

## Vállalkozási szerződés

Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona 1173 Bp., Pesti út 117.	
Érkezett:	2025 JÚN 11
Szám:	GA01/81-1/2025
Melléklet:	Előadó: /

Mely létrejött egyrészről a

**Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona** (székhelye: 1173 Budapest, Pesti út 117., adószáma: 15492519-2-42, képviseli: Merucza Erika intézményvezető) (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

**Lapoc-Med Kft** (székhelye: 1113 Budapest, Bocskai utca 43-45 12 lh. I/252, adószáma: 23401158-1-43, cégjegyzékszám: 0109963926, bankszámlaszáma: 11720049-21452945, pecsétszáma: 65558 ) képviselőjében **Dr. Balázs Enikő ügyvezető** (a továbbiakban **megbízott**)

között alulírott napon és helyen az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6.§ (4a) bekezdés o) pont szerinti jogszabályi lehetőségnek megfelelően az alábbi feltételek szerint.

1. Jelen vállalkozási szerződés alapján a Megbízott vállalkozó orvos az intézményi orvos munkakört vállalkozási jogviszonyban tölti be.

A Megbízott vállalkozó orvos az intézmény egészségügyi szolgáltatási feladatait biztosítja. Jelen vállalkozási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik azon engedélyek, amelyek alapján orvosi ellátás nyújtására jogosult. A Megbízott vállalkozó orvos haladéktalanul köteles az intézményt tájékoztatni az engedélyeket érintő bármely változásról és ezzel egyidejűleg köteles az intézmény részére átadni az aktuálisan érvényes engedélyeket.

2. Jelen vállalkozási szerződés alapján a Megbízott vállalja, hogy az intézmény székhelyén és intézményvezetője utasításainak megfelelően az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 50.§ (2) bekezdés b) pontja szerint meghatározott egészségügyi ellátás keretében orvosi ellátást nyújt az intézmény által nyújtott személyes gondoskodást biztosító bentlakásos szakosított szociális ellátási formákat (idősek otthona és időskorúak gondozóháza) igénybe vevő ellátottak részére.

A Megbízott vállalkozó orvos feladatai:

- a) Biztosítja az ellátottak egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást. Elvégzi az ellátottak orvosi vizsgálatát, gondoskodik a szükséges terápia elrendeléséről és ellenőrzi annak hatékonyságát. Az ellátásban részesülő lakók részére elrendelt gyógyszereket a vonatkozó jogszabályban rögzített adattartalommal az Egyéni Gyógyszernyilvántartó Lapon rögzíti, amelyet az ellátás nyújtásának kezdetekor, majd a nyilvántartó lapon szereplő adatokban bekövetkező változások esetén kell kitölteni.
- b) A vizitek alkalmával ellenőrzi az intézményben műszakonként az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról és a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről vezetett sorszámozott eseménynaplót.
- c) Végzi a lakók rendszeres éves felülvizsgálatát, ellenőrzi a terápia hatékonyságát, szükség esetén diagnosztikus vizsgálatokat rendel el.
- d) Az új ellátottak felvételét elvégzi a vonatkozó intézményi szabályzatok által előírt módon.
- e) A közgyógyellátási igazolványokkal kapcsolatos orvosi feladatokat ellátja.
- f) Gondnokság alá helyezés szükségessé válása esetén a kapcsolódó orvosi feladatokat ellátja.
- g) A demencia vizsgálatok szervezésével kapcsolatos orvosi feladatokat ellátja.

- h) Az ellátottaknak és/vagy hozzátartozóiknak konzultáció keretében tájékoztatást ad az ellátottak aktuális egészségi állapotáról, a szükséges vizsgálatokról, beavatkozásokról, az elrendelt, alkalmazott kezelésekről, valamint az ezek hatására várhatóan bekövetkező/ bekövetkezett változásokról és ezek okairól.
- i) Részt vesz havonta a rendszeres gyógyszerkészlet összeállításában az intézmény vezető ápolójának javaslata alapján, ennek során köteles figyelembe venni az ellátást igénybe vevők egészségi állapotát. Figyelembe veszi továbbá, hogy az intézmény az alapgyógyszerkészletbe, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereket, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközt biztosítja. Felelős a vényfelírások alaki és tartalmi megfelelőségéért. Az alapgyógyszerkészletről részletes és pontos tájékoztatást ad az ellátást igénybe vevő részére.
- j) Figyelemmel kíséri a gondozási egységek higiénés állapotát, a higiénés szabályok betartását. Az ellátás során előforduló fertőzések hatékony megelőzése érdekében infektókontroll tevékenységet végez. Figyelemmel kíséri az intézményben előforduló scabies és pediculosis gyakoriságát, halmozott előfordulásuk esetén surveillance tevékenységet végez.
- k) Elrendeli az ellátottak számára szükséges diétás étkeztetést, ezzel kapcsolatban felügyeli a diétetikus szakmai munkáját és a betegélelmezésre vonatkozó rendelkezések betartását.
- l) Véleményezi az ellátottak diétás étkeztetését, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására.
- m) Közreműködik az elsősegélynyújtás megszervezésében, a készenléti tálcák tartalmának meghatározásában.
- n) Az ellátott áthelyezésének szükségességét jelzi az intézményvezetőnek, amennyiben orvosi szakértelmére alapozott meglátása szerint ez az ellátott egészségi állapotának megváltozása miatt indokolt vagy ha véleménye szerint az ellátott nem az egészségi állapotának megfelelő intézményben került elhelyezésre.
- o) A konziliárius orvosokkal köteles együttműködni és tevékenységüket figyelemmel kísérni.
- p) Az intézményben gyógyító, megelőző tevékenységet folytató orvosokkal, szakorvosokkal közösen elemzi és értékeli a felmerülő diagnosztikai és terápiás problémákat.
- q) Az ellátást igénybe vevő egészségügyi ellátásával kapcsolatban kiállítja és vezeti a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 1. számú melléklete szerinti egészségügyi személyi lapot. Köteles az előírt dokumentációt szakszerűen, naprakészen, szabályszerűen és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és szakmai irányelveknek megfelelően vezetni, továbbá orvosi szempontból ellenőrizni, hogy az intézmény által foglalkoztatott közalkalmazottak ezen előírásokat betartva szakszerűen tesznek-e eleget dokumentációs kötelezettségüknek (ápolási-, gondozási-, gyógytornász dokumentáció). A dokumentáció vezetésére, kezelésére az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 24.§-ának, 136-137.§-ainak rendelkezései irányadók.
- r) A járványok megelőzése és leküzdése, valamint az emberi szervezet fertőző betegségekkel szembeni ellenállóképességének fokozása érdekében járványügyi tevékenységet végez.
- s) A fertőző megbetegedések korai felismerése, azok forrásának felkutatása, valamint a fertőzés veszélyének elhárítása érdekében szűrővizsgálatokat végez mind a lakók, mind pedig a dolgozók körében. Fertőző betegség észlelése esetén a fertőző beteget bejelenti a fertőző betegek nyilvántartásába elektronikusan vagy papír alapon.
- t) Fertőző betegség észlelése esetén intézkedik a fertőző beteg elkülönítése iránt, meghatározza az elkülönítés módját, időtartamát, a kötelezően alkalmazandó

védőeszközök körét, részt vesz azok helyes alkalmazásának betanításában, a megfelelő használat ellenőrzésében.

- u) A fertőző betegségek megelőzése, járvány kialakulásának megelőzése érdekében intézkedési tervet készít, gondoskodik annak végrehajtásáról. Járvány esetén heti két munkanapon (szerdai napokon és hétfői vagy pénteki napokon) 4 órában biztosítja a lakók orvosi ellátását, irányítja az elkülönítéssel, fertőtlenítéssel, védőeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatokat.

3. Felek jelen szerződést 2025. június 30. napjától 2026. június 30. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik.

4. A Megbízott vállalkozó orvos a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott orvosi ellátást munkanapokon heti 4 órában (szerdai napokon 9-13 óráig, hétfői vagy pénteki napokon 9 – 13 óráig) köteles nyújtani. A Megbízott vállalkozó orvos szabadság esetén helyettest nem biztosít. A Megbízott vállalkozó orvos telefonszáma: 06-70/213-8278.

5. Megbízott vállalkozó az orvosi tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokat, szakmai irányelveket, adatvédelmi előírásokat, továbbá az intézmény szabályzatainak előírásait betartva köteles ellátni jelen szerződés 2. pontjában meghatározott feladatait.

Az intézményvezető a megbízott vállalkozó orvos tevékenységét bármikor jogosult ellenőrizni.

6. Megbízott vállalkozó orvos kijelenti, hogy a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott feladatok ellátásához szükséges szakértelemmel, engedélyekkel és felelősségbiztosítással rendelkezik. Intézmény kijelenti, hogy a közfeladatoként meghatározott személyes gondoskodást nyújtó szakosított szociális ellátás keretében kötelezően nyújtandó egészségügyi ellátás sarkalatos elemét képező orvosi ellátást a felmerülő igények és szükségletek teljes körű, személyre szabott kielégítése érdekében a Megbízott vállalkozó orvos szakértelmére alapozva tudja biztosítani.

7. Felek megállapodása alapján a Megbízott vállalkozót számla ellenében (a tárgyhavi teljesítést követően legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig köteles kiállítani a számlát és legkorábbi fizetési határidőként a számla intézmény általi kézhezvételétől számított 10. napot jelölheti meg). A Megbízott vállalkozó orvos bruttó óradíja 18.000 Ft/ óra., azaz bruttó tizennyolcezer forint/óra vállalkozói díj illeti meg az intézmény vezető ápolója – jelen szerződés aláírásának idején Kupiné Mekes Mária vezető ápoló – által aláírt teljesítés igazolás alapján.

Felek rögzítik, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 85.§ (1) bekezdés c) pont alapján a Megbízott vállalkozó tevékenysége tárgyi Áfa mentes.

Felek megállapodása alapján a vállalkozó jogosult a tárgyhónapban esedékes utolsó napi rendelése teljesítését követően a havi számla kiállítására és a teljesítés igazolását követően a vállalkozói díj átutalható a számára.

8. Intézmény a Megbízott vállalkozó orvos részére az orvosi ellátás nyújtásának idejére biztosít egy megfelelően felszerelt orvosi szobát, munkaruházatot, továbbá biztosítja gondozási egységenként a dokumentáció naprakész vezetéséhez szükséges számítógépparkot, a betegellátáshoz szükséges és előírt diagnosztikus és terápiás gépparkot és a szükséges egyszer használatos fogyóeszközöket.

9. Felek bármelyike jogosult a jelen szerződést írásban felmondani. Felek 30 napos felmondási idő alkalmazásában állapodnak meg.

10. Felek a köztük létrejött vállalkozási jogviszonyt érintő tájékoztatási kötelezettségüknek e-mail útján kötelesek eleget tenni.

Intézmény kapcsolattartója:

[REDACTED]

Egyéni vállalkozó orvos kapcsolattartója:

[REDACTED]  
[REDACTED]

Amennyiben előre nem tervezhető körülményre figyelemmel a Megbízott vállalkozó orvos valamely munkanapon nem tudja ellátni jelen szerződés 2. pontjában meghatározott feladatait haladéktalanul köteles ezt szóban/telefonon is a vezető ápoló tudomására hozni.  
Vezető ápoló telefonszáma: 06-1/254-0020.

11. Felek a köztük felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján, egyezsége törekedve kötelesek rendezni.


A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a felek elolvasást és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és tudomásul vették.

Budapest, 2025. június 11.

  
.....  
**intézményvezető**



  
.....  
**pénzügyi ellenjegyző**  
Bp. 2025. 06. 11

  
.....  
**egyéni vállalkozó**  
**LAPOC-MED KFT.**  
1113 Bp. Bocskai u. 43-45. 12h 1/252  
Adósz.: 23401158-1-75  
Cégt.: 01-09-963926  
Postafiók: 1680 Bp. Ff.: 87. ①

  
.....  
**jogi ellenjegyző**