



Megállapodás

Mely létrejött egyrészről a **Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona (1173 Budapest, Pesti út 117.)**, melynek képviselője: **Bakonyi László** (továbbiakban: **Ellátó**)

másrészről:

az ellátást igénybevevő

Neve:

Leánykori neve:

Születési helye:

Születés időpontja:

Anyja neve:

Személyi igazolvány száma:

Lakcíme:

TAJ száma:

Nyugdíjas törzsszáma:

között a bentlakásos szociális intézményben történő elhelyezés tárgyában az alábbi feltételek szerint.

A szerződés tárgya

1. A **Fővárosi Önkormányzat**, mint a **Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona (1173 Budapest, Pesti út 117.)** fenntartója, az Otthont, mint személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított szociális ellátást nyújtó intézményt működteti.

A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon teljes körű ellátást nyújt és vállalja az ellátást igénybevevő élete végéig való ellátását.

2. A szerződő felek a szociális ellátásra szóló megállapodást év hónap napjától kezdődően határozatlan időre kötik.

3. Az ellátást igénybevevő egészségi állapotának változásától függően az ellátást nyújtó az intézményen belül az elhelyezést megváltoztathatja. Ehhez az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője vagy gondnoka hozzájárulását be kell szerezni.

Az intézmény által biztosított szolgáltatások

4. Az intézmény az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- napi négyszeri étkezést (egy alkalommal főtt ételt), orvosi javaslat alapján diétát vagy többszöri étkezést,
- szükség szerint ruhával és textíliával történő ellátást és a textíliák, ruházat mosását, javítását a házirendben foglaltak szerint,
- a lakhatást, a fűtési szezonban folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást,
- rendszeres ápolói-gondozói felügyeletet, gondozást,
- az egészségügyi ellátás keretében a jogszabályban meghatározott időtartamú orvosi ellátást, egészségügyi tanácsadást, szűréseket, az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzését, a szakorvosi ellátáshoz, sürgősségi ellátáshoz és kórházi ellátáshoz való hozzájutást, az egészségi állapot rendszeres ellenőrzését,
- a gyógyszer alaplistában szereplő gyógyszereket térítésmentesen (egyebekben az 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet 52.§-ában foglaltakat kell alkalmazni a gyógyszerrel és gyógyászati segédeszközzel történő ellátás esetén),
- a mentális gondozását, a szabadidő kultúrált eltöltésének lehetőségét,
- az érték- és vagyonmegőrzést a Házirendben foglaltak szerint.

Az intézmény az alapfeladatot meghaladóan is biztosít programokat, szolgáltatásokat (pl.: fogtechnikai munkák, kirándulás, színházlátogatás), melyekért eseti térítési díj fizetendő.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításáról, illetve az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás igénybevétele követő egy hónapon belül egyéni gondozási tervet készít az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője bevonásával, amely tartalmazza az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási és fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézmény által térítésmentesen biztosított, a hatályos jogszabályok alapján összeállított alapgyógyszerek köréről részletes és pontos tájékoztatást ad az ellátást igénybevevő részére.

A felek tájékoztatási kötelezettsége

5. Az intézménybe való felvételkor az intézmény munkatársa tájékoztatja az ellátást igénybevevőt és hozzátartozóját:

- az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, kimenő és távollét rendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,

- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, behozható személyes használatú tárgyokról, szükséges hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról, a szociális törvényről és egyéb vonatkozó jogszabályokról.

6. Ellátó kijelenti, hogy az előgondozás I. szakasza során átadta a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújtott a házirend tartalmáról. Ellátást igénybevevő kijelenti, hogy a házirendben illetve a megállapodás tervezetében foglaltakat megismerte, tudomásul vette és magára nézve kötelezőként elfogadta.

7. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátást igénybevevőt az intézményi térítési díj összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatja.

8. Az ellátást igénybevevő és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor írásban köteles nyilatkozni

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá az általa megjelölt hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a térítési díj megállapításához szükséges,
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez,
- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja vagy azt más okból fontosnak tartja.

9. Az ellátást igénybevevő kötelessége a szociális törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni az ellátó részére.

10. Az intézményvezető haladéktalanul, de legkésőbb negyvennyolc órán belül köteles értesíteni az ellátást igénybevevő által megjelölt hozzátartozóját:

(ellátást igénybevevő döntése alapján töltendő ki)

Neve:

Lakcíme:

Telefonszáma:

- a jogosult állapotának lényeges változásáról,
- az egészségügyi intézménybe történő beutalásáról,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésekről,
- érdeklődésére szóban vagy távbeszélő útján tájékoztatni az ellátást igénybevevő állapotáról,
- értesíteni és tájékoztatni a gondnokság alatt álló gondozott esetében a hozzátartozót és/vagy a gondnokot, amennyiben az ellátást igénybevevőt, az intézmény területén belül a média felkeresi, az abban való szerepeltetés céljából.

A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

11. A jövedelem meghatározását a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 4.§(1) a) pontja tartalmazza.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybevevő havi jövedelmének 80%-át.

Az intézményvezető az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát (jövedelemvizsgálat). A jövedelem, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyon vizsgálata a kérelmező által kitöltött jövedelem és vagyonyilatkozat alapján történik. A jövedelem-és vagyonvizsgálat eredményét az intézményvezető a személyi térítési díjról szóló értesítésben rögzíti.

Amennyiben a személyi térítési díj az intézményi elhelyezést követő 30 napon belül nem állapítható meg a térítési díj megállapítására jogosult térítési díj előleg fizetését kérheti.

A személyi térítési díjat havonta a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni.

A személyi térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy a lakó részére legalább az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének az Szt. 117/A. § (1) bekezdésében meghatározott része költőpénzként megmaradjon.

Ezen kötelezettség teljesítését az ellátást igénybevevő (vagy a kötelezett) jelen megállapodás aláírásával elfogadja, tudomásul veszi.

Az ellátást igénybevevő jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy vagyoni vagy jövedelmi helyzetében történő változást jeleznie kell az intézmény felé az új jövedelmi helyzetének megfelelő személyi térítési díj megállapítása érdekében.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a fizetendő személyi térítési díj összegéről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a főpolgármesterhez fordulhat. A főpolgármester a térítési díj összegéről határozattal dönt.

12. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

13. A távollét idején fizetendő térítési díj összegét a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17) Kormányrendelet 28. §-a tartalmazza:

Az ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj (havi személyi térítési díj 30-ad része) 20%-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetőek.

Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére

a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,

b) az a) pontban nem említett esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetni.

14. Amennyiben az ellátott rendszeresen nem tesz eleget a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének, úgy a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17) Kormányrendelet 31. §-ában foglaltak szerint kell eljárni:

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e.

Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére.

Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a fenntartót - a jelzőlogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében - évente értesíti a folyó évi hátralékról.

A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátraléknak a behajtásáról a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szabályainak alkalmazásával.

A személyi térítési díj és a befolyt térítési díj különbözetét az intézményvezető nyilvántartja és az ellátott halála esetén hagyatéki teherként az eljáró közjegyzőnek bejelenti.

Érdekképviselet

16. A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltaknak megfelelően panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az Érdekképviseleti Fórumnál, illetve az ellátottjogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Az intézményi jogviszony megszűnése

17. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével (*Az intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén a Fővárosi Önkormányzat gondoskodik az ellátást igénybevevő más intézményben történő ellátásáról.*),
- az ellátást igénybevevő halálával.

Az intézményi jogviszony megszüntetését az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. Ilyen esetben az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 30 napon belül.

18. Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

1. és / vagy törvényes képviselője kéri a jogviszony megszüntetését; ebben az esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint 30 napon belül.
2. másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
3. intézményi elhelyezése nem indokolt,
4. a Házi rendet súlyosan megsérti.

A Házi rend súlyos megsértésének minősül, különösen ha a lakó

- az intézményben lévő ellátott, vagy az ott dolgozó, vagy intézmény sérelmére a Büntető Törvénykönyvbe ütköző, büntetéssel fenyegetett cselekményt követ el,
- **személyi térítési díj tartozásának összege a háromhavi térítési díját meghaladja.**
- a lakó túlzott mértékű alkoholt fogyaszt és ennek hatására normasértő magatartást tanúsít.

Az intézményi jogviszony megszüntetéséről az Intézmény vezetője dönt. A megszüntetésről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat és/vagy törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult és / vagy törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a főpolgármesterhez fordulhat.

A főpolgármester jogerős döntéséig a szociális ellátást változatlan feltételek mellett fent kell tartani.

19. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézményvezető értesíti az ellátást igénybevevőt, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott károokra vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányára.

Egyebek

20. A Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona kijelenti, hogy az előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

E megállapodás elválaszthatatlan melléklete a Fővárosi Közgyűlés által jóváhagyott házi rend.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak.

Ellátást igénybevevő kijelenti, hogy a megállapodás tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta vagy hozzátartozója, illetve más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítő útján megismerte, megértette és a szerződés egy példányát a házirenddel együtt, annak aláírását követően átvette.

Budapest, 20..... év hónap nap

PH

.....
intézményvezető
ellátást igénybevevő /
törvényes képviselő

Tanú neve: Tanú neve:

Személyi igazolvány száma: Személyi igazolvány száma: