

22/2024/23

## KARBANTARTÁSI SZERZŐDÉS


Amely létrejött egyrészről a

**Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona**

székhelye: 1173 Budapest, Pesti út 117.

adószáma: 15492519-2-42 törzsszáma: 492511 számla száma:

11784925-15492519, képviseli: Merucza Erika intézményvezető,  
mint Megrendelő

Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona 1173 Bp., Pesti út 117.	
Érkezett:	2024. 11. 29.
Szám:	GA01/50-3/2024
Melléklet:	Előadó: 

másrészről az

**Konyhai Légtechnika Kft.**

székhelye: 2092 Budakeszi, Szőlőskert út 11. 6. ajtó

adószáma: 32354339-1-13

**e-mail: konyhailegtechnika@gmail.com, telefon: +36 70 390 4400**

képviseli: Sándor Zsolt ügyvezető, mint Szolgáltató

a továbbiakban együtt Felek között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

### I. A szerződés tárgya

A Megrendelő 1173 Budapest, Pesti út 117. szám alatti telephelyén üzemelő konyhájában, valamint a mosodájában továbbá a hozzájuk tartozó helyiségeiben telepített ipari légtechnikai berendezések karbantartása, valamint az intézményben található valamennyi légtechnikai eszköz szűrő betéteinek cseréje évente 2 alkalommal, a Megrendelővel előre egyeztetett időpontban. Karbantartás során az alábbi feladatok kerülnek elvégzésre:

#### Évente két alkalommal:

- a légtechnikai berendezések, készülékek funkcionális és általános átvizsgálása szűrők tisztítása, szűrőbetétek cseréje  
(független elosztású zsebes szűrő  
cikkszám: K35-3V/0360/02/05 Méretek: 287/592/350 1 db  
cikkszám: K35-1V/0365/04/05 Méretek: 592/287/360 3 db  
cikkszám: K35-6V/0360/04/05 Méretek: 592/592/360 3 db  
cikkszám: K35-2V/0360/02/05 Méretek: 287/287/360 1 db)  
(a szűrőbetétek beszerzése Szolgáltató feladata, a szűrőbetétek árát az átalánydíj nem tartalmazza)
- csőhálózati elemek, teljeskörű tisztítása fertőtlenítése
- ki- és befűvő szellőzőrácsok tisztítása fertőtlenítése
- ékszíjak cseréi  
(cikkszámok és méretek:  
PHG SPA 1636 2 db  
PHG SPA 2057 2 db  
PHG SPA 1982 2 db)
- kisebb alkatrészcserek elvégzése
- csavarok, feszítők stb. cseréjének végrehajtása szükség szerint.

#### Évente egy alkalommal:

- elektromos kábelcsatlakozási pontok, kötések után húzása,
- aktív elemek (kapcsolók, relék stb.) érintkezőinek átvizsgálása.

## II. A szerződés időtartama, módosítása

1. Jelen szerződést a Felek **2024. december 01-től, 2029. november 30-ig** tartó 5 éves **határozott időtartamra** kötik meg.
2. Felek kijelentik, hogy a **szerződés módosítására kizárólag közös akarattal, írásban** kerülhet sor.

## III. Vállalkozási díj, felhasznált anyagok, alkatrészek elszámolása, fizetési feltételek

1. Felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltatót **518.000,-Ft/karbantartás** átalánydíj azaz **Ötszáztizennyolcezer** Forint/karbantartás összegű vállalkozási átalánydíj illeti meg a rendszeres karbantartási feladatok ellátásáért.
2. Szolgáltató **a rendszeres karbantartásról**, az aktuálisan elvégzett időszakos karbantartás elvégzése után, a teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult számlát kiállítani.
3. A teljesítés igazolására az elvégzett munkák és a felhasznált anyagok vonatkozásában a Megrendelő részéről Muzsik Péter műszaki csoportvezető jogosult.
4. Felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató az elvégzett feladatokról, az alkalmankénti karbantartásokról, eseti javításokról a Megrendelő által leigazolt javítási munkalapot állít ki, melynek másolatát a számlához kötelezően mellékeli, ennek hiányában a számla kiegyenlítését Szolgáltató nem követelheti, és a Megrendelő fizetési késedelme kizárt.
5. A karbantartási munkák körébe tartozó munkák elvégzéséért kiszállási, illetve külön munkadíjat a Szolgáltató nem számít fel, ezen költségeket a karbantartási átalánydíj tartalmazza.
6. A karbantartás körében végzett munkák során felhasznált segédanyagok (ún. rezsianyagok, pl. tisztítószer, fertőtlenítőszer, kenőanyag stb.) ellenértékét a karbantartási átalánydíj tartalmazza.
7. A Szolgáltató a karbantartás során a rezsianyagokon kívül, 40.000 Ft anyagdíjon felüli javításokhoz szükséges anyagokról, alkatrészekről részletes árajánlatot készít és a Megrendelő megrendelését követően építi be.
8. A karbantartáson kívüli, nem garanciális körbe eső javítások, eseti karbantartások számlázása a javítást, illetve karbantartást követően alkalmanként a III.6. pontban megjelölt dokumentáció alapján történik.
9. Az egyedi megrendelésben megjelölt feladatok (a havi átalánydíjas feladatokat meghaladó karbantartási, javítási feladatok) elszámolása az alábbi óradíjakkal történik:
  - a) az átalánydíjas karbantartás körébe nem tartozó munkák kedvezményes díja hétköznapokon:

**16.000,- Ft + Áfa/óra/2 fő**

- b) az átalánydíjas karbantartás körébe nem tartozó munkák díja rendkívüli időpontban munkaidőn kívül, hétvégén, munkaszüneti- és ünnepnap:

**24.000,- Ft + Áfa/óra/ 2fő**

- c) az átalánydíjas karbantartás körébe nem tartozó munkák kiszállási díja:

**5000,- Ft + Áfa/alkalom**

10. Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződésben rögzített vállalkozási díjak maximum az előző évre vonatkozó, az MNB által hivatalosan közzétett „inflációs jelentésben” rögzített mértékben emelkedhetnek. Felek rögzítik, hogy a vállalkozási díjak módosítására legkorábban 2026. január 01.-jét követően kerülhet sor. Felek megállapodnak abban is, hogy a vállalkozási díjak módosítására akkor is sor kerülhet, ha a karbantartandó berendezések száma változik. Felek kijelentik, hogy a díjak változását minden esetben szerződésmódosításban rögzítik.
11. A Megrendelő a havi, valamint az egyedi megrendelés teljesítéséért járó szolgáltatói díjat, az arról kiállított számla ellenében, annak kézhezvételétől számított 8 napon belül átutalással egyenlíti ki, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 6:130 § figyelembevételével.
12. Késedelmes fizetés esetén Szolgáltató a Ptk. 6:48 (1) bekezdésében szabályozottak szerint, a Felek megállapodása szerint a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő, de a késedelmi kamatra vonatkozó egyes anyagi jogi rendelkezések veszélyhelyzetre tekintettel történő eltérő alkalmazásáról szóló 454/2022. (XI.9) kormányrendelet értelmében a fennálló háborús veszélyhelyzet ideje alatt legfeljebb 25% mértékű késedelmi kamatra jogosult.

#### **IV. A Szolgáltató kötelezettségei**

1. Szolgáltató a karbantartást a szerződés, valamint a mindenkor hatályos tűzrendészeti, balesetvédelmi, egészségügyi és egyéb vonatkozó szakhatósági előírások és az általánosan elfogadott hazai szakmai elvárások szerint, a rendeltetésszerű és biztonságos használat követelményeinek megfelelően, teljeskörűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, I. osztályú anyagok felhasználásával, hiba-és hiánymentesen köteles elvégezni.
2. Szolgáltató a karbantartási szerződés hatálya alatt folyamatosan a Megrendelő rendelkezésére áll és vállalja, hogy a nem tervezett időpontokban esetlegesen fellépő meghibásodás, illetve eseti karbantartási igény esetén elvégzi **a javítási, illetve karbantartási feladatokat a legrövidebb időn belül, de legfeljebb a telefonos, valamint az írásbeli (e-mail) bejelentéstől számított 24 órán belül.**
3. Szolgáltató vállalja, hogy szükség esetén sürgős, indokolt esetben rendkívüli időpontban, hétvégén, ünnepnapon, illetve munkaszüneti napon is a Megrendelő rendelkezésére áll, javítási határidő értesítéstől számítva **a legrövidebb időn belül, de legfeljebb 48 órán belül.**

4. Szolgáltató a beépített főalkatrészekre **12 hónapos jótállást** vállal, a kötelező karbantartások betartása és a rendeltetésszerű használat esetén.
5. Szolgáltató a nagyjavítási, felújítási feladatok körébe tartozó munkák esedékességéről írásban köteles tájékoztatni a Megrendelőt, melyhez részletes költségvetést (amely magában foglalja a feladat maradéktalan elvégzéséhez szükséges valamennyi költségét, munkadíjat, alkatrészek árát stb., valamint a kezdési és a befejezési határidőket) mellékel.
6. Szolgáltató a munka befejezésekor köteles, saját költségén eltávolítani minden munkája során képződött hulladékot, a tulajdonát képező eszközöket, szerszámokat, gépeket és anyagokat, és a munkaterületet tiszta és biztonságos állapotban átadni.

## **V. A feladat megkezdése, a szolgáltatás átvétele**

1. Megrendelő a szerződés aláírásával egyidejűleg Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a rendszeres karbantartási feladatok ellátásához szükséges információkat.
2. A rendszeres karbantartási feladatok körébe nem tartozó meghibásodásokat, eseti karbantartási igényét Megrendelő köteles telefonon jelezni és írásbeli megrendelését elektronikus úton a Szolgáltató számára megküldeni. Amennyiben a megrendelésre kerülő feladat sürgősségi feladat ellátást igényel, a szükséges információkat a Felek telefonon, vagy személyesen egyeztetik.
3. Az elvégzett munkák átadás-átvételi eljárása során Megrendelő megvizsgálja, hogy a szolgáltatás maradéktalanul megvalósult-e, és a teljesítés megfelel-e az előírt műszaki, valamint a szerződésben vállalt követelményeknek, és a jogszabályi előírásoknak és a teljesítést a javítási munkalapon igazolja.

## **VI. A Szolgáltató nem szerződésszerű teljesítése, kötbér, a szerződés megszűnése**

1. Szolgáltatónak felróható nem szerződésszerű teljesítése, vagy nem teljesítése esetén Megrendelő a szerződést egyoldalú nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondhatja és követelheti a neki okozott kár megtérítését.
2. Szolgáltató köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat megállapodott időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Szolgáltató a felelős.
3. Amennyiben Szolgáltató - neki felróhatóan - hibásan teljesít, úgy a Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult. A hibás teljesítési kötbér mértéke, a megrendelt és hibásan teljesített munka vállalási díjának 10 %-a.
4. Amennyiben a Szolgáltató a hibás teljesítést 10 napon belül nem javítja ki, úgy a Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult. A meghiúsulási kötbér mértéke egynegyedévnnyi nettó átalánydíj összegével megegyező mértékű.

5. Megrendelőnek jogában áll a hibás teljesítési, illetve meghiúsulási kötbért az esedékes vállalkozási díjba beszámítani.
6. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Ptk. 6:187. § (3) bekezdésére figyelemmel jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére.
7. Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni a Szolgáltatóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.
8. Felek kijelentik továbbá, hogy **a szerződés rendes felmondással történő megszüntetését** bármelyik fél csak írásban kezdeményezheti, **3 hónap felmondási idővel**.

## VII. Kapcsolattartás

1. Felek kijelentik, hogy telefonon és elektronikus úton tartják a kapcsolatot és minden a kapcsolattartásra jogosult féltől, kapcsolattartásra kijelölt e-mail címről érkező levelet, dokumentumot joghatályosnak és hitelesnek tekintenek.
2. **Szolgáltató** tudomásul veszi, hogy **minden elektronikus úton megküldött levelet**, és minden mellékletét, számlát, dokumentumot a [pestiut@pestiut.hu](mailto:pestiut@pestiut.hu) e-mail címre is **köteles megküldeni**.
3. **Megrendelő részéről** kapcsolattartó:  
[REDACTED]
4. **Szolgáltató részéről** kapcsolattartó:  
[REDACTED]
5. A szerződő Felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik.
6. Felek a másik féllel közölt minden információt bizalmasan kezelnek és csak a Szerződés céljára használják fel.

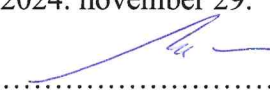
## VIII. Vitás kérdések rendezése

1. Felek megállapodnak abban, hogy közvetlen tárgyalások útján igyekeznek rendezni minden olyan vitás kérdést, amely közöttük a Szerződés keretében vagy a Szerződéssel kapcsolatban felmerül.
2. Amennyiben vitarendezésre tett kísérletük eredménytelen, a Felek elfogadják a Megrendelő székhelye szerinti Bíróság illetékességét.

## IX. Záró rendelkezések

1. A Szerződés által nem érintett kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadóak.
2. Szerződő Felek a Szerződést - annak elolvasása és értelmezése után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag két eredeti példányban aláírják.

Budapest, 2024. november 29.


  
.....  
Megrendelő  
Merucza Erika  
intézményvezető



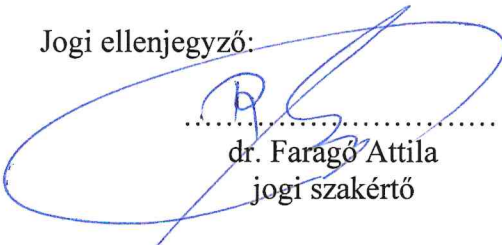
  
.....  
Szolgáltató  
Sándor Zsolt  
ügyvezető



Pénzügyi ellenjegyző:

  
.....  
Ladomerszkyné Székely Zsuzsanna  
gazdasági vezető Bp 2024. 11. 29.

Jogi ellenjegyző:

  
.....  
dr. Faragó Attila  
jogi szakértő