

Fővárosi Önkormányzat
Kútvölgyi Úti Idősek Otthona
1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.
1031 Budapest, Ányos út 3.
1124 Budapest, Mártonhegyi út 53-57.
1121 Budapest Zugligeti út. 58.

**Kútvölgyi Úti Idősek Otthonának
bemutatása**

Az otthon megnevezése, székhelye:

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona

Az otthon székhelye:

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

Tel: 3557-011

email: intezmenyvezeto@kutvolgyiotthon.hu**Az otthon telephelyei:**

1031 Budapest, Ányos út 3.

1124 Mártonhegyi út 53-57.

1121 Zugligeti út 58.

Az otthon azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító száma: 493211

Működési engedélyek száma:**Kútvölgyi:** BPC/020/2019/11/2014

határozatlan idejű

ágazati azonosító: S0060439

BP-11R/026/00931-2/2014

egészségügyi szolgáltató azonosítója

108735

Ányos utca: BPC/020/2019/10/2014

határozatlan idejű

ágazati azonosító: S0060439S0081038

V-R022/05704-3/2012

Mártonhegyi út: BPC/020/2019/12/2014

határozatlan idejű

ágazati azonosító: S006043980229732

BP11R/026/00931-2/2014

Zugligeti út: BPC/020/2019/13/2014

határozatlan idejű

ágazati azonosító: S0060439S0229749

Az intézmény telephelyeinek irányítása a Kútvölgyi Úti intézményből történik**Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az intézményvető**

Az intézmény vezetőjét a Fővárosi Önkormányzat Közgyűlése pályázat útján nevezi ki.

Engedélyezett összes férőhely szám: 300

Kiemelt szintű ellátást nyújtó Otthonok férőhelyei:

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.: 135

Telephely:

1031 Budapest, Ányos út 3. 75

Átlagos ellátást nyújtó telephelyek férőhelyei:

1124 Budapest, Mártonhegyi út 53-57 átlagos: 56

1121 Budapest, Zugligeti út 58. átlagos: 34

Az intézmény alapítója

Budapest Főváros Önkormányzata

1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Az intézmény létrehozásáról rendelkező jogszabály (határozat), alapító okirat kelte:

A 775/1997.(V.29), az 554,545/1198.(IV.30.), az 1231/2002.(VIII.29.), az 1855/2003.(X.30.), a 859/2004.(IV.29.), az 1229/2005.(V.26.), az 1990/2006.(XII.20.), az 1289/2007.(VIII.30.), a 99/2008.(I:31.), a 730/2008.(IV.24.), az 562/2009.(IV.30.) továbbá a 1683/2009.(X.12.), 941/2012.(V.30.) Főv Kgy. sz. határozatokkal módosított, 1231/1992.(IX.24.) Főv.Kgy.számú, Alapító Okirat.

Alapító okirat azonosító száma: 01/2018/493211

Kelte: 2018 X. 29.

Az intézmény felügyeleti szerve

Fővárosi Közgyűlés

1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata, működési területe

Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata:

Személyes gondoskodást nyújtó, szakosított szociális ellátások, szolgáltatások

Működési terület: Fővárosi illetőségűek ellátása.

Az intézmény jogállása

- önálló jogi személy

Az intézmény tevékenységei

a, Ellátandó alaptevékenysége: Időskorúak ápolása, gondozása

Az intézmény által nyújtott ellátás formája: ápolást, gondozást nyújtó intézmény

tipusa: idősek otthona

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások integrált szervezeti formája: **tiszta profilú intézmény**

Az intézménybe felvehető személyek:

Önmaga ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes, rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igénylő időskorúak és 18. életévet betöltött, betegsége miatt önmagáról gondoskodni nem tudó személyek ellátása, ápolása, gondozása, akiknek gondozási szükséglete a napi 4 órát meghaladja.

Az intézmény képviselőire jogosultak

Az intézmény vezetője, valamint az általa megbízott intézményi dolgozó.

Az intézmény bemutatása**A szolgáltatás célja, feladata****A szolgáltatás célja:**

- az ellátást igénybe vevő részére, figyelemmel szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára, olyan teljes körű ellátást biztosítunk, amely lehetőséget nyújt egyéni szükséglet, speciális helyzet vagy állapot alapján egyéni ellátás, szolgáltatás igénybe vételére, az ellátott az ápolása-gondozása során igényeinek és szükségleteinek megfelelő segítséget kapjon, olyan formában, hogy a megszokott életvitelét folytatni tudja, a hiányzó vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkciói helyreállítása megvalósuljon.

A szolgáltatás feladata:

Ápolást gondozást nyújtó bentlakásos intézményi idős ellátás.

Kapacitás:

összesen 300 férőhely

Lakók elhelyezése:

- **Kútvölgyi út: 135 férőhely**

1 és 2 ágyas lakrészekben (lakószoba, fürdőszoba, WC, erkély), valamint többágyas betegszobákban

- **Ányos út: 75 férőhely**

2 ágyas szobákban, (lakószoba, fürdőszoba, konyha sarok), valamint többágyas betegszobákban

- **Mártonhegyi út: 56 férőhely**

2 ágyas, 3 ágyas, 4 ágyas, 5 ágyas, valamint 6-8 ágyas szobákban
56 férőhelyen átlagos szintű elhelyezés

- **Zugligeti út: 34 férőhely**

2 ágyas, 3 ágyas, 4 ágyas szobákban
34 férőhelyen átlagos szintű elhelyezés

Szolgáltatások:

A teljeskörű ellátás, amely magában foglalja a napi háromszori étkezést, diétás étkeztetést, a szükség szerinti ruházattal ill, textíliával való ellátást, mentális gondoskodást, az egészségügyi ellátást (orvosi rendelés és 24 órás nővérszolgálat), valamint a lakhatást.

Szolgáltatási elem: a szolgáltatás részeként megjelenő alábbi tevékenységek összessége:

- *tanácsadás*

A lakó jogait és lehetőségeit figyelembe vevő esetlegesen felmerülő problémás vagy krízis helyzetek megoldását célzó alternatívák kidolgozása a lakó részvételével.

- *esetkezelés*

A lakó személyes szükségleteinek a házirend, illetve a megállapodásban foglaltak szerinti kielégítése.

segítségnyújtás a gerontológia eszközeivel

készségek, illetve képességek szintentartását célzó foglalkozások, foglalkoztatások.

- *gondozás*

A lakóval és a szakemberekkel közösen elkészített személyre szóló gondozási terv, annak végrehajtása, valamint annak az időközönkénti felülvizsgálata.

- *felügyelet*

Az ápolók-gondozók által végzett 24 órás felügyelete, valamint a nővérhívó rendszer használata.

- *szállítás*
Igény szerint nyújtandó segítség a beköltözéshez, valamint a közszolgáltatások eléréséhez a házirendben megfogalmazottak szerint.
- *készségek szintartása*
„*Ne helyettük, értük!*” A még meglévő készségek, képességek megőrzésére irányuló tudatos segítségnyújtás.
- *közösségi fejlesztés*
A lakók külső kapcsolatainak megőrzésének elősegítése.
- *étkeztetés*
közös ebédlőben, vagy egyénileg
- *A személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos intézmények esetében a házirendben és az igénybe vevővel kötendő megállapodásban részletesen szerepelnek a fentiekben felsorolta*

A lakók ellátásának szakmai tartalma, módja, a szolgáltatások formái, köre, tartalma, rendszeressége

Az intézmény a feladatát gondozási egységekben látja el, a lakók egészségi-pszichés állapotának alapján.

Külön csoportban látja el azt a személyt, akinél a külön jogszabályban meghatározott szerv a demencia körébe tartozó közép, vagy súlyos kórképet állapít meg.

A gondozási tevékenység során olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevő számára, amelynek során szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmód keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkciói helyreállítására, szintentartására kerül sor.

Az intézmény ápolási-gondozási tevékenysége során biztosítja azt, hogy az intézmény keretein belül megoldható egészségügyi állapot helyreállhasson.

Az ápolási-gondozási feladatokat az intézmény az éves ápolási gondozási programban meghatározottak alapján végzi, valamint elkészíti a lakók:

- egyéni **gondozási tervét**,
- szükség szerint egyéni **ápolási tervét**

A gondozási terv

Az elkészítéséről az intézményvezető gondoskodik, a lakó állapotának és szükségleteinek figyelembevételével.

feladatok meghatározása

- állapot javulást, illetve annak megőrzését szolgáló, és a szükségleteknek megfelelő feladatok megjelölése, valamint ezen feladatok időbeli ütemezését foglalja magába,
- figyelemmel kíséri a tervben meghatározottak érvényesülését, és az elért eredményeket,
- a tartalomtól függően évente kell értékelni, s megjelölni azt, hogy a kitűzött **célok** megvalósultak-e, s így szükséges-e módosítani vagy az előírtakat folytatni.

Ápolási terv (szükség szerint)

Ápolási terv készül, ha a lakó egészségi állapota ápolást, vagy orvosi ellátást igényel, s az orvos ápolási tevékenységet ír elő. Az ápolási terv az egyéni gondozási terv része.

- Részletesen tartalmazza mindazon tevékenységeket, amelyek segítségével az ellátott önálló képességének visszanyerését, egészségügyi állapotának javítását, szintentartását segítheti elő.
- A **kitűzött feladatok** szakszerű ellátását az intézmény *orvosa* folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség szerint módosítja.

Célként megfogalmazódik, az egészségi állapotban várható változás.

Mindkét terv esetében fontos cél az, hogy az ellátott aktívan vegyen részt a végrehajtásában.

Foglalkoztatás

Az otthon lakói állapotuknak és érdeklődési körüknek megfelelően az intézmény foglalkoztatást szervez. Célja a szabadidő kultúrált eltöltése, valamint az idősek fizikai és szellemi képességeinek *megőrzése*. *A foglalkoztatáson való részvétel önkéntes.*

A foglalkoztatás lehet egyéni, kis, és nagycsoportos formában is.

Az otthon által nyújtott szolgáltatások köre:

A térítési díjban foglalt szolgáltatások

Lakrészek, lakószobák, betegszobák működtetése

Napi három főétkezés: reggeli, ebéd, vacsora

Takarítás

Orvosi ellátás

Gondoskodás személyes szükséglet szerint

Ápolás szükség szerint

24 órás nővér ügyelet

Textília (ágynemű, törölköző, konyharuha) heti egy cserével

Tisztálkodó szerek (wc papír, szappan)
 Segítség hivatalos ügyek intézésében, esetkezelés, tanácsadás
 Időszakos szűrő vizsgálatok
 Gyógyszerek alaplista szerint
 Gyógyászati segédeszközök (testtávoli)
 Pipere mosás
 Foglalkoztatás

Eseti térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

Fodrász Pedikűr

Bevásárlás (a megvásárolandó árucéleségek térítése)

Szatelit

A felsorolt szolgáltatások díjában a lakók a szolgáltatóval állapodnak meg.

IV. Az ápolási-gondozási feladatok jellege, szakmai tartalma

Egészségügyi ellátás

Az intézmény gondoskodik az igénybe vevő:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- orvosi ellátásáról
- szükség szerinti alapápolásáról, különösen:
 a személyi higiéne biztosításáról, a gyógyszererezésről, az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely-és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtásról
- szakorvosi ellátásához, illetve kórházi kezeléséhez való hozzájutásáról,
- az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendeletben meghatározott gyógyszercsoportoknak megfelelő intézményi alapgyógyszer térítésmentességéről,
- gyógyszerellátásáról,
- gyógyászati segédeszközeinek biztosításáról,
- egészségi állapotának rendszeres ellenőrzéséről,
- prevenciós és állapotkövető szűrővizsgálatokról és orvosi tanácsadásról,
- szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalásáról,

Mentalhigiénés ellátás

Az intézmény biztosítja az igénybe vevő számára:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktus helyzetek megoldását,
- a szabadidő kultúrált eltöltésének lehetőségét,
- az ellátott családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartását,
- a gondozási tervek megvalósulását,
- a hitélet gyakorlását,

- segíti a kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését,
- a testi-lelki aktivitás fenntartásának, megőrzésének lehetőségét,
- az ellátott korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak megfelelő foglalkoztatási formákat (fizikai, szellemi, szórakoztató, kulturális és kreatív elfoglaltságot biztosító tevékenységek)

Az intézmény biztosítja az elhunytak eltemettetésének megszervezését.

Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, az igénybe vevők mentálhigiénés ellátásának biztosítása az intézmény valamennyi dolgozójának feladata.

Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátást igénylő és/vagy törvényes képviselője kérelemmel fordul a Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona Budapest XVII. Pesti út 117. Felvételt Előkészítő Csoportjához (továbbiakban: FECS) – 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky u. 36-38. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények és a családok átmeneti otthonai által biztosított ellátások formáiról, azok igénybevételének rendjéről szóló 29/2013.(IV.18.) Főv.Kgy. rendelet 2. számú melléklete szerinti formanyomtatványok átadásra kerülnek a kérelmező részére.

A FECS a kérelmező által kitöltött iratanyagot továbbítja az intézmény részére.

Az otthonban folyó személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő.

A cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő.

Amennyiben a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

Az intézményi jogviszony keletkezését:

a lakóhely szerinti illetékes települési önkormányzat képviselő testületének határozata

b) intézményvezető intézkedése/döntése alapozza meg.

A kérelmező intézményi elhelyezéséről az intézmény vezetője dönt. Ha a gondozási szükséglet napi négy órát meghaladóan kerül megállapításra, a kérelmezőt tájékoztatják, hogy várakozóként nyilvántartásba vételre került. Elutasítás esetén az értesítés minden esetben írásban történik. Amennyiben a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja,

úgy az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a főpolgármesterhez fordulhat. Ilyen esetben az önkormányzat képviselőtestülete határozattal dönt az elhelyezés kérdésében

A befogadás előkészítésére előgondozás történik.

Az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás elvégzésének időpontjáról. Az előgondozás során az intézményvezető átadja a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújt a házirend tartalmáról.

Az Otthonban történő ellátás a napi 4 órát meghaladó, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló **gondozási szükséglet** vizsgálat megállapítása esetén nyújtható. Előbbiekén kívül igénybe veheti az intézményi ellátást, az a jogosult, aki a kérelmezővel legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója a **szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 68./A §. (3)** bekezdésében meghatározott gondozási szükséglet hiányában is. Az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát az ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető, vagy az általa kijelölt személy végzi el.

Az intézmény, az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről. Soronkívüli elhelyezési kérelem esetén, az intézmény vezetője dönt a soronkívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról, továbbá - több soronkívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén - az igények teljesítésének sorrendjéről.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

Az intézményi jogviszony kezdete a megállapodásban meghatározott nap.

Az intézménybe történő felvételkor az ellátottat, és/vagy törvényes képviselőjét, illetve hozzátartozóját tájékoztatni kell: az intézmény által vezetett nyilvántartásokról; a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról; az intézményi jogviszony megszűnésének és megszüntetésének eseteiről; az intézmény házirendjéről; az esetlegesen fizetendő belépési hozzájárulásról és a havonta fizetendő térítési díjról, teljesítésük feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről, a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az intézményi ellátás igénybevételének egyik feltétele az, hogy az ellátást igénylő, (illetve) törvényes képviselője a beköltözéskor a házirendet szóban és írásban megismeri, és egyben írásban nyilatkozik arról, hogy annak szabályait tudomásul vette és betartja.

A fenntartó meghatározhatja azokat a férőhelyeket, melyek betöltése esetén belépési hozzájárulást kell fizetni. Ennek összegét a Fővárosi Közgyűlés rendeletben határozza meg.

A belépési hozzájárulás visszafizetésének rendjét, az intézmény Házirendje, valamint az Ellátó és Elátott között kötött Megállapodás tartalmazza.

A szolgáltatás igénybevételeért havonta térítési díjat (Ellátási napban elszámolva.) kell fizetni.

A térítési díj összegét, Budapest Főváros Közgyűlésének rendelete határozza meg.

Az intézmény vezetője, a személyi térítési díjról és annak felülvizsgálatáról „Értesítést” ad ki a lakó és /vagy törvényes képviselője részére.

Az intézményvezető, az ellátás kezdetét megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát (jövedelemvizsgálat). A jövedelem, jelentős pénzvagyon és jelentős ingatlanvagyon vizsgálata, a kérelmező által kitöltött jövedelem és vagyonyilatkozat alapján történik. A jövedelem és vagyonvizsgálat eredményét, az intézményvezető a személyi térítési díjról szóló értesítésben rögzíti.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott, havi jövedelmének 80%-át, kivéve azon ellátást igénylőknél akik nem rendelkeznek napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel és az ellátást igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

Az ellátást igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a jövedelemvizsgálatot nem kell elvégezni.

A jövedelemmel nem rendelkező ellátott számára az intézmény költőpénzt biztosít, amelynek mértéke a tárgy év január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-a, ha a térítési díjat úgy állapítják meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-a. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

A térítési díj megállapításának és befizetésének módját a Házirend és a Megállapodás tartalmazza.

Az ellátást igénybevevők jogai és azok védelme

A személyes gondoskodást nyújtó intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van; - szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel,

- az intézmény által nyújtott **teljes körű ellátásra**,
- egyéni szükségletei, speciális helyzete/vagy állapota alapján az **egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére**,
- A szolgáltatások biztosítása során **tilos a hátrányos megkülönböztetés**, különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
- **Jövedelmi helyzetét** csak a vonatkozó kormányrendeletben **meghatározott esetekben** (pl.: személyi térítési díj felülvizsgálat, gyógyszer ktg. térítés, stb.) és feltételek mellett **lehet vizsgálni**.
- **Joga van** az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez, az intézményvezető által évente készített tájékoztató (vagy lakógyűlésen előadott) alapján, mely tartalmazza:
 - a. az intézmény működési költségének összesítését,
 - b. az intézmény térítési díj havi összegét,
 - c. az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.
 - Alkotmányos jogok maradéktalan teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:
 - a. az élethez, emberi méltósághoz,
 - b. testi épséghez,
 - c. a testi-lelki egészséghez való jogra.
 - Megilleti személyes adatainak védelme, a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
 - Biztosítani kell számára, hogy egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról, - különös figyelemmel a rászorultság tényére – más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást.
 - **Joga van** személyes tulajdonát képező (mindennapi használati) tárgyai használatára. (kivéve a más személy testi épségét veszélyeztető tárgyak, mint pl.: lőfegyver, súlyos testi sértést okozó tárgyak.)
 - családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására, figyelemmel az intézményben élő más személyek nyugalma,
 - Amennyiben betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, figyelemmel kell lenni az Eü. tv. betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.

- Joga van az ellátottjogi képviselő által nyújtott segítségadás lehetőségeinek eléréséhez.

Az otthonban lakók érdekvédelmét az *Érdekképviselési Fórum látja el.*

Az érdekképviselési fórum a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel jogviszonyban állók jogainak érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv.

A Fórum tagjainak névsorát és elérhetőségét az otthon egyes részlegeiben jól látható helyen ki kell függeszteni.

Az igényjogosult /vagy törvényes képviselője/, illetve hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet az otthon vezetőjéhez illetve az érdekképviselési fórumhoz fordulhat ha:

- az intézményi jogviszonyát, személyiségi jogait, kapcsolattartását sérelem éri az intézmény dolgozói megszegik a szakmai titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségüket,
- az ellátás körülményeit érintő kifogása van.

Az Érdekképviselési fórum 15 napon belül írásban értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának az eredményéről. A szükséges intézkedések megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslására, vagy esetleges más módjára is.

Az ellátást igénybe vevő, (vagy törvényes képviselője), illetve hozzátartozója, valamint a jogosultat képviselő társadalmi szervezet panasszal fordulhat a Fővárosi Közgyűlés Emberi Erőforrások és Bizottságához akkor, ha az otthon vezetője, vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem intézkedik vagy a panaszt tévő az intézkedéssel nem ért egyet. Súlyos jogszabálysértés esetén az érdekképviselési fórum is kezdeményezhet intézkedéseket a Fővárosi Önkormányzatnál.

Az Érdekképviselési Fórum részletes működését, a Házirend tartalmazza.

Ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő elérhetőségét jól látható helyen ki kell függeszteni.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője, az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

VIII. A személyes gondoskodást végzők jogainak védelme

A szociális szolgáltatást végző személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, a munkáltató megfelelő és biztonságos munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Budapest, 2021. június 9.

Kissné Márté Zsuzsanna
intézményvezető