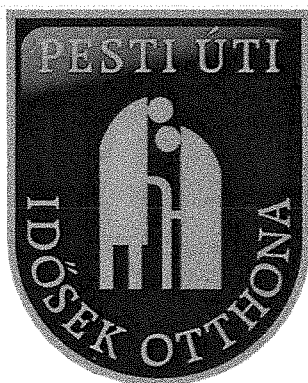


iktatószám:KI07/38-1/2022.

FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
PESTI ÚTI IDŐSEK OTTHONA
1173 BUDAPEST, PESTI ÚT 117.



GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT



Tartalom

1	A szabályzat hatálya.....	3
2	Gépjárművek üzemeltetése	3
3	Feladatellátáshoz használt gépjárművek	3
4	Menetlevelek	4
5	A gépjárműveket vezető személyek.....	4
6	A gépjárművezetők üzemeltetési felelőssége.....	4
6.1	Gépjárművezetők feladatai.....	4
6.2	A gazdasági előadó.....	5
7	A gépjárművek igénybevételi rendje	5
7.1	Igénybejelentés tartalma.....	5
8	A gépjárművek magáncélú használata	6
8.1	A magáncélú használat költségtérítése.....	6
9	Üzemanyag vásárlás.....	7
10	A gépjármű költségek elszámolása	7
10.1	Alapnormával történő elszámolás.....	8
10.2	Átalánynormával történő elszámolás.....	8
10.3	Parkolási költségek elszámolása.....	8
11	Saját tulajdonú gépjárművek igénybevételének feltételei.....	9
11.1	Saját tulajdonú gépjármű költségtérítése	9
11.2	Belső szállításra használt gépek költségelszámolása.....	9
	Záró rendelkezés	10
	MELLÉKLETEK	11



A Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatában határozza meg a tulajdonában álló gépjárművek üzemeltetésével és üzemanyag elszámolásával kapcsolatos szabályokat.

1 A szabályzat hatálya

kiterjed a Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona, továbbá alkalmazottai tulajdonában lévő, - és az intézmény érdekében használt – gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.

2 Gépjárművek üzemeltetése

Az intézmény tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása a gazdasági csoport feladata.

A személyszállító gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét az intézményvezető jogosult engedélyezni.

3 Feladatellátáshoz használt gépjárművek

Az intézmény feladatainak ellátása érdekében a következő gépjárműveket üzemelteti:

Személyszállításra használt személygépjárművek:

- a) Peugeot Expert 1997 cm³ *(több személyt érintő szállítási feladatok, lakók egészségügyi intézetbe szállítása)*
- b) Ford Transit Kombi 2198 cm³ *(teherszállítás, több személyt érintő alkalmi szállítási feladatok)*
- c) Citroen C4 Picasso diesel 1560 cm³ *(több személyt érintő szállítási feladatok, lakók és intézményi dolgozók részére)*

Intézmény területén belül használt gépjárművek:

Intézmény területén belüli szállítás és kerti munkák során használt kistraktorok:

- a) ISEKI TF327 típusú kistraktor
- b) Partner 18h típusú kistraktor



4 Menetlevelek

Az intézményi gépjárművek menetlevéllel közlekednek. A gépjárművek menetokmányokkal (menetlevéllel) történő ellátása a gazdasági előadó feladata.

A gépjárművek használatához alkalmazandó menetokmányok:

- a) személygépjárművek: D. Gépjármű 36.sz. (*Személygépjármű menetlevél*)
- b) kistraktorok: E szabályzat 2.sz. mellékletében található munka nyilvántartására és elszámolására vonatkozó minta.

A menetlevelek vezetése

Menetlevelet naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját. Magáncélú használat esetén a használónak a menetlevélen meg kell jelölni a magáncélú használat kezdő km állását „K” betűvel, illetve a magáncélú használat végző km állását „V” betűvel. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani. A menetlevelek vezetését a gazdasági előadó naponta, a gazdasági csoportvezető havonta, a gazdasági vezető időszakonként szűrőpróbaszerűen köteles ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.

A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált, vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul, a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni.

5 A gépjárműveket vezető személyek

Az intézményi gépjárműveket a hivatásos gépjárművezetőkön kívül azok a személyek vezethetik, akik az intézményvezetőtől erre írásban alkalmi, vagy állandó felhatalmazást kapnak (*Engedély minta 1. sz. melléklet*). Az engedélyeket a gazdasági előadó tartja nyilván.

6 A gépjárművezetők üzemeltetési felelőssége

6.1 Gépjárművezetők feladatai

Minden gépjárművezető köteles gondoskodni az alábbi feladatok elvégzéséről:

- a) a gépjármű folyamatos tisztántartása kívül-belül (indokolt esetben havonta maximum 1 alkalommal a gépjárműveket külső mosásra gépi autómosóba kell vinni.),



- b) a gépjármű napi üzemeltetésével kapcsolatos feladatok elvégzése (*guminyomás, folyadékszintek, fékek, KRESZ tartozékok stb. ellenőrzése, kisebb javítások elvégzése*),
- c) rendellenességek, szerviz- és vizsgakötelezettségek jelzése a gazdasági előadónak,
- d) gépjárművek tankolása a gyárilag megadott minőségű üzemanyaggal.

A gépjárművezetők teljes anyagi és polgárjogi felelősséggel tartoznak az általuk vétkesen okozott kárért (*ittasan, betegen, gyógyszeres befolyás alatt, kialvatlanul stb.*).

6.2 A gazdasági előadó

Intézményi szinten szervezi a gépjármű fuvarokat, vezeti a gépjármű irányítókönyvet. Biztosítja napi szinten a menetlevelek kiadását, begyűjtését, a szigorú számadású menetlevelek nyilvántartását, igazolását, továbbítását.

Gondoskodik a gépjárművekkel kapcsolatos dokumentumok nyilvántartásáról, megőrzéséről, a gépjárművezetők jelzése alapján a gépjárművek szükségszerű, illetve időszerű szervizeléséről, vizsgáztatásáról, a gépjárművek biztosítási igazolásainak kiosztásáról.

7 A gépjárművek igénybevételi rendje

Az igénybejelentésre jogosult személyek:

- a) intézményvezető
- b) gazdasági vezető
- c) vezető ápoló
- d) gondozási egységvezetők
- e) csoportvezetők

7.1 Igénybejelentés tartalma

Az igénybejelentésnek a következőket kell tartalmaznia:

- a) indulási időpont (mikor?)
- b) célállomás (hová?)
- c) tevékenység várható időtartama (meddig?)
- d) igénybevétel célja (személy, áruszállítás, ügyintézés).

A gépjárművek iránti igényeket a gazdasági előadónak kell jelezni.



A bejelentett igényeket a gazdasági előadó fontosságuknak megfelelően rangsorolja, a nem teljesíthető igényeket a lehető legrövidebb időn belül visszajelzi az igénylőnek.

A gépjárművezetők csak a gazdasági előadó által meghatározott megbízásokat teljesíthetik. A gépjárművek vezénylése a gépjármű irányítókönyvbe történő bejegyzéssel, illetve szóbeli utasítással történik. Gépjárművezető önállóan fuvarot nem vállalhat.

8 A gépjárművek magáncélú használata

Magáncélú használatnak minősül minden fuvar, mely nem az intézmény feladatellátásával függ össze.

A gépjárművek magáncélú használatát a következő személyek jogosultak engedélyezni:

- intézményvezető,
- gazdasági vezető.

8.1 A magáncélú használat költségtérítése

A gépjárművek magáncélú használata kérhető gépjárművezetővel vagy gépjármű vezető nélkül. Gépjárművezető nélküli igénybevételnél vizsgálni kell, hogy az igénylő rendelkezik-e a gépjárművezetéshez megfelelő jogosultsággal.

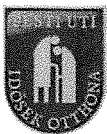
A költségtérítés mértéke

- a) a Citroen C4 Picasso 1.6, a Peugeot Expert Tepee 2.0 és a Ford Transit Kombi 2.2. esetében az üzemanyag költségtérítés mértéke 80 Ft/km (átalány költség),
- b) gépjárművezetővel történő igénybevétel esetén az üzemanyag költségtérítésen felül 2.000 Ft/óra gépjárművezetői költséget is meg kell téríteni.

Hivatásos gépjárművezető nélkül, kizárólag az intézményvezető által kiadott vezetési engedéllyel rendelkező dolgozók vehetik igénybe a magáncélú használatot.

Az a) pontban megjelölt üzemanyag költségtérítés összege 850 Ft/liter alatti üzemanyag ár mellett érvényes. Ha az ár átlépi a fenti sávot, akkor az átalány összege változtatásra kerül.

A magáncélú használat költségtérítését utólag, a ténylegesen a ténylegesen megtett útvonal hosszának megfelelően, a gazdasági előadó által kiállított számla ellenében kell megfizetni.



9 Üzemanyag vásárlás

Üzemanyagot a hivatásos gépkocsivezetők a forgalmi rendszámhoz kapcsolódó üzemanyagkártyával vásárolhatnak.

A vásárolt üzemanyag elszámolása havonta, forgalmi rendszámokra bontva, az üzemanyagkártya szolgáltató által, minden tárgyhót követő hónap első napján kiállított számla alapján történik.

10 A gépjármű költségek elszámolása

A gépjármű költségek elszámolása a 60/1992.(IV.1.) Korm. rendelet, (továbbiakban: Rendelet) valamint az üzemanyag számlák alapján történik. A költségek elszámolásához szükséges üzemanyagárakat a Nemzeti Adó-és Vámhivatal www.nav.gov.hu honlapja tartalmazza.

A Rendelet alapján figyelembe vehető üzemanyag fogyasztási norma és a számlákkal igazolt tényleges üzemanyagköltség pozitív különbözetét, az Intézményünkkel közalkalmazotti jogviszonyban álló, hivatásos gépkocsivezetők az általuk üzemeltetett gépjárművek vonatkozásában az általuk ténylegesen megtett úthossznak megfelelően, személyi ösztönzéseként kapják meg.

Üzemanyag-fogyasztási normaként

- a) a Rendelet 1/A melléklet vagy a (2) bekezdés szerint meghatározott alapnorma (a továbbiakban: alapnorma), általánostól eltérő üzemeltetési mód esetében a 2. mellékletben meghatározott korrekciós tényezőkkel módosítva, vagy
- b) a 4. §-ban meghatározott alapnorma-átalány vehető figyelembe.

A Rendelet 1. mellékletben fel nem tüntetett típusú, valamint az 1/A melléklet alapján meg nem határozható alapnormájú, illetőleg a rendeletben meghatározottaktól eltérő fajtájú üzemanyaggal üzemelő gépjárművek esetében az alapnorma értékét

- a) a gyártó adatai, vagy
- b) az üzemanyag-fogyasztás mérése alapján műszaki szakértő állapíthatja meg.



Intézményünk gépjárműveinek üzemanyag-fogyasztási normái:

- | | | |
|----|-----------------------------|--------------------------------------|
| a) | Peugeot Expert Tepee 2,0 | 6,6 liter/100 km alapnorma, |
| b) | Ford Transit Kombi 2.2. | 7,2 liter/100 km alapnorma, |
| c) | Citroen C4 Picasso 1560 cm3 | 6,7 liter/ 100 km alapnorma-átalány. |

10.1 Alapnormával történő elszámolás

Az alapnorma alkalmazásakor a következő korrekciós tényezőket kell figyelembe venni:

- | | | |
|----|----------------------------------|------------------------|
| a) | budapesti forgalom esetén | + 35 %, |
| b) | téli üzemeltetés esetén | + 3 % (dec.1-márc 1.) |
| c) | légtudicionáló használata esetén | + 5 % (máj.1-szept.1.) |

10.2 Átalánynormával történő elszámolás

Átalánynorma alkalmazásakor korrekciós tényező nem használható.

A tárgyhónapra vonatkozó valamennyi gazdasági előadó által ellenőrzött menetlevelet a következő hónap első munkanapján kell elszámolásra átadni a gazdasági csoportvezetőnek.

A gazdasági csoportvezető a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet, valamint a fent jelzett normák és korrekciós tényezők alapján elkészíti a gépjármű üzemanyag elszámolását.

A személyi ösztönzés összegét az elszámolást követően az Intézményünkkel közalkalmazotti jogviszonyban álló hivatásos gépjárművezetők a házi pénztárban vehetik fel.

Ha a számlázott üzemanyag költség meghaladja a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet szerint elszámolható összeget, akkor a gépjárművezető a különbözetet köteles befizetni az intézmény házipénztárába.

10.3 Parkolási költségek elszámolása

A parkolási jeggyel, nyugtával igazolt parkolási költségek elszámolásának módja:

- intézményi gépkocsi esetében a menetlevélen pontosan meg kell jelölni a parkolás helyét „P” jelöléssel. (pl. Bajcsy Kórház „P”)
- saját gépkocsi esetén a parkolás helyét, a kiküldetési rendelvénnyel a menetlevélhez hasonló módon kell megjelölni „P” jelöléssel.

A parkolási jegyek, nyugták elszámolásához az érintett menetlevél másolatot, illetve kiküldetési rendelvénnyt csatolni kell.



11 Saját tulajdonú gépjárművek igénybevételének feltételei

Az intézmény feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, elsősorban tömegközlekedési eszközöket vehetnek igénybe, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják saját tulajdonú - ideértve a házastárs tulajdonát képező - személygépjárművet használhatnak.

Saját tulajdonú személygépjárművet - hivatalos célra – az intézményvezető, vagy a gazdasági vezető előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni. A saját tulajdonú gépjármű hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte. A saját tulajdonú gépjármű csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó a gépjármű használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igénnyel nem lép fel az intézménnyel szemben.

11.1 Saját tulajdonú gépjármű költségtérítése

A saját tulajdonú személygépjármű használata esetén költségtérítés illeti meg a dolgozót. A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvényben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint 15 Ft/km általános személygépjármű normaköltség költségtérítésből áll.

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. § -ban meghatározott alapszabályt kell figyelembe venni.

A saját gépjárművel megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, vagy internetes útvonaltervező segítségével kell meghatározni.

A dolgozók intézményi gépjárművet csak akkor vehetnek igénybe, ha ez a megoldás az előzőeknél költségkímélőbb, vagy ha a feladat más módon nem, vagy csak aránytalanul hosszabb idő alatt valósítható meg.

11.2 Belső szállításra használt gépek költségelszámolása

Az intézményi kistraktorok koordinálásáért a műszaki csoportvezető felelős. E tevékenysége ellátása során meghatározza, hogy adott munkanapon a traktor milyen munkát végezzen. A jogszabályok betartásával, a hozzá beosztott dolgozók közül kijelöli a traktor vezetőjét. Gondoskodik a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet alapján a traktor fogyasztásának elszámolásáról.



A rendelet alapján a költségelszámoláshoz nyilvántartást kell vezetni a naponta elvégzett munkákról, azok időtartamáról és a munka nehézségi fokáról.

Nyilvántartást naponta kell kiállítani, annak vezetéséért a műszaki csoportvezető felelős.

A nyilvántartáson javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani. A nyilvántartás vezetését a gazdasági vezető havonta szűrőpróbaszerűen köteles ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a nyilvántartáson fel kell jegyezni.

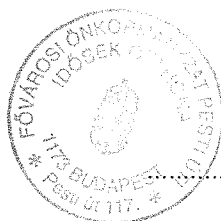
A nyilvántartás szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni.

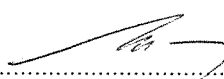
A traktor üzemanyagot – *a megelőző számlán szereplő mennyiség elszámolását követően* – a műszaki csoportvezető készpénzes számla ellenében rendszeresen megvásárolja. Elszámolható üzemanyagárként a számlán szereplő összeget kell figyelembe venni. A traktor vezetéséért személyi ösztönzés nem adható.

Záró rendelkezés

Jelen szabályzat az aláírása napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően kell alkalmazni. A hatálybalépésével egyidejűleg a 2021. november 11-én kelt szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2022. augusztus 15.




Merucza Erika
intézményvezető



MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet

Engedély gépjármű vezetésére

Engedélyezem, hogy

született:

anyja neve:

lakcíme:

az intézmény tulajdonában lévő:

Ford Transit Kombi 2.2. /Peugeot Expert / Citroen C4 Picasso ¹ gépjárművet állandó jelleggel / ideiglenesen² tól ig a Gépjármű üzemeltetési szabályzatban foglaltak figyelembevételével vezesse.

Budapest, 20.....

Merucza Erika
intézményvezető

A Gépjármű üzemeltetési szabályzatban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem

Budapest, 20.....

.....
aláírás

¹ a megfelelő gépjárművet aláhúzni

² a megfelelőt aláhúzni

