



Iktatószám: 6401/129-1/2023.

### Vállalkozási szerződés

Mely létrejött egyrészről a

**Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona** (székhely: 1173 Budapest, Pesti út 117., adószám: 15492519-2-42, képviseli: Merucza Erika intézményvezető), (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

**Szabóné Berta Irén Ida egyéni vállalkozó** (cím: 1183 Budapest, Babits Mihály u. 28.) vállalkozói nyilvántartási szám: 2012329, adószám: 62581550-1-43), (a továbbiakban: **Megbízott**)

(a továbbiakban együttesen: felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Jelen szerződés alapján létrejött megbízási jogviszony keretében Megbízott egyéni vállalkozó a Megbízó által nyújtott személyes gondoskodást biztosító bentlakásos szakosított szociális ellátási formák (idősek otthona és időskorúak átmeneti gondozóháza) vonatkozásában havi 50 órában ellátja az intézményben folyó egészségügyi szakmai munka dokumentációs és gyakorlati rendjének ápolás-szakmai kontrolling tevékenységét.
2. Felek a jelen vállalkozási szerződést 2023. november 06. napjától kezdődő határozatlan időtartamra kötik.
3. Megbízott az egészségügyi szakmai munka (ápolói/gondozói, orvosi) dokumentációs és gyakorlati rendjének szakmai kontrolling tevékenységének tekintetében az alábbi feladatok elvégzésére köteles, különösen az alábbiak vonatkozásában:
  - a. A vezető ápolóval történt egyeztetés alapján az intézményi szakmai protokollok felülvizsgálatának elvégzése, korrekcióval kapcsolatos javaslatok tétele, új szakmai protokollok készítése.
  - b. Az ápolási/gondozási dokumentáció gyakorlati alkalmazásának havi szinten mintavételes módszerrel történő ellenőrzése különös tekintettel a szakápolási esetekre.
  - c. Az intézményi orvosok és szakorvosok által vezetett dokumentáció havi szinten mintavételes módszerrel történő ellenőrzése.
  - d. A belső szabályzatok, utasítások gyakorlati alkalmazásának mintavételes módszerrel történő ellenőrzése.
  - e. Javaslatot tesz az ápolási/gondozási dokumentációs rendre, kapcsolódó belső szabályzatokra, utasításokra vonatkozóan.



- f. Ellenőrzései keretében megállapított észrevételek alapján javaslatot tesz a higiénés rendre vonatkozóan.
  - g. Konkrét javaslatot tesz a kontrolling keretében az észlelt hiányosságok korrekciójára a vezető ápoló részére, a helyszínen szóban, szükség esetén írásban, melynek végrehajtását a következő alkalommal ellenőrzi.
  - h. Ápolási vizitet tart a vizsgált gondozási egység vezetőjével, ellenőrzéséről jegyzőkönyvet vesz fel, szükség esetén intézkedési tervet készít.
  - i. Pandémia esetén a kapcsolódó eljárásrendeket, közleményeket nyomon követi, szükség esetén javaslatot tesz a szabályozás módosítására.
  - j. Aktualizálja az infektókontrollal összefüggő dokumentációs anyagot.
  - k. Előzetes egyeztetés alapján elvégzi a munkavállalók oktatását ápolásszakmai és infektókontroll témakörben.
4. Megbízott a vállalt tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokat és szakmai irányelveket, továbbá a Megbízó szabályzatainak, házirendjének és protokolljainak előírásait betartva köteles ellátni jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatait, és mindenkor köteles az ellátottak adatainak védelme érdekében a vonatkozó adatvédelmi jogszabályi rendelkezéseket betartani.
5. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok ellátásához szükséges szakértelemmel, jogosítványokkal és felelősségbiztosítással rendelkezik. Ezen dokumentumok másolata (éves felelősségbiztosítás befizetését igazoló számla és átutalási megbízás, diplomás ápolói diploma, működési engedély) jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi és Megbízott vállalja, hogy az azokban bekövetkezett változásokat haladéktalanul jelzi Megbízó 9. pontban meghatározott kapcsolattartójának.
6. Megbízó kijelenti, hogy a közfeladataként meghatározott személyes gondoskodást nyújtó szakosított szociális ellátások nyújtása kapcsán felmerülő igények és szükségletek teljes körű, személyre szabott kielégítése érdekében feltétlenül szükséges szakmai szakértelmet kizárólag Megbízott megbízása révén tudja biztosítani.
7. A Megbízó vállalja, hogy:
- a. Biztosít egy megfelelően felszerelt helyiséget, munkaruházatot, a szükséges anyagokat és eszközöket, továbbá biztosítja a szükséges egyszer használatos fogyóeszközöket (pl.: védőkesztyű) és tiszta textíliát.
  - b. Gondoskodik a Megbízott munkája során keletkezett veszélyes hulladék kezeléséről, tárolásáról és elszállíttatásáról.
  - c. Biztosítja a működéshez szükséges engedélyek beszerzését, illetve meglétét.



FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT PESTI ÚTI IDŐSEK OTTHONA  
1173 Budapest, XVII. Pesti út 117. - www.pestiut.hu

8. Felek megállapodása alapján Megbízottat az általa minden hónap 5 napjáig kiállított számla alapján bruttó **10000 Ft/óra**, azaz bruttó **tízezer forint/óra** megbízási díj illeti meg a Megbízó vezető ápolója által aláírt teljesítés igazolás alapján.  
Megbízó a számla átvételét követő 5 munkanapon belül köteles a megbízási díjat átutalni Megbízott Erste Banknál vezetett 11600006-40000005-00764996 számú számlájára.  
Felek megállapodása alapján Megbízott a tárgyhónapban esedékes utolsó napi ellenőrzésének teljesítését követően jogosult a havi számla kiállítására és a teljesítés igazolását követően a megbízási díj átutalható a számára.
9. Megbízó kapcsolattartója: [REDACTED]  
telefonszáma: [REDACTED]  
e-mail címe: [REDACTED]
- Megbízott telefonszáma: [REDACTED]  
e-mail címe: [REDACTED]
10. Jelen szerződést bármelyik fél írásban, három hónapos felmondási idő alkalmazása mellett felmondhatja.
11. Felek súlyos szerződésszegésük esetére (pl.: megbízási díj meg nem fizetése) egy hónapos felmondási idő alkalmazásában állapodnak meg, de közös megegyezésük alapján rövidebb felmondási időt is kiköthetnek.
12. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Felek a jelen megállapodást átolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Budapest, 2023. november 02.

.....  
Megbízó

.....  
Megbízott

.....  
Pénzügyi ellenjegyző 2023.11.02.

.....  
Jogi ellenjegyző 2023.11.02.