

iktatószám: KI07/19-1/2024

**FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**  
**PESTI ÚTI IDŐSEK OTTHONA**  
1173 BUDAPEST, PESTI ÚT 117.



**GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT**

## Tartalom

1	A szabályzat hatálya .....	3
2	Gépjárművek üzemeltetése .....	3
3	Feladatellátáshoz használt gépjárművek .....	3
4	Menetlevelek .....	4
5	A gépjárműveket vezető személyek .....	4
6	A gépjárművezetők üzemeltetési felelőssége .....	4
6.1	Gépjárművezetők feladatai .....	4
6.2	A gazdasági előadó .....	5
7	A gépjárművek igénybevételi rendje .....	5
7.1	Igénybejelentés tartalma .....	6
8	A gépjárművek magáncélú használata .....	6
8.1	A magáncélú használat költségtérítése .....	6
9	Üzemanyag vásárlás .....	7
10	A gépjármű költségek elszámolása .....	7
10.1	Alapnormával történő elszámolás .....	8
10.2	Átálynormával történő elszámolás .....	8
10.3	Parkolási költségek elszámolása .....	8
11	Saját tulajdonú gépjárművek igénybevételének feltételei .....	9
11.1	Saját tulajdonú gépjármű költségtérítése .....	9
11.2	Belső szállításra használt gépek költségelszámolása .....	9
	Záró rendelkezés .....	10
	MELLÉKLETEK .....	11

A Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatában határozza meg a tulajdonában álló gépjárművek üzemeltetésével és üzemanyag elszámolásával kapcsolatos szabályokat.

## 1 A szabályzat hatálya

kiterjed a Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona, továbbá alkalmazottai tulajdonában lévő, - és az intézmény érdekében használt – gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.

## 2 Gépjárművek üzemeltetése

Az intézmény tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása a gazdasági csoport feladata.

A személyszállító gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét az intézményvezető jogosult engedélyezni.

## 3 Feladatellátáshoz használt gépjárművek

Az intézmény feladatainak ellátása érdekében a következő gépjárműveket üzemelteti:

### **Személyszállításra használt személygépjárművek:**

- a) Peugeot Expert 1997 cm<sup>3</sup> *(több személyt érintő szállítási feladatok, lakók egészségügyi intézetbe szállítása)*
- b) Ford Transit Kombi 2198 cm<sup>3</sup> *(teherszállítás, több személyt érintő alkalmi szállítási feladatok)*
- c) Citroen C4 Picasso diesel 1560 cm<sup>3</sup> *(több személyt érintő szállítási feladatok, lakók és intézményi dolgozók részére)*

### **Intézmény területén belül használt gépjárművek:**

Intézmény területén belüli szállítás és kerti munkák során használt kistraktorok:

- a) ISEKI TF327 típusú kistraktor
- b) Partner 18h típusú kistraktor

## 4 Menetlevelek

Az intézményi gépjárművek menetlevéllel közlekednek. A gépjárművek menetokmányokkal (menetlevéllel) történő ellátása a gazdasági előadó feladata.

A gépjárművek használatához alkalmazandó menetokmányok:

- a) személygépjárművek: D. Gépjármű 36.sz. *(Személygépjármű menetlevél)*
- b) kistraktorok: E szabályzat 2.sz. mellékletében található munka nyilvántartására és elszámolására vonatkozó minta.

### A menetlevelek vezetése

Menetlevelet naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját. Magáncélú használat esetén a használónak a menetlevélen meg kell jelölni a magáncélú használat kezdő km állását „K” betűvel, illetve a magáncélú használat végző km állását „V” betűvel. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani. A menetlevelek vezetését a gazdasági előadó naponta, a gazdasági csoportvezető havonta, a gazdasági vezető időszakonként szűrőpróbaszerűen köteles ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.

A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált, vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul, a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni.

## 5 A gépjárműveket vezető személyek

Az intézményi gépjárműveket a hivatásos gépjárművezetőkön kívül azok a személyek vezethetik, akik az intézményvezetőtől erre írásban alkalmi, vagy állandó felhatalmazást kapnak *(Engedély minta 1. sz. melléklet)*. Az engedélyeket a gazdasági előadó tartja nyilván.

## 6 A gépjárművezetők üzemeltetési felelőssége

### 6.1 Gépjárművezetők feladatai

Minden gépjárművezető köteles gondoskodni az alábbi feladatok elvégzéséről:

- a) a gépjármű folyamatos tisztántartása kívül-belül (indokolt esetben havonta maximum 1 alkalommal a gépjárműveket külső mosásra gépi autómosóba kell vinni.),

- b) a gépjármű napi üzemeltetésével kapcsolatos feladatok elvégzése (*guminyomás, folyadékszintek, fékek, KRESZ tartozékok stb. ellenőrzése, kisebb javítások elvégzése*),
- c) rendellenességek, szerviz- és vizsgakötelezettségek jelzése a gazdasági előadónak,
- d) gépjárművek tankolása a gyárilag megadott minőségű üzemanyaggal.

A gépjárművezetők teljes anyagi és polgárjogi felelősséggel tartoznak az általuk vétkeken okozott kárért (*ittasan, betegen, gyógyszeres befolyás alatt, kialvatlanul stb.*).

Meghibásodás, anyagi káresemény esetén a követendő eljárásrend: soron kívül tájékoztatni kell az intézményvezetőt, illetve a gazdasági vezetőt, és részletesen feltárni a helyzet körülményeit.

Közúti baleset bekövetkezése esetén, amennyiben a balesetért való felelősséget nem sikerül a helyszínen tisztázni, kötelező rendőri intézkedést kezdeményezni. Közúti baleset esetén a baleseti bejelentőlapot minden esetben ki kell tölteni. A másik fél adatait és a kötelező felelősségbiztosítása szerződés számát minden esetben ellenőrizni kell.

Amennyiben a károkozó személye a kár észlelésekor nem állapítható meg (pl.: a parkolóba érkezeskor látható sérülés, és az elkövető jelzés hátra hagyása nélkül távozott), mielőbb részletes feljegyzést kell készíteni a kár körülményeiről (esemény helye, ideje, a gépkocsi igénybevételének oka, a kár leírása, a megtett intézkedések stb.), és azt továbbítani az intézményvezető, illetve a gazdasági vezető felé.

## **6.2 A gazdasági előadó**

Intézményi szinten szervezi a gépjármű fuvarokat, vezeti a gépjármű irányítókönyvet. Biztosítja napi szinten a menetlevelek kiadását, begyűjtését, a szigorú számadású menetlevelek nyilvántartását, igazolását, továbbítását.

Gondoskodik a gépjárművekkel kapcsolatos dokumentumok nyilvántartásáról, megőrzéséről, a gépjárművezetők jelzése alapján a gépjárművek szükségszerű, illetve időszerű szervizeléséről, vizsgáztatásáról, a gépjárművek biztosítási igazolásainak kiosztásáról.

## **7 A gépjárművek igénybevételi rendje**

Az igénybejelentésre jogosult személyek:

- a) intézményvezető
- b) gazdasági vezető

- c) vezető ápoló
- d) gondozási egységvezetők
- e) csoportvezetők

## 7.1 Igénybejelentés tartalma

Az igénybejelentésnek a következőket kell tartalmaznia:

- a) indulási időpont (mikor?)
- b) célállomás (hová?)
- c) tevékenység várható időtartama (meddig?)
- d) igénybevétel célja (személy, áruszállítás, ügyintézés).

A gépjárművek iránti igényeket a gazdasági előadónak kell jelezni.

A bejelentett igényeket a gazdasági előadó fontosságuknak megfelelően rangsorolja, a nem teljesíthető igényeket a lehető legrövidebb időn belül visszajelzi az igénylőnek.

A gépjárművezetők csak a gazdasági előadó által meghatározott megbízásokat teljesíthetik. A gépjárművek vezénylése a gépjármű irányítókönyvbe történő bejegyzéssel, illetve szóbeli utasítással történik. Gépjárművezető önállóan fuvar nem vállalhat.

## 8 A gépjárművek magáncélú használata

Magáncélú használatnak minősül minden fuvar, mely nem az intézmény feladatellátásával függ össze.

A gépjárművek magáncélú használatát a következő személyek jogosultak engedélyezni:

- intézményvezető,
- gazdasági vezető.

### 8.1 A magáncélú használat költségtérítése

A gépjárművek magáncélú használata kérhető gépjárművezetővel vagy gépjármű vezető nélkül. Gépjárművezető nélküli igénybevételnél vizsgálni kell, hogy az igénylő rendelkezik-e a gépjárművezetéshez megfelelő jogosultsággal.

#### A költségtérítés mértéke

- a) a Citroen C4 Picasso 1.6, a Peugeot Expert Tepee 2.0 és a Ford Transit Kombi 2.2. esetében az üzemanyag költségtérítés mértéke 80 Ft/km (átalány költség),

- b) gépjárművezetővel történő igénybevétel esetén az üzemanyag költségtérítésen felül 2.000 Ft/óra gépjárművezetői költséget is meg kell téríteni.

Hivatásos gépjárművezető nélkül, kizárólag az intézményvezető által kiadott vezetési engedéllyel rendelkező dolgozók vehetik igénybe a magáncélú használatot.

Az a) pontban megjelölt üzemanyag költségtérítés összege 850 Ft/liter alatti üzemanyag ár mellett érvényes. Ha az ár átlépi a fenti sávot, akkor az átalány összege változtatásra kerül.

A magáncélú használat költségtérítését utólag, a ténylegesen a ténylegesen megtett útvonal hosszának megfelelően, a gazdasági előadó által kiállított számla ellenében kell megfizetni.

A magáncélú használat során a gépjárművezetők teljes anyagi és polgárjogi felelősséggel tartoznak az általuk vétkesen okozott kárért (ittasan, betegen, gyógyszeres befolyás alatt, kialvatlanul stb.).

## 9 Üzemanyag vásárlás

Üzemanyagot a hivatásos gépkocsivezetők a forgalmi rendszámhoz kapcsolódó üzemanyagkártyával vásárolhatnak.

A vásárolt üzemanyag elszámolása havonta, forgalmi rendszámokra bontva, az üzemanyagkártya szolgáltató által, minden tárgyhót követő hónap első napján kiállított számla alapján történik.

## 10 A gépjármű költségek elszámolása

A gépjármű költségek elszámolása a 60/1992.(IV.1.) Korm. rendelet, (továbbiakban: Rendelet) valamint az üzemanyag számlák alapján történik. A költségek elszámolásához szükséges üzemanyagárakat a Nemzeti Adó-és Vámhivatal [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu) honlapja tartalmazza.

### Üzemanyag-fogyasztási normaként

- a) a Rendelet 1/A melléklet vagy a (2) bekezdés szerint meghatározott alapnorma (a továbbiakban: alapnorma), általánostól eltérő üzemeltetési mód esetében a 2. mellékletben meghatározott korrekciós tényezőkkel módosítva, vagy
- b) a 4. §-ban meghatározott alapnorma-átalány vehető figyelembe.

A Rendelet 1. mellékletben fel nem tüntetett típusú, valamint az 1/A melléklet alapján meg nem határozható alapnormájú, illetőleg a rendeletben meghatározottaktól eltérő fajtájú üzemanyaggal üzemelő gépjárművek esetében az alapnorma értékét

- a) a gyártó adatai, vagy
- b) az üzemanyag-fogyasztás mérése alapján műszaki szakértő állapíthatja meg.

**Intézményünk gépjárműveinek üzemanyag-fogyasztási normái:**

- a) Peugeot Expert Tepee 2,0 6,6 liter/100 km alapnorma,
- b) Ford Transit Kombi 2.2. 7,2 liter/100 km alapnorma,
- c) Citroen C4 Picasso 1560 cm<sup>3</sup> 6,7 liter/ 100 km alapnorma-átalány.

**10.1 Alapnormával történő elszámolás**

Az alapnorma alkalmazásakor a következő korrekciós tényezőket kell figyelembe venni:

- a) budapesti forgalom esetén + 35 %,
- b) téli üzemeltetés esetén + 3 % (dec.1-márc 1.)
- c) légkondicionáló használata esetén + 5 % (máj.1-szept.1.)

**10.2 Átalánynormával történő elszámolás**

Átalánynorma alkalmazásakor korrekciós tényező nem használható.

A tárgyhónapra vonatkozó valamennyi gazdasági előadó által ellenőrzött menetlevelet a következő hónap első munkanapján kell elszámolásra átadni a gazdasági csoportvezetőnek.

A gazdasági csoportvezető a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet, valamint a fent jelzett normák és korrekciós tényezők alapján elkészíti a gépjármű üzemanyag elszámolását.

**10.3 Parkolási költségek elszámolása**

A parkolási jeggyel, nyugtával igazolt parkolási költségek elszámolásának módja:

- a) intézményi gépkocsi esetében a menetlevélen pontosan meg kell jelölni a parkolás helyét „P” jelöléssel. (pl. Bajcsy Kórház „P”)
- b) saját gépkocsi esetén a parkolás helyét, a kiküldetési rendelvénynen a menetlevélhez hasonló módon kell megjelölni „P” jelöléssel.

A parkolási jegyek, nyugták elszámolásához az érintett menetlevél másolatot, illetve kiküldetési rendelvényt csatolni kell.



## **11 Saját tulajdonú gépjárművek igénybevételének feltételei**

Az intézmény feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, elsősorban tömegközlekedési eszközöket vehetnek igénybe, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják saját tulajdonú - ideértve a házastárs tulajdonát képező - személygépjárművet használhatnak.

Saját tulajdonú személygépjárművet - hivatalos célra – az intézményvezető, vagy a gazdasági vezető előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni. A saját tulajdonú gépjármű hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte. A saját tulajdonú gépjármű csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó a gépjármű használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igényrel nem lép fel az intézménnyel szemben.

### **11.1 Saját tulajdonú gépjármű költségtérítése**

A saját tulajdonú személygépjármű használata esetén költségtérítés illeti meg a dolgozót. A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint 18 Ft/km általános személygépjármű normaköltség költségtérítésből áll.

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. § -ban meghatározott alapszabályt kell figyelembe venni.

A saját gépjárművel megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, vagy internetes útvonaltervező segítségével kell meghatározni. Részletes szabályait a „Béren kívüli egyes meghatározott juttatások szabályzat”-a tartalmazza.

A dolgozók intézményi gépjárművet csak akkor vehetnek igénybe, ha ez a megoldás az előzőeknél költséghatékonyabb, vagy ha a feladat más módon nem, vagy csak aránytalanul hosszabb idő alatt valósítható meg.

### **11.2 Belső szállításra használt gépek költségelszámolása**

Az intézményi kistraktorok koordinálásáért a műszaki csoportvezető felelős. E tevékenysége ellátása során meghatározza, hogy adott munkanapon a traktor milyen munkát végezzen. A jogszabályok betartásával, a hozzá beosztott dolgozók közül kijelöli a traktor vezetőjét. Gondoskodik a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet alapján a traktor fogyasztásának elszámolásáról.



A rendelet alapján a költségelszámoláshoz nyilvántartást kell vezetni a naponta elvégzett munkákról, azok időtartamáról és a munka nehézségi fokáról.

Nyilvántartást naponta kell kiállítani, annak vezetéséért a műszaki csoportvezető felelős.

A nyilvántartáson javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani. A nyilvántartás vezetését a gazdasági vezető havonta szűrőpróbaszerűen köteles ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a nyilvántartáson fel kell jegyezni.

A nyilvántartás szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni.

A traktor üzemanyagot – *a megelőző számlán szereplő mennyiség elszámolását követően* - a műszaki csoportvezető készpénzes számla ellenében rendszeresen megvásárolja. Elszámolható üzemanyagárként a számlán szereplő összeget kell figyelembe venni. A traktor vezetéséért személyi ösztönzés nem adható.

### **Záró rendelkezés**

Jelen szabályzat az aláírása napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően kell alkalmazni. A hatálybalépésével egyidejűleg a 2023. szeptember 28-án kelt szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2024. január 24.

.....  
**Merucza Erika**  
intézményvezető



MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet

**Engedély gépjármű vezetésére**

Engedélyezem, hogy .....

született: .....

anyja neve: .....

lakcíme: .....

az intézmény tulajdonában lévő:

Ford Transit Kombi 2.2. /Peugeot Expert / Citroen C4 Picasso <sup>1</sup> gépjárművet állandó jelleggel / ideiglenesen<sup>2</sup> ..... tól ..... ig a Gépjármű üzemeltetési szabályzatban foglaltak figyelembevételével vezesse.

Budapest, 20.....

**Merucza Erika**  
intézményvezető

**A Gépjármű üzemeltetési szabályzatban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem**

Budapest, 20.....

.....  
aláírás

<sup>1</sup> a megfelelő gépjárművet aláhúzni  
<sup>2</sup> a megfelelőt aláhúzni



