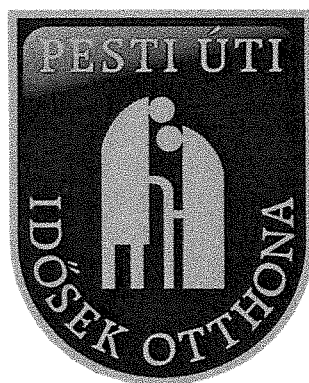


iktatószám:KI07/9-1/2021.

**FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**  
**PESTI ÚTI IDŐSEK OTTHONA**  
1173 BUDAPEST, PESTI ÚT 117.



**GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT**



## Tartalomjegyzék

1	A szabályzat hatálya.....	3
2	Gépjárművek üzemeltetése .....	3
3	Feladatellátáshoz használt gépjárművek .....	3
4	Menetlevelek .....	4
5	A gépjárműveket vezető személyek.....	4
6	A gépjárművezetők üzemeltetési felelőssége.....	4
6.1	Gépjárművezetők feladatai.....	4
6.2	A gazdasági előadó .....	5
7	A gépjárművek igénybevételi rendje .....	5
7.1	Igénybejelentés tartalma.....	5
8	A gépjárművek magáncélú használata .....	6
8.1	A magáncélú használat költségtérítése.....	6
9	Üzemanyag vásárlás.....	7
10	A gépjármű költségek elszámolása .....	7
10.1	Alapnormával történő elszámolás .....	8
10.2	Átalánynormával történő elszámolás .....	8
10.3	Parkolási költségek elszámolása .....	8
11	Saját tulajdonú gépjárművek igénybevételének feltételei.....	9
11.1	Saját tulajdonú gépjármű költségtérítése .....	9
11.2	Belső szállításra használt gépek költségelszámolása .....	9
	Záró rendelkezés .....	10
	MELLÉKLETEK .....	11



A Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatában határozza meg a tulajdonában álló gépjárművek üzemeltetésével és üzemanyag elszámolásával kapcsolatos szabályokat.

## 1 A szabályzat hatálya

kiterjed a Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona, továbbá alkalmazottai tulajdonában lévő, - és az intézmény érdekében használt – gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.

## 2 Gépjárművek üzemeltetése

Az intézmény tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemen tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása a gazdasági csoport feladata.

A személyszállító gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét az intézményvezető jogosult engedélyezni.

## 3 Feladatellátáshoz használt gépjárművek

Az intézmény feladatainak ellátása érdekében a következő gépjárműveket üzemelteti:

### **Személyszállításra használt személygépjárművek:**

- a) Peugeot Expert 1997 cm<sup>3</sup> *(több személyt érintő szállítási feladatok, lakók egészségügyi intézetbe szállítása)*
- b) Skoda Octavia 1.4 TSI *(hivatalos feladatok ellátása, és engedélyezett magáncélú használat)*
- c) Ford Transit Kombi 2198 cm<sup>3</sup> *(teherszállítás, több személyt érintő alkalmi szállítási feladatok)*
- d) Citroen C4 Picasso diesel 1560 cm<sup>3</sup> *(több személyt érintő szállítási feladatok, lakók és intézményi dolgozók részére)*

### **Intézmény területén belül használt gépjárművek:**

Intézmény területén belüli szállítás és kerti munkák során használt kistraktorok:

- a) ISEKI TF327 típusú kistraktor
- b) Partner 18h típusú kistraktor



## 4 Menetlevelek

Az intézményi gépjárművek menetlevéllel közlekednek. A gépjárművek menetokmányokkal (menetlevéllel) történő ellátása a gazdasági előadó feladata.

A gépjárművek használatához alkalmazandó menetokmányok:

- a) személygépjárművek: D. Gépjármű 36.sz. *(Személygépjármű menetlevél)*
- b) kistraktorok: E szabályzat 2.sz. mellékletében található munka nyilvántartására és elszámolására vonatkozó minta.

### A menetlevelek vezetése

Menetlevelet naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját. Magáncélú használat esetén a használónak a menetlevélen meg kell jelölni a magáncélú használat kezdő km állását „K” betűvel, illetve a magáncélú használat végző km állását „V” betűvel. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani. A menetlevelek vezetését a gazdasági előadó naponta, a gazdasági és rendészeti csoportvezető havonta, a gazdasági vezető időszakonként szűrőpróbaszerűen köteles ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.

A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált, vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul, a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni.

## 5 A gépjárműveket vezető személyek

Az intézményi gépjárműveket a hivatásos gépjárművezetőkön kívül azok a személyek vezethetik, akik az intézményvezetőtől erre írásban alkalmi, vagy állandó felhatalmazást kapnak *(Engedély minta 1. sz. melléklet)*. Az engedélyeket a gazdasági előadó tartja nyilván.

## 6 A gépjárművezetők üzemeltetési felelőssége

### 6.1 Gépjárművezetők feladatai

Minden gépjárművezető köteles gondoskodni az alábbi feladatok elvégzéséről:

- a) a gépjármű folyamatos tisztántartása kívül-belül (indokolt esetben havonta maximum 1 alkalommal a gépjárműveket külső mosásra gépi autómosóba kell vinni.),



- b) a gépjármű napi üzemeltetésével kapcsolatos feladatok elvégzése (*guminyomás, folyadékszintek, fékek, KRESZ tartozékok stb. ellenőrzése, kisebb javítások elvégzése*),
- c) rendellenességek, szerviz- és vizsgakötelezettségek jelzése a gazdasági előadónak,
- d) gépjárművek tankolása a gyárilag megadott minőségű üzemanyaggal.

A gépjárművezetők teljes anyagi és polgárjogi felelősséggel tartoznak az általuk vétkeesen okozott kárért (*ittasan, betegen, gyógyszeres befolyás alatt, kialvatlanul stb.*).

## 6.2 A gazdasági előadó

Intézményi szinten szervezi a gépjármű fuvarokat, vezeti a gépjármű irányítókönyvet. Biztosítja napi szinten a menetlevelek kiadását, begyűjtését, a szigorú számadású menetlevelek nyilvántartását, igazolását, továbbítását.

Gondoskodik a gépjárművekkel kapcsolatos dokumentumok nyilvántartásáról, megőrzéséről, a gépjárművezetők jelzése alapján a gépjárművek szükségszerű, illetve időszerű szervizeléséről, vizsgáztatásáról, a gépjárművek biztosítási igazolásainak kiosztásáról.

## 7 A gépjárművek igénybevételi rendje

Az igénybejelentésre jogosult személyek:

- a) intézményvezető
- b) gazdasági vezető
- c) intézményvezető ápoló
- d) osztályvezető ápolók
- e) csoportvezetők

### 7.1 Igénybejelentés tartalma

Az igénybejelentésnek a következőket kell tartalmaznia:

- a) indulási időpont (mikor?)
- b) célállomás (hová?)
- c) tevékenység várható időtartama (meddig?)
- d) igénybevétel célja (személy, áruszállítás, ügyintézés).

A gépjárművek iránti igényeket a gazdasági előadónak kell jelezni.



A bejelentett igényeket a gazdasági előadó fontosságuknak megfelelően rangsorolja, a nem teljesíthető igényeket a lehető legrövidebb időn belül visszajelzi az igénylőnek.

A gépjárművezetők csak a gazdasági előadó által meghatározott megbízásokat teljesíthetik. A gépjárművek vezénylése a gépjármű irányítókönyvbe történő bejegyzéssel, illetve szóbeli utasítással történik. Gépjárművezető önállóan fuvarot nem vállalhat.

## **8 A gépjárművek magáncélú használata**

Magáncélú használatnak minősül minden fuvar, mely nem az intézmény feladatellátásával függ össze.

A gépjárművek magáncélú használatát a következő személyek jogosultak engedélyezni:

- intézményvezető,
- gazdasági vezető.

### **8.1 A magáncélú használat költségtérítése**

A gépjárművek magáncélú használata kérhető gépjárművezetővel vagy gépjármű vezető nélkül. Gépjárművezető nélküli igénybevételnél vizsgálni kell, hogy az igénylő rendelkezik-e a gépjárművezetéshez megfelelő jogosultsággal.

#### **A költségtérítés mértéke**

- a) a Skoda Octavia 1.4 TSI esetében a 60/1992 (IV.1.) Korm. rendelet alapján számított üzemanyagköltség,
- b) a Peugeot Expert Tepee 2.0 és a Ford Transit Kombi 2.2. esetében az üzemanyag költségtérítés mértéke 65 Ft/km (átalány költség),
- c) gépjárművezetővel történő igénybevétel esetén az a) illetve b) pontok szerinti üzemanyag költségtérítésen felül 1200 Ft/óra gépjárművezetői költséget is meg kell téríteni.

Hivatásos gépjárművezető nélkül, kizárólag az intézményvezető által kiadott vezetési engedéllyel rendelkező dolgozók vehetik igénybe a magáncélú használatot.

A b) pontban megjelölt üzemanyag költségtérítés összege 500 Ft/liter alatti üzemanyag ár mellett érvényes. Ha az ár átlépi a fenti sávot, akkor az átalány összege változtatásra kerül.

A magáncélú használat költségtérítését utólag, a ténylegesen a ténylegesen megtett útvonal hosszának megfelelően, a gazdasági előadó által kiállított számla ellenében kell megfizetni.

## 9 Üzemanyag vásárlás

Üzemanyagot a hivatásos gépkocsivezetők a forgalmi rendszámhoz kapcsolódó üzemanyagkártyával vásárolhatnak.

A vásárolt üzemanyag elszámolása havonta, forgalmi rendszámokra bontva, az üzemanyagkártya szolgáltató által, minden tárgyhót követő hónap első napján kiállított számla alapján történik.

## 10 A gépjármű költségek elszámolása

A gépjármű költségek elszámolása a 60/1992.(IV.1.) Korm. rendelet, (továbbiakban: Rendelet) valamint az üzemanyag számlák alapján történik. A költségek elszámolásához szükséges üzemanyagárakat a Nemzeti Adó-és Vámhivatal [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu) honlapja tartalmazza.

A Rendelet alapján figyelembe vehető üzemanyag fogyasztási norma és a számlákkal igazolt tényleges üzemanyagköltség pozitív különbözetét, az Intézményünkkel közalkalmazotti jogviszonyban álló, hivatásos gépkocsivezetők az általuk üzemeltetett gépjárművek vonatkozásában az általuk ténylegesen megtett úthossznak megfelelően, személyi ösztönzéseként kapják meg.

### Üzemanyag-fogyasztási normaként

- a) a Rendelet 1/A melléklet vagy a (2) bekezdés szerint meghatározott alapnorma (a továbbiakban: alapnorma), általánostól eltérő üzemeltetési mód esetében a 2. mellékletben meghatározott korrekciós tényezőkkel módosítva, vagy
- b) a 4. §-ban meghatározott alapnorma-átalány vehető figyelembe.

A Rendelet 1. mellékletben fel nem tüntetett típusú, valamint az 1/A melléklet alapján meg nem határozható alapnormájú, illetőleg a rendeletben meghatározottaktól eltérő fajtájú üzemanyaggal üzemelő gépjárművek esetében az alapnorma értékét

- a) a gyártó adatai, vagy
- b) az üzemanyag-fogyasztás mérése alapján műszaki szakértő állapíthatja meg.



### **Intézményünk gépjárműveinek üzemanyag-fogyasztási normái:**

- |    |                             |                                      |
|----|-----------------------------|--------------------------------------|
| a) | Peugeot Expert Tepee 2,0    | 6,6 liter/100 km alapnorma,          |
| b) | Skoda Octavia 1.4 TSI       | 8,6 liter/100 km alapnorma-átalány   |
| c) | Ford Transit Kombi 2.2.     | 7,2 liter/100 km alapnorma,          |
| d) | Citroen C4 Picasso 1560 cm3 | 6,7 liter/ 100 lm alapnorma-átalány. |

### **10.1 Alapnormával történő elszámolás**

Az alapnorma alkalmazásakor a következő korrekciós tényezőket kell figyelembe venni:

- a) budapesti forgalom esetén + 35 %,
- b) téli üzemeltetés esetén + 3 % (dec.1-márc 1.)
- c) légkondicionáló használata esetén + 5 % (máj.1-szept.1.)

### **10.2 Átalánynormával történő elszámolás**

Átalánynorma alkalmazásakor korrekciós tényező nem használható.

A tárgyhónapra vonatkozó valamennyi gazdasági előadó által ellenőrzött menetlevelet a következő hónap első munkanapján kell elszámolásra átadni a gazdasági és rendészeti csoportvezetőnek.

A gazdasági és rendészeti csoportvezető a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet, valamint a fent jelzett normák és korrekciós tényezők alapján elkészíti a gépjármű üzemanyag elszámolását.

A személyi ösztönzés összegét az elszámolást követően, az Intézményünkkel közalkalmazotti jogviszonyban álló hivatásos gépjárművezetők, a házi pénztárban vehetik fel.

Ha a számlázott üzemanyag költség meghaladja a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet szerint elszámolható összeget, akkor a gépjárművezető a különbözetet köteles befizetni az intézmény házipénztárába.

### **10.3 Parkolási költségek elszámolása**

A parkolási jeggyel, nyugtával igazolt parkolási költségek elszámolásának módja:

- a) intézményi gépkocsi esetében a menetlevélen pontosan meg kell jelölni a parkolás helyét „P” jelöléssel. (pl. Bajcsy Kórház „P”)
- b) saját gépkocsi esetén a parkolás helyét, a kiküldetési rendelvényn a menetlevélhez hasonló módon kell megjelölni „P” jelöléssel.

A parkolási jegyek, nyugták elszámolásához az érintett menetlevél másolatot, illetve kiküldetési rendelvényt csatolni kell.





## **11 Saját tulajdonú gépjárművek igénybevételének feltételei**

Az intézmény feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, elsősorban tömegközlekedési eszközöket vehetnek igénybe, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják saját tulajdonú - ideértve a házastárs tulajdonát képező - személygépjárművet használhatnak.

Saját tulajdonú személygépjárművet - hivatalos célra – az intézményvezető, vagy a gazdasági vezető előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni. A saját tulajdonú gépjármű hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte. A saját tulajdonú gépjármű csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó a gépjármű használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igénnyel nem lép fel az intézménnyel szemben.

### **11.1 Saját tulajdonú gépjármű költségtérítése**

A saját tulajdonú személygépjármű használata esetén költségtérítés illeti meg a dolgozót. A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint 9 Ft/km általános személygépjármű normaköltség költségtérítésből áll.

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. § -ban meghatározott alapnorma átalányt kell figyelembe venni.

A saját gépjárművel megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, vagy internetes útvonaltervező segítségével kell meghatározni.

A dolgozók intézményi gépjárművet csak akkor vehetnek igénybe, ha ez a megoldás az előzőeknél költséghatékonyabb, vagy ha a feladat más módon nem, vagy csak aránytalanul hosszabb idő alatt valósítható meg.

### **11.2 Belső szállításra használt gépek költségelszámolása**

Az intézményi kistraktorok koordinálásáért a műszaki csoportvezető felelős. E tevékenysége ellátása során meghatározza, hogy adott munkanapon a traktor milyen munkát végezzen. A jogszabályok betartásával, a hozzá beosztott dolgozók közül kijelöli a traktor vezetőjét.



Gondoskodik a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet alapján a traktor fogyasztásának elszámolásáról.

A rendelet alapján a költségelszámoláshoz nyilvántartást kell vezetni a naponta elvégzett munkákról, azok időtartamáról és a munka nehézségi fokáról.

Nyilvántartást naponta kell kiállítani, annak vezetéséért a műszaki csoportvezető felelős.

A nyilvántartáson javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani. A nyilvántartás vezetését a gazdasági vezető havonta szűrőpróbaszerűen köteles ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a nyilvántartáson fel kell jegyezni.

A nyilvántartás szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni.

A traktor üzemanyagot – *a megelőző számlán szereplő mennyiség elszámolását követően* – a műszaki csoportvezető készpénzes számla ellenében rendszeresen megvásárolja. Elszámolható üzemanyagárként a számlán szereplő összeget kell figyelembe venni. A traktor vezetéséért személyi ösztönzés nem adható.

### Záró rendelkezés

Jelen szabályzat az aláírása napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően kell alkalmazni. A hatálybalépésével egyidejűleg a 2019. január 31-én kelt szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2021.01.04.



**Merucza Erika**  
intézményvezető



## MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet

### Engedély gépjármű vezetésére

Engedélyezem, hogy .....

született: .....

anyja neve: .....

lakcíme: .....

az intézmény tulajdonában lévő:

Ford Transit Kombi 2.2./Peugeot Expert / Skoda Octavia 1.4 TSI / Citroen C4 Picasso <sup>1</sup>  
gépjárművet állandó jelleggel / ideiglenesen<sup>2</sup> ..... tól ..... ig a  
Gépjármű üzemeltetési szabályzatban foglaltak figyelembevételével vezesse.

Budapest, 20.....

**Merucza Erika**  
intézményvezető

**A Gépjármű üzemeltetési szabályzatban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem**

Budapest, 20.....

.....  
aláírás

<sup>1</sup> a megfelelő gépjárművet aláhúzni

<sup>2</sup> a megfelelőt aláhúzni



sorszám:.....

<b>ISEKI TF 327 F</b>	
<b>kistraktor</b>	
modell:	E3CF
üzemanyag tartály:	23liter
teljesítmény:	28 LE (20,7 KW)
üzemanyag:	gázolaj

**A traktor üzemanyag fogyasztása:**

teljesített üzemóra (h) \* 20,7 (kW) \* 0,23 / 2,77 (kWh/liter)

**Teljesített üzemóra nyilvántartás:**

<i>dátum</i>	<i>óra-perc (től-ig)</i>	<i>teljesített napi üzemóra</i>	<i>munka megnevezése</i>	<i>traktorvezető aláírása</i>

Üzemóra összesen: .....

Üzemanyag fogyasztás: ..... liter

Budapest, 20.....

.....  
aláírás



sorszám:.....

Partner kistraktor	
modell:	18h122
üzemanyag tartály:	20 liter
teljesítmény:	18 LE (13,2 kW)
üzemanyag:	benzin

**A traktor üzemanyag fogyasztása:**

teljesített üzemóra (h) \* 13,2 (kW) \* 0,23 / 1,85 (kWh/liter)

**Teljesített üzemóra nyilvántartás:**

dátum	óra-perc (tól-ig)	teljesített napi üzemóra	munka megnevezése	traktorvezető aláírása

**Üzemóra összesen: .....**

**Üzemanyag fogyasztás: ..... liter**

Budapest, 20.....

.....  
aláírás



### MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona (1173 Budapest, Pesti út 117.)  
**Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatában** foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

név	beosztás	dátum	aláírás
KLEOFÁS MARIANNA	GAZD. VEZ.	2021.01.04.	
DR. FRAGÓ ANNA	GAZD. CÉP. VEZ.	2021.01.04.	
KANCSALNYI TÓTH ANDREA	közp. irodai	2021.01.04.	
VARGA ZSOLT	analitikus közvev.	2021.01.04.	
LASSÓÉ FÁKELVA	gazd. ea	2021.01.05	
SALAMÉLI OTSNIÉNA	PU CÉP	2021.01.05	
LAURIK ZSUZSANNA	salmittel	2021.01.05	
DR. PÁSTOR RÓZA E.	jogi szakértő	2021.01.05.	Dr. Pástor Róza E.
Papp László	PU-vez.	2021.01.06	
CSÖTNYÉRY EMÉNYI TERÉZ	közmu. előadó	2021.01.06	
Szekecs Álejos	GR. vezető	2021.01.06	
Dentari Gabi	G.K. vezető	2021.01.06	
SÁMBA ZSÓFIA	Pt.	2021.01.06.	