Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona

pályázatot hirdet

raktáros

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1173 Budapest, Pesti út 117.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Figyelemmel kíséri a raktári készleteket, információi alapján összeállítja a rendelési igényeket.
Gondoskodik az intézményi megrendelésre beérkezett készletek és tárgyi eszközök szakszerű minőségi és mennyiségi átvételéről, tárolásáról.
Kiadja az alleltárkezelők, és a munkavállalók részére a gazdasági csoportvezető által utalványozott új és használt készleteket.
Könyveli a központi raktárt és az alleltárak közötti mozgásokat érintő készletváltozást és a tárgyi eszközök állományváltozását.
Elkészíti az év végi és az időközi leltározás leltáríveit.
Összegyűjti a kitöltött leltáríveket és döntésre előkészíti az eltérési listákat, majd döntés után átvezeti az eltéréseket a nyilvántartásokon.
Részt vesz az intézményi Selejtezési Bizottság munkájában.
Kezeli a selejtraktárat, átveszi azokat az eszközöket, amelyek selejtezését indokoltnak látja.
A munkatervében meghatározott időpontokban döntésre előkészíti a felesleges készletek és tárgyi eszközök, valamint a selejtezendő készletek és tárgyi eszközök jegyzékét.
Negyedévente a pénzügyi csoporttal együttműködik a készletek és tárgyi eszközök mozgásának könyveléséhez szükséges analitika egyeztetésében.

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középfokú iskolai végzettség
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Erkölcsi bizonyítvány
- Részletes szakmai önéletrajz
- Végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- Hozzájárulói nyilatkozat személyes adatainak pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerjék

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- logisztikai végzettség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz
- Hozzájárulói nyilatkozat személyes adatainak pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerjék
- Végzettséget igazoló dokumentumok másolata

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Papp Anita részére a papp.anita@pestiut.hu E-mail címen keresztül