

S2/2023/33

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona

székhelye: 1173 Budapest, Pesti út 117.

adószáma: 15492519-2-42

törzsszáma: 492511

számla száma: 11784009-15492519

képviseli: Merucza Erika intézményvezető, mint **Megrendelő**

másrészről a

Mosodai Szervíz Kft.

székhelye: 6771 Szeged, Újvilág utca 33.,

adószáma: 26512714-2-06,

cégjegyzékszám: 06-09-024645

bankszámlaszám: 10300002-13027989-00014909,

e-mail: mosodaiszerviz@gmail.com

webcím: www.mosodaiszerviz.hu

telefon: +36 30 935-9233

képviseli: Németh-Mészáros Alexandra Éva vagy Németh-Mészáros Tibor ügyvezetők,
mint **Vállalkozó**

Fővárosi Önkormányzat	Pesti Úti Idősek Otthona
1173 Budapest, Pesti út 117.	
Érkezett: 2023 APR 18. 18:14	
Szám: GAD 152-2/2023	
Melléklet: E	

a továbbiakban **együtt Felek** között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya

A megrendelő telephelyén üzemelő, a szerződő felek által közösen megtekintett ipari mosoda gépeinek, berendezéseinek karbantartása. A berendezések darabszámát, pontos felsorolását az I. számú melléklet tartalmazza.

II. A szerződés időtartama

Jelen szerződést a Felek **2023. május 01-től, 2028. április 30-ig** tartó határozott időtartamra kötik meg.

III. Vállalkozási díj, fizetési feltételek

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozót **havonta 290.000.-Ft+Áfa** összegű vállalkozási díj illeti meg a rendszeres karbantartási feladatok ellátásáért.
2. Vállalkozó **utólagosan**, a karbantartási időszak leteltét követően havonta, átutalásos számlát állít ki, **15 napos fizetési határidővel**.
3. A karbantartási díj tartalmaz legfeljebb 2 db kiszállást a munkaterületre, az ott elvégzett javítási munkadíjat, és a havonta történő egyszeri teljeskörű karbantartás munkadíját.
4. Az átalánydíjban meghatározott kiszállásokon felül a Vállalkozó jogosult kiszállásonként 65.000.-Ft,+ÁFA számla kiállítására.
5. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben rögzített vállalkozási díjakat maximum az előző évre vonatkozó, az MNB által hivatalosan közzétett „inflációs jelentésben” rögzített

mértékben lehet módosítani. **A vállalkozási díjat első alkalommal 2024. január 1-től lehet módosítani.**

6. Felek abban is megállapodnak, hogy a vállalkozási díj soron kívüli módosítására akkor kerülhet sor, ha a karbantartandó gépek, berendezések száma változik.
7. Felek megállapodnak, hogy a vállalkozói díj változása szerződésmódosításnak minősül, írásban rögzíteni szükséges, egyoldalú nyilatkozattal a vállalkozói díj nem módosítható.
8. Szolgáltató az elvégzett munkálatokról, az alkalmankénti karbantartásokról, eseti javításokról és a felhasznált anyagokról a helyszínen a Megrendelő által leigazolt javítási munkalapot állít ki, melynek másolatát a számlához kötelezően mellékeli, ennek hiányában a számla kiegyenlítését Szolgáltató nem követelheti, és a Megrendelő fizetési késedelme kizárt. Az elvégzett karbantartási, illetve javítási munkálatok és a felhasznált anyagok igazolására Megrendelő részéről Muzsik Péter műszaki csoportvezető jogosult.
9. A Megrendelő a havi, valamint az egyedi megrendelés teljesítéséért járó vállalkozói díjat, az arról kiállított számla ellenében, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással egyenlíti ki, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § figyelembevételével.
10. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a Ptk. 6:48 § (1) bekezdésében szabályozottak szerint késedelmi kamatra jogosult. A késedelmi kamatra vonatkozó egyes anyagi jogi rendelkezések veszélyhelyzetre tekintettel történő eltérő alkalmazásáról szóló 454/2022. (XI.9) kormányrendelet értelmében a fennálló háborús veszélyhelyzet ideje alatt legfeljebb 25% mértékű késedelmi kamat számolható fel.

IV. A karbantartás gyakorisága, időpontja

1. Vállalkozó havonta legalább 1 alkalommal, illetve szükség szerinti időpontokban köteles a karbantartási feladatokat elvégezni.
2. A mosodai berendezések megfelelően ütemezett, a Megrendelővel előre egyeztetett karbantartását a Vállalkozó munkanapokon, munkaidőben köteles elvégezni.

V. A karbantartás során felhasznált anyagok elszámolása

1. A karbantartás során felhasznált kisértékű anyagok (un. rezsianyagok) ellenértékét (maximum 10.000.-Ft-ig) az átalánydíjas karbantartási díj tartalmazza,
2. A fenti díjon kívül a karbantartás, javítás során felhasznált alkatrészek Áfa-val növelt értéke kerül felszámításra a Megrendelő részére.
3. A rezsianyagokon kívül felhasznált anyagokról Vállalkozó részletes elszámolást készít és havonta egy alkalommal, az átalánydíjas számlával együtt nyújtja be Megrendelő részére.

VI. A karbantartás keretében végzendő tevékenységek különösen

1. a gépek mechanikus és elektromos biztonsági berendezéseinek ellenőrzése,
2. ajtók, ujjvédők, vészleállítók stb. ellenőrzése,
3. érzékelők, beavatkozó elemek, szelepek ellenőrzése,
4. mágneskapcsolók, relék, érintkezők megtisztítása, a hibás alkatrészek cseréje,
5. ékszíjak, motorok, meghajtógörgők, csapágyak ellenőrzése, beszügyelése, utánállítása,
6. a gépkönyvek karbantartási utasításaiban előírt tisztítási, kenési műveletek elvégzése, az esetleges hibák kijavítása,

7. a gépek stabilitásának ellenőrzése, a rögzítő csavarok után húzása, lengéscsillapítók, rugók ellenőrzése,
8. a mosó-csavarogépek vegyszer adagolóinak tisztítása,
9. a gépek burkolatainak megbontásával járó géptisztítási, ápolási munkák elvégzése, szennyeződések eltávolítása,
10. az üzemviteli ellátó hálózatra csatlakozásnál a tömítettség, illetve a megfelelő kontaktus meglétének ellenőrzése,
11. a számítógépes vezérlésű gépeken a rendelkezésre álló tesztprogramok lefuttatása,
12. a berendezéseken esetlegesen fellépő üzemzavarok elhárítása.

VII. A karbantartás körébe nem tartozó munkák

1. a gépek technológiai ellátó hálózatainak bekövetkező meghibásodások javítása,
2. kezelési hibákból adódó meghibásodások javítása,
3. a gépek erőátviteli rendszerében, a főtengelyek megbontásával járó meghibásodások, a belső dobok javítása,
4. a tartályok roncsolásos szétbontásával járó javítások.

VIII. A karbantartás határa

A gépekhez csatlakozó épületgépészeti hálózatra szerelt, a gépekhez legközelebb eső elzáró, illetve kapcsoló gép felőli csatlakozó oldala. Ezen elemek meghibásodásainak kijavítása nem tartozik a karbantartási tevékenységek közé.

IX. A tervezett havi karbantartási időpontok között fellépő esetleges köztes karbantartásokra, javításokra vonatkozó követelmények

1. A nem tervezett időpontokban esetlegesen fellépő meghibásodások kijavítását a Vállalkozó az írásbeli (e-mail) bejelentéstől számítva a legrövidebb időn belül, de legfeljebb 1 munkanapon belül a Megrendelővel egyeztetett időpontban kezdi meg.
2. Ha Vállalkozó olyan hibát vagy hiányosságot tár fel a karbantartás során, amelynek elhárítása többlet költséggel jár, fődarabokat érintő, vagy egyéb komolyabb – az átalánydíjas szerződés kereteit meghaladó – munkát kell elvégezni, írásban (e-mail) köteles értesíteni a Megrendelőt. A feltárt hiba kijavítására a Szolgáltató írásbeli ajánlatot, (amely magában foglalja a feladat maradéktalan elvégzéséhez szükséges valamennyi költségét, munkadíjat, alkatrészek árát stb., valamint a kezdési és a befejezési határidőket) készíti Megrendelő részére. Megrendelő az ajánlat alapján a Szolgáltatóval folytatott egyeztetést követően dönt a feltárt hiba kijavításáról. Az ajánlat elfogadása esetén a munkát a Megrendelő elektronikus úton, írásban rendeli meg a Vállalkozótól. Vállalkozó a munkálatokat az ajánlat elfogadásának Megrendelő általi visszaigazolását követően kezdheti meg.
3. A Szolgáltató a rendszeresen szükségessé váló nagyjavítási, felújítási feladatok körébe tartozó munkák esedékességéről írásban köteles tájékoztatni a Megrendelőt, melyhez részletes költségvetést, (amely magában foglalja a feladat maradéktalan elvégzéséhez szükséges valamennyi költségét, munkadíjat, alkatrészek árát stb., valamint a kezdési és a befejezési határidőket) mellékel. Az ajánlat elfogadása esetén a munkát a Megrendelő elektronikus úton, írásban rendeli meg a Vállalkozótól. Vállalkozó a munkálatokat az ajánlat elfogadásának Megrendelő általi visszaigazolását követően kezdheti meg.

4. A szerződés tárgyát képező mosodai berendezéseken a Vállalkozó vagy közvetített szolgáltatást végző megbízottján kívül más javítást nem végezhet. Az illetéktelen beavatkozásból történő következményekért a Vállalkozót semmilyen következmény nem terheli.
5. **Hibabejelentés:** (munkanapokon 08:00-16:00 között)
mosodaiszerviz@gmail.com
+36 30 935-9233

X. A Vállalkozó kötelezettségei

1. A Vállalkozó a karbantartást a szerződés, valamint a mindenkor hatályos tűzrendészeti, balesetvédelmi, egészségügyi és egyéb vonatkozó szakhatósági előírások és az általánosan elfogadott hazai szakmai elvárások szerint, a rendeltetésszerű és biztonságos használat követelményeinek megfelelően, teljeskörűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, I. osztályú anyagok felhasználásával, hiba-és hiánymentesen köteles elvégezni.
2. A munkavégzés során szükséges egyéni védőfelszereléseket és eszközöket Vállalkozó köteles biztosítani. Amennyiben vannak a Megrendelő által előírt egyéb védőfelszerelések, eszközök - ha annak használatát a vállalkozó részéről is megköveteli az adott munkaterületen - biztosítása a Megrendelő feladata.
3. Szolgáltató a **beépített alkatrészekre 12 hónapos jótállást** vállal, a kötelező karbantartások betartása és a rendeltetésszerű használat esetén.
4. A Vállalkozó a munka befejezésekor köteles saját költségén eltávolítani minden hulladékot, a tulajdonát képező eszközöket, szerszámokat, gépeket és anyagokat, és a munkaterületet tiszta és biztonságos állapotban átadni.

XI. A feladat megkezdése, a szolgáltatás átvétele

1. Megrendelő a szerződés aláírásával egyidejűleg Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a rendszeres karbantartási feladatok ellátásához szükséges információkat.
2. A rendszeres karbantartási feladatok körébe nem tartozó munkákra vonatkozó igényét Megrendelő elektronikus úton köteles Vállalkozó számára megküldeni. Amennyiben a megrendelésre kerülő feladat sürgősségi feladat ellátást igényel, a szükséges információkat a Felek telefonon, vagy személyesen egyeztetik.
3. Az elvégzett munkák átadás-átvételi eljárása során a Megrendelő megvizsgálja, hogy a szolgáltatás maradéktalanul megvalósult-e, és a teljesítés megfelel-e az előírt műszaki- valamint a szerződésben vállalt követelményeknek, és a jogszabályi előírásoknak.

XII. A vállalkozó nem szerződésszerű teljesítése, kötbér, a szerződés megszűnése

1. A Vállalkozónak felróható nem szerződésszerű teljesítése, vagy nem teljesítése esetén Megrendelő a szerződést egyoldalú nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondhatja és követelheti a neki okozott kár megtérítését.
2. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat megállapodott időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó a felelős.
3. Amennyiben Vállalkozó – neki felróhatóan – hibásan teljesít, úgy Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult. A hibás teljesítési kötbér mértéke, a megrendelt és hibásan teljesített munka vállalási díjának 10 %-a.

4. Amennyiben Vállalkozó a hibás teljesítést 10 napon belül nem javítja ki, úgy Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult. A meghiúsulási kötbér mértéke 1 havi nettó átalánydíj összegével megegyező mértékű.
5. Megrendelőnek jogában áll a hibás teljesítési, illetve meghiúsulási kötbért az esedékes vállalozási díjba beszámítani.
6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Ptk. 6:187.§ (3) bekezdésére figyelemmel jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére.
7. Megrendelő a kötbérigényétírásban köteles közölni Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.
8. A Szerződést a Felek írásban 3 hónapos felmondási határidővel jogosultak felmondani.
9. Vállalkozó abban az esetben, ha a Megrendelő olyan utasítást ad, ami célszerűtlen, vagy annak végrehajtása lehetetlen, illetve kárt okozna, bűncselekményt valósítana meg, köteles a Megrendelőt figyelmeztetni, amennyiben a Megrendelő igényét a figyelmeztetés ellenére is fenntartja, jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

XIII. Kapcsolattartás

1. Felek kijelentik, hogy telefonon és elektronikus úton tartják a kapcsolatot és minden a kapcsolattartásra jogosult féltől, kapcsolattartásra kijelölt e-mail címről érkező levelet, dokumentumot joghatályosnak és hitelesnek tekintenek.
2. **Szolgáltató** tudomásul veszi, hogy **minden esetben, minden elektronikus úton megküldött levelet**, és minden mellékletét, számlát, dokumentumot a pestiut@pestiut.hu e-mail címre is köteles megküldeni.
3. Megrendelő részéről kapcsolattartó:
 - a. [REDACTED]
 - b. [REDACTED]
4. Vállalkozó részéről kapcsolattartó:
[REDACTED]
5. A szerződő Felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik.
6. Felek a másik féllal közölt minden információt bizalmasan kezelnek és csak a Szerződés céljára használják fel.

XIV. Vitás kérdések rendezése

1. Felek megállapodnak abban, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést, amely közöttük a Szerződés keretében vagy a Szerződéssel kapcsolatban felmerült.

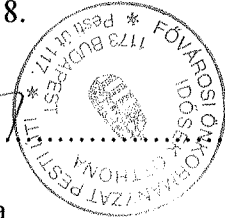
2. Amennyiben vitarendezésre tett kísérletük eredménytelen, a Felek elfogadják a Megrendelő székhelye szerinti Bíróság illetékességét.

XV. Záró rendelkezések

1. A Szerződés által nem érintett kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadóak.
2. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés módosítása csak a szerződő felek közös megegyezése alapján, kizárólag írásban lehetséges.
3. Szerződő Felek a Szerződést - annak elolvasása és értelmezése után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag két eredeti példányban írják alá.

Budapest, 2023. április 18.

Megrendelő
Merucza Erika
intézményvezető



Vállalkozó
Németh-Mészáros Alexandra Éva
ügyvezető

MOSODAI SZERVÍZ KFT. ©
Sz.h.: 6771 Szeged, Újvilág u. 33.
T.h.: 6762 Sándorfalva, Dózsa György u. 41.
Adószám: 26512714-2-06
Cgk. Os: 09-024645
Bsz: 10300002-3027989-00014909
Teli: 43039999233

Pénzügyi ellenjegyző:

Kleofás Marianna
gazdasági vezető

2023.04.18.

Jogi ellenjegyző:

dr. Faragó Attila
intézményi jogász

2023.04.20.

I. Számú melléklet


A karbantartandó gépek listája

2 db	STAHL DIVIMAT D 600 gőz 60 kg-os mosó-csavarógép
1 db	HS6032 Prémium gőz 30 kg-os mosógép
1 db	CS10 mosó-szárítógép torony
2 db	Rotondi BL présvasaló
2 db	Theobald gőzfejlesztő
1 db	BOSCH szárítógép
1 db	Kompresszor
1 db	Schulthess Spirit szárítógép
1 db	Whirpool AWE 55610 típusú háztartási mosógép
1 db	Hajdu keverőtárcsás háztartási mosógép
1 db	UNIMAC FCUF 2600/500 mángorló
4 db	UNIMAC UDR 680 szárítógép

Budapest, 2023. április 18.


.....
Megrendelő
Merucza Erika
intézményvezető




.....
Vállalkozó
Németh-Mészáros Alexandra Éva
ügyvezető

MOSODAI SZERVÍZ KFT. ©
Sz.h.: 6771 Szeged, Újvilág u. 33.
T.h.: 6762 Sándorfalva, Dózsa György u. 41.
Adószám: 26512714-2-06
Cg.f. szám: 2024645
Bsz.: 10300002-12027989-00014909
Tel.: 736509359233

T. Lovasné! / 01.27.

T. Kármán T. A! / Lovasné

Idősek Otthona Pestiút

Feladó: Szerviz Mosoda <mosodaiszerviz@gmail.com>
Küldve: hétfő 2026.január.26 16:56
Címzett: pestiut@pestiut.hu
Tárgy: Tájékoztatás díjemelésről

Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona 1173 Bp., Pesti út 117.	
Érkezett:	2026 JAN 27.
Szám:	GA01 / 18 - 1 / 2026
Melléklet:	Előadó: /

01.27

Tisztelt Ügyfelünk!

Tájékoztatjuk, hogy az éves infláció miatt 2026. február 1-jétől az eddig érvényben lévő díjunk 4,4%-kal emelkedik

Köszönjük megértésüket és bizalmukat.

Tisztelettel:

Németh Tibor