a) a pályázó szakmai életrajzát,

b) a büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítványt,

c) intézményvezetői álláshely esetén az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,

d) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,

e) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alkalmazási körébe tartozó munkakör, vezetői, magasabb vezetői megbízás esetén a pályázó nyilatkozatát, amely szerint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.

(8) A pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, továbbá, hogy az intézményt megismerhessék.

(9) A pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi.

(10) A bizottság tagjai között kell lennie

a) a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének,

b) vezetői, magasabb vezetői megbízás esetén a közalkalmazotti tanács tagjának, illetve a közalkalmazotti képviselőnek,

c) magasabb vezetői megbízás esetén a szakmai érdekvédelmi szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.

(11) A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaz-

nia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét.

(12) A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt a pályázatok elbírálására jogosult személy vagy szerv elé kell terjeszteni.

(13) A pályázati eljárást a pályázat benyújtási határidejét követő hatvan napon belül le kell folytatni, eredményéről valamennyi pályázót írásban értesíteni kell. A sikertelen pályázatot benyújtó pályázót értesíteni kell a (14) bekezdésben foglaltakról.

(14) Sikertelen pályázat esetén

a) a pályázó személyes adatait törölni kell, és

b) amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni.

(15) Jelen §-ban foglaltakat a 2007. szeptember 1-jét követően közzétett pályázatok esetében kell alkalmazni. A 2007. szeptember 1-jét megelőzően közzétett pályázatokra e rendelet 2007. augusztus 31-én hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni."

2. §

Az R. a következő 2/A. §-sal és azt megelőzően a következő alcímmel egészül ki:

„[A Törvény 22. §-ának (4) bekezdéséhez]

2/A. § A munkáltató alaptevékenységének ellátásával összefüggő munkaköröket a 2. számú melléklet I–II. pontja tartalmazza."

3. §

Az R. a következő 2/B. §-sal és azt megelőzően a következő alcímmel egészül ki:

„[A Törvény 22. §-ának (9) bekezdéséhez]

2/B. § (1) Gyakornoki idő kikötése esetén a kinevezési okmányhoz mellékelni kell a gyakornoki időre vonatkozó, a gyakornok, a szakmai vezető és a munkáltató által megkötött megállapodást. A megállapodásnak tartalmaznia kell

a) a gyakornoki idő tartamát,

b) a munkakörhöz tartozó tevékenységeket,

c) a munkakör önálló ellátásához szükséges ismeretek elsajátításának ütemezését,

d) a gyakornoki munka értékelésének szempontjait,

e) a szakmai vezető kijelölését,

f) a gyakornok, a szakmai vezető és a munkáltató gyakornoki idővel kapcsolatos feladatait, kötelezettségeit.

(2) A gyakornoki idő alatt a gyakornoknak a munkaköréhez tartozó tevékenységek teljes körét meg kell ismerenie, a munkakör önálló ellátásához szükséges ismereteket el kell sajátítania. Ennek érdekében

a) a munkáltató biztosítja annak feltételeit, hogy a gyakornok a munkakörhöz tartozó valamennyi tevékenységet megismerje,

b) a szakmai vezető a munkakör önálló ellátásához szükséges ismereteket átadja, illetve a gyakornokot hozzásegíti az ismeretek megszerzéséhez, és rendszeresen értékeli a gyakornok tevékenységét,

c) a gyakornok együttműködik szakmai vezetőjével, és törekszik a munkakör önálló ellátásához szükséges ismeretek elsajátítására.

(3) A gyakornok munkanaplót vezet, amely tartalmazza az elvégzett feladatokat.

(4) A munkáltató a munkakör önálló ellátásához szükséges ismeretek számonkérése érdekében a gyakornok részére félévente vizsgafeladatot jelöl ki. A vizsgafeladatot a szakmai vezető az önálló feladatellátás szempontjából írásban értékeli.

(5) A szakmai vezető a gyakornok szakmai előrehaladásáról – a (3) bekezdés szerinti munkanaplót, valamint a (4) bekezdés szerinti vizsgafeladatot is alapul véve – a munkáltató részére félévente értékelést készít. Az értékelés tartalmazza

a) a gyakornok által az adott időszakban elvégzett feladatok főbb típusait,

b) a feladatok által megkövetelt tevékenységek körét,

c) a gyakornok által elsajátított gyakorlati, elméleti ismereteket.

(6) A gyakornok a rá vonatkozó értékelésbe betekinthez, és amennyiben annak tartalmát kifogásolja, írásos véleményét az értékeléshez mellékelni kell.

(7) A munkáltató a gyakornoknak a Törvény 22. §-ának (11) bekezdése szerinti minősítése során figyelembe veszi a szakmai vezető értékeléseit, valamint a gyakornok munkájával kapcsolatos egyéb visszajelzéseket.

(8) A gyakornoki idővel kapcsolatos szakmai kötelezettségeket, a gyakornoki idő alatti számonkérés feltételeit, a gyakornoki követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rendet, valamint a gyakornoki minősítés különös szabályait a munkáltató által kiadott gyakornoki szabályzat tartalmazza."

4. §

Az R. 3. §-a (3) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(3) Az intézményvezetői megbízás feltétele]

„a) legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat, és"

5. §

Az R. 4. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Vezető beosztású közalkalmazott helyettesítése esetén határozott idejű vezetői megbízás adható a helyettesítés időtartamára.”

6. §

(1) Az R. 6. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közalkalmazott minősítésére – a Törvény 22. §-ának (11) bekezdésében, valamint a 40. §-ának (2) bekezdésében meghatározottakon túlmenően – akkor kerülhet sor, ha a közalkalmazott ezt írásban kéri.”

(2) Az R. 6. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A munkáltató az 1. számú melléklet szerinti minősítési lapon köteles a minősítést elvégezni. A gyakornok minősítésével kapcsolatban a munkáltató az 1. számú mellékletben foglalt szempontok mellett a 2/B. § (8) bekezdés szerinti gyakornoki szabályzatban egyéb szempontokat is meghatározhat.”

7. §

Az R. 2. számú mellékletének II. pontja helyébe e rendelet mellékletében foglalt rendelkezés lép.

Melléklet a 224/2007. (VIII. 31.) Korm. rendelethez

„II. Ágazatspecifikus munkakörök család-, gyermek- és ifjúságvédelmi területen

Megnevezés	Fizetési osztályok									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1. Család-, gyermek- és ifjúságvédelmi szolgáltatás keretében az ellátottak gyógyítását, ápolását, foglalkoztatását, fejlesztését, ellátását, gondozását, szociális segítségét közvetlenül szolgáló egyetemi, főiskolai végzettséghez kötött munkakörök										
orvos								*	*	*
pszichológus								*	*	*
pszichológiai tanácsadó						*	*	*	*	*
családgondozó						*	*	*	*	*
gyógypedagógus						*	*	*	*	*
gyógytornász						*	*			
konduktor						*	*			
növendékügyi előadó						*	*	*	*	*
fejlesztőpedagógus						*	*	*	*	*
helyettes szülői tanácsadó						*	*	*	*	*
örökbefogadási tanácsadó						*	*	*	*	*
hivatásos gyám						*	*	*	*	*
eseti gondnok, vagyonkezelő gondnok						*	*	*	*	*
gyámi gondozói tanácsadó						*	*	*	*	*
jogász								*	*	*
szaktanácsadó						*	*	*	*	*
szakgondozó						*	*			
gyógypedagógiai/fejlesztőpedagógiai tanácsadó						*	*	*	*	*

8. §

(1) Ez a rendelet 2007. szeptember 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az R. 4. §-ának (3)–(14) bekezdése.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R.

a) 1. §-a (1) bekezdésének felvezető szövegében a „szociális és családügyi miniszter” szövegrész helyébe a „szociál- és családpolitikáért, valamint a gyermek- és ifjúságpolitikáért felelős miniszter”,

b) 1. §-ának (2) bekezdésében a „6–8. §-ának” szövegrész helyébe a „6–9. §-ának”,

c) 2. §-ában a „(2) bekezdésében” szövegrész helyébe az „(5) bekezdésében”,

d) 5. §-a (2) bekezdésének a) pontjában az „„F”, „G”, „H”, „I”, „J”” szövegrész helyébe az „„E”–„J”” szövegrész lép.

(4) Az R. – e rendelet 1. §-ával megállapított – 1/A. §-a (1) bekezdésének c) pontja és 1/A. §-ának (5) bekezdése 2007. december 31-én hatályát veszti.

(5) E rendelet 2008. január 15-én hatályát veszti.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Megnevezés		Fizetési osztályok									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2.	Család-, gyermek- és ifjúságvédelmi szolgáltatás keretében az ellátottak ápolását, foglalkoztatását, fejlesztését, ellátását, gondozását, szociális segítségét, szállítását közvetlenül szolgáló, egyetemi, főiskolai végzettséghez nem kötött munkakörök										
a)	asszisztens/szakasszisztens										
	asszisztens		*	*	*						
	szakasszisztens				*	*					
	gyermekvédelmi asszisztens				*	*					
b)	gondozó/szakgondozó										
	gondozó			*	*						
	segédgondozó	*	*								
	szakgondozó					*					
c)	egyéb ágazati munkakörök										
	szaktanácsadó					*					
	hivatásos nevelőszülő		*	*							
	gyermekfelügyelő			*	*						
	gyermekvédelmi ügyintéző				*	*					
	tejkonyhavezető			*	*	*					
	élelmezésvezető			*	*	*					
	gépkocsivezető		*	*	*						
	egyéb kiegészítő munkakörök	*	*	*							